



# SCHOOLGIDS

## 2026-2027



Basisschool De Burcht | [www.burchtveenendaal.nl](http://www.burchtveenendaal.nl)



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

|          |                                       |                                                                                                                                               |           |
|----------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Over de school</b>                 | 1.1 Algemene gegevens<br>1.2 Missie en visie                                                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Het onderwijs</b>                  | 2.1 Organisatie van het onderwijs<br>2.2 Het team<br>2.3 Aanbod voor het jonge kind<br>2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan                       | <b>6</b>  |
| <b>3</b> | <b>Ondersteuning en veiligheid</b>    | 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen<br>3.2 Veiligheid op school                                                                            | <b>11</b> |
| <b>4</b> | <b>Handige informatie voor ouders</b> | 4.1 Hoe ouders worden betrokken<br>4.2 Vrijwillige ouderbijdrage<br>4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen<br>4.4 Toelatingsbeleid<br>4.5 Privacy | <b>19</b> |
| <b>5</b> | <b>Ontwikkeling en resultaten</b>     | 5.1 Tussentijdse toetsen<br>5.2 Resultaten doorstroomtoets<br>5.3 Schooladviezen<br>5.4 Sociale ontwikkeling                                  | <b>25</b> |
| <b>6</b> | <b>Schooltijden en opvang</b>         | 6.1 Schooltijden<br>6.2 Opvang<br>6.3 Vakantierooster<br>6.4 Wie is wanneer te bereiken?                                                      | <b>29</b> |
| <b>7</b> | <b>Praktische zaken van A tot Z</b>   |                                                                                                                                               | <b>32</b> |

# Voorwoord

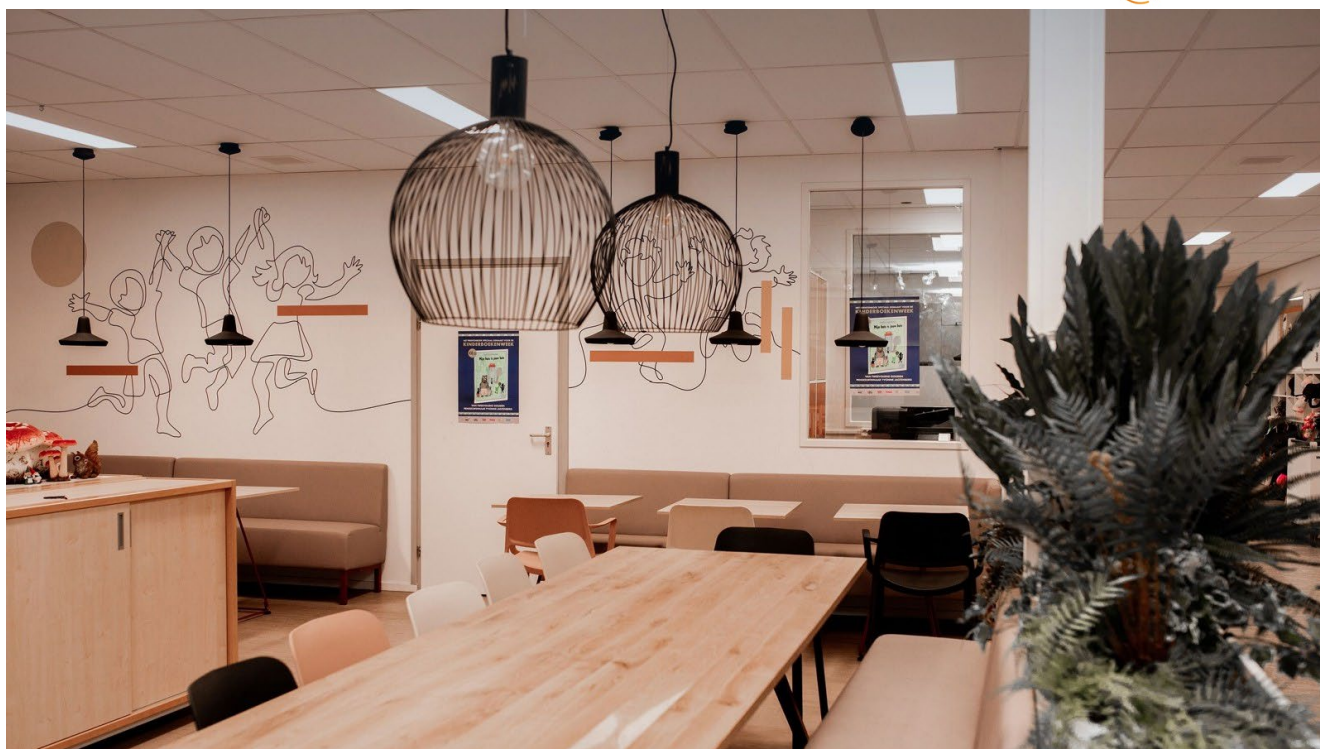
De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal ruim 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de groepsleraren van de basisschool? Een school kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Daarom heeft de overheid scholen gevraagd een schoolgids te maken om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders/verzorgers die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en over de resultaten die we op basisschool De Burcht halen. Met deze schoolgids willen wij u informeren over belangrijke zaken rond onze school De Burcht. Deze gids wordt bij inschrijving aan nieuwe ouders/verzorgers eenmalig op papier verstrekt. De gids is altijd actueel en beschikbaar op onze website. Hij geldt voor het schooljaar 2026-2027. Daarnaast ontvangt u aan het begin van ieder schooljaar digitaal een informatiebijlage bij de schoolgids en de informatiekalender. Daarin wordt u geïnformeerd over de actuele informatie van dat betreffende jaar. Naast allerlei praktische zaken geven deze gidsen een duidelijk beeld: wáár wij voor staan en wát voor school wij willen zijn. Op die manier is iedereen in staat om ons daarop aan te spreken. Sterker nog, wij willen dan ook graag dát u ons daarop aanspreekt.

De meest actuele informatie vindt u altijd op onze website en op Scholen op de Kaart.

We hopen dat deze brochure bijdraagt aan een goed contact tussen school en gezin.

Namens de medezeggenschapsraad en het onderwijsteam,

**Paul Bouw (directeur)** Veenendaal 1 juli 2026



# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool De Burcht**  
Margaretha Turnorlaan 5  
3903 WK Veenendaal

**Tel:** 0318-555562  
**Website:** <http://www.burchtveenendaal.nl>  
**E-mail:** [info@burchtveenendaal.nl](mailto:info@burchtveenendaal.nl)

## Schooldirectie

| Functie              | Naam             | E-mailadres                                                            |
|----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Directeur            | Paul Bouw        | <a href="mailto:info@burchtveenendaal.nl">info@burchtveenendaal.nl</a> |
| Waarnemend directeur | Wilma van Steden | <a href="mailto:info@burchtveenendaal.nl">info@burchtveenendaal.nl</a> |

### Schoolbestuur

Stg. Chr. Prim. Onderwijs voor Veenendaal en omgeving  
<http://www.cpv.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Vereniging van samenwerkingsverband Passend onderwijs Rijn & Gelderse Vallei PO

## Aantal leerlingen

# Aantal leerlingen in 2025-2026

# 392

De Burcht staat in de wijk Petenbos in Veenendaal. De school bestaat ruim 25 jaar. In schooljaar 2025-2026 vierden we het 25-jarig jubileum.

Het leerlingenaantal is nu al een aantal jaren licht groeiend. In schooljaar 2026-2027 heeft De Burcht ruim 400 leerlingen bij aanvang van het schooljaar.

We starten dit schooljaar met 16 groepen. Van alle groepen hebben we twee groepen per leerjaar. Met ingang van 1 januari 2027 start de 17e groep: de nieuwe instroomgroep voor de jongste leerlingen.

Alle groepen zijn gehuisvest in één gebouw.

## Aantal leerlingen in de afgelopen jaren

| Schooljaar | Aantal leerlingen |
|------------|-------------------|
| 2023-2024  | 373               |
| 2024-2025  | 379               |
| 2025-2026  | 392               |

## 1.2 Missie en visie

### Kernwaarden van de school

**Geborgenheid**

**(Zelf)vertrouwen**

**Ontwikkeling**

### Missie en visie

Op De Burcht mag je zijn wie je bent. We zorgen voor een gezonde, stabiele basis. Naast het leren van de basisvaardigheden zoals taal, rekenen en lezen ontdek je wat je talenten zijn en hoe je die kunt ontwikkelen en gebruiken. Wij leren je te vertrouwen op jezelf én op de ander. Daarnaast leer je goed om te gaan met jouw omgeving en geven we jou vaardigheden mee die je nodig hebt in de wereld van nu en later. Samen zorgen we ervoor dat jij, als je De Burcht verlaat, klaar bent voor de volgende stap in jouw ontwikkeling.

## Identiteit

De Burcht is een open, protestants-christelijke basisschool. We leven en werken vanuit ons geloof in God. De Bijbel is daarbij ons handboek en Jezus is onze inspiratiebron. Iedereen die deze manier van leven en werken in onze school respecteert, is welkom op De Burcht. Vanuit onze christelijke identiteit willen wij kinderen toerusten voor de samenleving van morgen. Bij ons krijgt ieder kind ruimte voor de eigen identiteit en ruimte om op zijn eigen manier te leren en te groeien. Wij bieden gelijke kansen voor iedereen en erkenning van ieders talent. Binnen onze school wordt de christelijke identiteit praktisch en zichtbaar vertaald door het aan de leerlingen vertellen van de Bijbelverhalen, waarin het gebod "God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf" voorop staat. De schooldag begint en eindigt met gebed. Wij leren de kinderen regelmatig een lied aan dat past bij de Bijbelverhalen. De christelijke feestdagen vieren wij met de kinderen en één keer per jaar betrekken wij de ouders/verzorgers daar ook bij. Naast de basisvaardigheden als rekenen, lezen en taal willen we, samen met de ouders/verzorgers, kinderen normen en waarden voorleven als respect, eerlijkheid, verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid, ook ten opzichte van andere religies.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen zijn in leerstofjaarklassen gegroepeerd op leeftijd. Van alle leerjaren hebben we twee groepen. Elke groep heeft maximaal twee groepsleerkrachten.

#### Digitale geletterdheid

Vanaf de kleutergroepen werken we structureel met computers (chromebooks). De computer biedt ons de mogelijkheid om (extra) oefenstof op een andere manier aan te bieden. Kinderen met leerproblemen, maar ook kinderen die wat meer aankunnen, volgen aangepaste programma's. Hierdoor kunnen we onderwijs op maat geven. De leerlingen krijgen ieder leerjaar instructie over het werken met computers en het gebruik van diverse programma's. Alle leerlingen in groep 8 krijgen les in typevaardigheid. Van ouders van leerlingen in groep 8 verwachten we dat het thuis oefenen wordt gestimuleerd en gecontroleerd. Voor de typevaardigheidscursus wordt aan het eind van groep 8 een ouderbijdrage van €20 gevraagd. Bij het behalen van het typediploma vóór het einde van het schooljaar wordt géén bedrag in rekening gebracht. Een reden te meer om thuis flink te oefenen.

Ten aanzien van het computergebruik hanteert onze school gebruiksvoorwaarden en het protocol 'Gebruiksvoorwaarden internet'. Deze gebruiksvoorwaarden gelden voor iedereen (leerling-leraar-ouder) binnen de school. Alle leerlingen brengen een eigen koptelefoon (of oortjes) mee naar school voor de ICT-lessen. Deze worden in de eigen klas bewaard en voorzien van naamstickers. Leerlingen blijven altijd verantwoordelijk voor hun eigen koptelefoon (oortjes). Bij een eventueel defect wordt van ouders verwacht dat de koptelefoon (of oortjes) wordt gerepareerd of vervangen. Aan het einde van een schooljaar gaan de koptelefoons mee naar een volgend leerjaar.

Daarnaast besteden we bewust aandacht aan digitale geletterdheid. Leerlingen leren niet alleen werken met chromebooks, programma's en digitale leermiddelen, maar ook veilig, kritisch en verantwoord omgaan met media, online informatie en digitale bronnen. De komende jaren sluiten we ons aanbod aan op de nieuwe kerndoelen digitale geletterdheid. Daarbij komen drie domeinen terug: praktische ICT-vaardigheden, de gedigitaliseerde wereld en ontwerpen en maken. In 2026-2027 werken we schoolafspraken rond digitale veiligheid en verantwoord AI-gebruik verder uit. We letten daarbij op privacy, AVG, broncontrole, transparantie en professionele verantwoordelijkheid. Persoonsgegevens en leerlinggegevens worden niet ingevoerd in publieke AI-tools zonder passende grondslag en duidelijke schoolafspraken.

## Burgerschapsonderwijs

Sinds 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet burgerschapsonderwijs voor basis- en middelbare scholen. Daarmee is de wettelijke verplichting om burgerschapsonderwijs te geven aangescherpt. In deze wet staat dat leerlingen moeten leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Op De Burcht besteden we in alle groepen ruim aandacht aan burgerschapsonderwijs. Dat gebeurt bij de lessen in meerdere vakgebieden en ook bij diverse buitenschoolse activiteiten. Daarbij focust ons onderwijs op de acht basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Het gaat daarbij niet alleen om kennis, maar ook om het ontwikkelen van de competenties die daarbij horen zoals leren debatteren, omgaan met mensen die anders denken en je eigen mening vormen. Ook de cultuur in de school moet daarmee in overeenstemming zijn. Dat betekent dat onze school een plek is én moet zijn, waar leerlingen op een veilige manier hun burgerschapsvaardigheden met elkaar kunnen oefenen en leraren de basiswaarden voorleven. De wet schrijft voor dat burgerschapsonderwijs doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanwezig moet zijn. In een kwaliteitsdocument Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs hebben we onze uitgangspunten beschreven en is het dynamisch curriculum voor alle groepen opgenomen. Met de implementatie van de nieuwe zaakvakkenmethode Blink Wereld en met de methode Vreedzaam vanaf schooljaar 2026-2027 werken we aan een doorgaande lijn in ons burgerschapsonderwijs. Twee leerkrachten zullen in 2026-2027 worden opgeleid tot coördinator burgerschapsonderwijs en in de komende jaren deze doorgaande lijn bewaken. Jaarlijks worden burgerschapsvaardigheden en burgerschapskennis getoetst bij de leerlingen van de groepen 7 (doelen) en 8 (basiswaarden).

## Groepen op school

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool, namelijk 7520 uur. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In onderstaande tabellen is weergegeven hoeveel tijd – gemiddeld – aan de diverse vakgebieden wordt besteed.

| Vak                                  | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|--------------------------------------|------------|------------|
| Levensbeschouwing                    | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling      | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| Bewegingsonderwijs                   | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Rekenen/beginnende gecijferdheid     | 2 u 20 min | 2 u 20 min |
| Taal-lezen/beginnende geletterdheid  | 2 u 25 min | 2 u 25 min |
| Buiten spelen                        | 6 u 55 min | 6 u 55 min |
| Zelfstandig werken-arbeid naar keuze | 4 u 50 min | 4 u 50 min |
| Inloop/kleine kring                  | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| ICT                                  | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Verkeer                              | 0 u 15 min | 0 u 15 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming    | 0 u 30 min | 0 u 30 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      |            |            |            | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Levensbeschouwing                 | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 00 min | 1 u 30 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  | 1 u 00 min | 1 u 30 min | 2 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 30 min | 4 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 4 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min |
| Taal                              | 5 u 00 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Lezen                             | 5 u 00 min | 3 u 45 min | 5 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min |
| ICT                               | 0 u 30 min | 1 u 00 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 1 u 00 min |
| Verkeer                           | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |            |
| Schrijven                         | 1 u 45 min | 1 u 00 min | 0 u 30 min | 1 u 00 min |            |            |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling   | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |

Engels wordt gegeven vanaf groep 6. In groep 7 krijgen leerlingen het verkeersexamen en sluiten ze het vak verkeer af. Dat wordt in groep 8 niet meer aangeboden.

### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal

## 2.2 Het team

### Het team

Het team bestaat uit een aantal groepsleerkrachten, een vakdocent bewegingsonderwijs, twee intern begeleiders, een remedial teacher, een onderwijsassistent, een conciërge, een administratief medewerker, een directeur en een directeur in opleiding (waarnemend directeur).

Op De Burcht werken ongeveer 30 leerkrachten. De meeste leerkrachten hebben een lesgevende taak. Zij werken in deeltijd of in voltijd.

De groepen 1 tot en met 4 vormen de onderbouw; de groepen 5 tot en met 8 vormen de bovenbouw.

De directeur en de directeur in opleiding sturen gezamenlijk de school aan, leggen klassenbezoeken af en voeren naar aanleiding hiervan met de leerkrachten gesprekken. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor de gehele schoolorganisatie en alle onderwijskundige vernieuwingen.

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor alles wat met de ondersteuning te maken heeft en zijn ook betrokken bij onderwijskundige vernieuwingen.

## Vragen

Wanneer u vragen of opmerkingen heeft, verzoeken we u vriendelijk eerst naar de groepsleerkracht van uw kind te gaan. Mocht u er samen met de groepsleerkracht niet uitkomen, dan kunt u een gesprek aanvragen bij de directie. In dat geval is het eerste gesprek altijd in aanwezigheid van de betreffende groepsleerkracht.

Gaat uw vraag specifiek over de ontwikkeling van uw kind dan kunt u dat, altijd in overleg met de leerkracht van uw kind, bespreken met een van de intern begeleiders.

Mocht ook dit niet naar wens verlopen, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

## Opleiden in de school

Goed onderwijs kan niet zonder goed geschoolde leerkrachten en andere medewerkers. Onze school biedt daarom volop ruimte aan studenten van diverse opleidingen.

### PABO-studenten

De Burcht heeft een partnerschap met twee PABO's: de Christelijke Hogeschool in Ede (CHE) en de Marnix Academie in Utrecht. Dat betekent dat er jaarlijks van beide hogescholen studenten stage lopen op onze school. Deze studenten worden begeleid door een mentor (de leerkracht van de groep waarin ze stage lopen) en de schoolopleider. Voor elke hogeschool heeft De Burcht één schoolopleider. Wanneer onze school ook vierdejaars PABO-studenten aanneemt voor een eindstage (LIO-stage) betekent dit dat de studenten een half of een heel schooljaar tenminste twee dagen in de week zelfstandig lesgeven naast de vaste leerkracht van een groep.

### Overige studenten

Naast PABO-studenten heeft onze school ook studenten van het DULON College. Dit betreft de opleiding tot onderwijsassistent of pedagogisch medewerker. Zo nu en dan krijgt de school aanvragen voor een zogenaamde snuffelstage. Dat betreft jonge mensen die zich oriënteren op de arbeidsmarkt en die nieuwsgierig zijn naar het vak van leerkracht. Ook ontvangt de school studenten van opleidingen tot leraar bewegingsonderwijs. Zij lopen stage bij onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

### Vakleerkrachten

Op onze school is alleen een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs aanwezig. Deze geeft gymles aan alle groepen.

### Verlof personeel

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt in principe vervanging geregeld. Waar mogelijk doen we dat met ons eigen personeel. Daarnaast maken we gebruik van de diensten van IPPON voor het leveren van vervangende leerkrachten.

Indien er onverhoopt geen vervanging te vinden is, ontvangt u voor 7.30 uur via Parro een melding dat uw kind een dag geen les heeft, maar thuis is. Wel treedt ons protocol in werking. Als de leerkracht langer dan één dag afwezig is, zal de volgende dag een andere groep aan de beurt zijn om thuis te blijven.

In het afgelopen schooljaar is dit nauwelijks voorgekomen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

In het schoolgebouw werken we samen met Kwink Kinderopvang.

In ons gebouw is voorschoolse en buitenschoolse opvang aanwezig, evenals peuterwerk op alle ochtenden. Deze kinderopvang wordt verzorgd door Kwink Kinderopvang B.V. ([www.kwink.nl](http://www.kwink.nl))

Op alle schooldagen is er voorschoolse opvang van 7.30-8.30 uur. Op alle dagen, behalve woensdag, is er buitenschoolse opvang na schooltijd, van 14.30-18.30 uur. Ook in schoolvakanties is opvang mogelijk.

Er zijn meerdere peutergroepen. Elke peutergroep heeft twee keer per week opvang. De tijden zijn van 8.30-12.30 uur.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Onze school werkt cyclisch aan de kwaliteitszorg (via WMK en De Betere Basisschool). Via onder meer klassenbezoeken, vragenlijsten, onderzoeken en gesprekken wordt de kwaliteit gemonitord en geborgd.

Op onze school zijn afspraken gemaakt over de manier van lesgeven (kwaliteitsdocument pedagogisch-didactisch handelen). In alle groepen wordt dit jaarlijks door middel van klassenbezoek gecheckt door de schoolleiding. Jaarlijks wordt met het team aandacht besteed aan het pedagogisch-didactisch handelen.

De leraren professionaliseren zich structureel. Jaarlijks wordt een scholingsplan gemaakt, waarin de teamscholing en individuele scholing in kaart is gebracht. Waar mogelijk sluiten de scholingsactiviteiten aan bij de schooldoelen.

De Burcht werkt volgens de principes van De Betere Basisschool. Elk jaar kiezen we maximaal 4 grote verbeterthema's. Deze worden opgenomen in het jaarplan. Zie daarvoor de bijlage. De jaardoelen voor schooljaar 2026-2027 zijn:

1. Uitproberen van de nieuwe methode voor zaakvakken, Blink Wereld, in combinatie met Blink Lezen.
2. Implementatie van de methode Vreedzaam (sociaal-emotionele ontwikkeling).
3. Implementatie van de nieuwe kerndoelen voor taal/lezen en rekenen/wiskunde.
4. Implementatie van de nieuwe methode voor aanvankelijk lezen (groep 3), Lijn 3.

Met de methode Blink Wereld en Vreedzaam zorgen we voor een doorgaande lijn en een dekkend aanbod van Burgerschapsonderwijs in alle groepen. Jaarlijks wordt de opbrengst van ons burgerschapsonderwijs in de groepen 7 (doelen) en 8 (basiswaarden) gemonitord met de WMK vragenlijsten.

In schooljaar 2026-2027 werken we daarnaast aan de doelen uit het Actieplan Subsidie Versterking Basisvaardigheden (tweede en laatste jaar).

## Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school werkt volgens de principes van De Betere Basisschool. Daarbij werkt de school aan maximaal vier grote verbetertrajecten per schooljaar. Hierbij zijn de meeste teamleden ingedeeld in één verbeterteam.

Alle activiteiten zijn gepland in een meerjarenplanning. Gemaakte afspraken en besluiten worden opgenomen in een digitaal kwaliteitshandboek en voorzien van een expiratedatum. Cyclisch komen alle gemaakte afspraken in een teambespreking aan de orde. Waar nodig worden deze doelen bijgesteld.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

#### Basisondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom zorgen we voor basisondersteuning: dit is de hulp en begeleiding die we voor elke leerling beschikbaar hebben, wanneer daar behoefte aan is. Deze ondersteuning is bedoeld om ervoor te zorgen dat kinderen prettig naar school gaan, goed mee kunnen doen in de klas en zich kunnen ontwikkelen. Basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. Kennis en beleid op school: Onze leraren en andere medewerkers hebben de kennis en vaardigheden om leerlingen goed te kunnen helpen bij hun ontwikkeling op school. Onze werkwijze is vastgelegd in het schoolbeleid.
2. Voorkomen van problemen (preventief): We streven ernaar om problemen bij leerlingen zoveel mogelijk te voorkomen. Dat doen we bijvoorbeeld door te observeren hoe het met kinderen gaat, vroeg hulp te bieden en een veilige en gestructureerde omgeving te creëren.
3. Hulp bij tijdelijke problemen (curatief): Soms heeft een leerling kortdurend extra hulp nodig, bijvoorbeeld bij rekenen of gedrag. Die hulp geven we binnen de groep of binnen de school, zodat het kind daarna weer goed mee kan doen met de lessen in de groep.
4. Aanpassingen bij ondersteuningsbehoeften: We bieden kleine, doeltreffende en haalbare aanpassingen aan in de lessen, voor leerlingen die een blijvende ondersteuningsbehoefte hebben, zodat zij het onderwijsaanbod (beter) kunnen volgen.

Basisondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen die extra hulp nodig hebben binnen het reguliere aanbod van onze school. Het kan gaan om aanpassingen voor groepjes leerlingen, maar ook om aanpassingen die we integreren in het onderwijs voor de hele groep. Wanneer een leerling meer nodig heeft dan wat binnen de basisondersteuning mogelijk is,

spreken we van extra ondersteuning. Dit betreft begeleiding die vraagt om specifieke expertise of samenwerking met externe partijen. In dat geval kijken we samen met ouders naar passende vervolgstappen.

## Hoe ziet de basisondersteuning er bij ons op school uit?

### Lezen en spellen

Op onze school leren we alle leerlingen goed lezen en spellen. Sommige kinderen hebben hierbij extra hulp nodig. We spreken van lees- en spellingproblemen als een leerling extra begeleiding nodig heeft – boven op het groepsaanbod – om zich deze vaardigheden eigen te maken. We signaleren problemen zo vroeg mogelijk, bespreken deze met ouders en bieden gerichte, passende hulp in de groep of binnen de school. We volgen de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig en intensiveren tijdelijk het onderwijsaanbod. Voor leerlingen die extra hulp krijgen leggen we de doelen, aanpak en voortgang vast in een plan. We investeren in de kennis en vaardigheden van ons team op het gebied van lees- en spellingproblemen en dyslexie. Onze leraren krijgen tevens begeleiding van een taal- en leesspecialist. We beschrijven onze werkwijze in ons schoolbeleid. Bij dyslexie gaat het om een hardnekkige leerstoornis in het technisch lezen en/of spellen, waarbij extra hulp binnen de klas en herhaling onvoldoende effect hebben. Diagnostiek en behandeling van dyslexie vallen niet onder onze basisondersteuning, maar onder specialistische jeugdzorg. We blijven echter betrokken bij de begeleiding van de leerling, ook tijdens en na behandeling.

### (Hoog)begaafdheid

Op onze school willen we dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Sommige leerlingen hebben een opvallend hoog leervermogen of denken anders dan de meeste leeftijdsgenoten. We spreken van (hoog)begaafdheid als een leerling in staat is om sneller en dieper te leren, en hiervoor behoefte heeft aan aanpassingen in het onderwijsaanbod. We proberen (hoog)begaafde leerlingen zo vroeg mogelijk te signaleren, bespreken dit met ouders en bieden passende begeleiding binnen de groep (door te compacten, verdiepen of verrijken) en/of binnen de school (plusklas). We volgen de ontwikkeling zorgvuldig en hebben aandacht voor het sociaal-emotioneel welbevinden van deze leerlingen. We investeren in de kennis en vaardigheden van ons team over (hoog)begaafdheid. We werken waar nodig samen met interne of externe specialisten. Onze werkwijze is vastgelegd in het schoolbeleid. Voltijds hoogbegaafdenonderwijs en langdurige individuele begeleiding vallen buiten de basisondersteuning. Wanneer dit nodig is, overleggen we samen met ouders over passende vervolgstappen.

### Taak- en werkhouding

Op onze school begeleiden we alle leerlingen in hun ontwikkeling, ook in hun taak- en werkhouding. Sommige kinderen hebben moeite met bijvoorbeeld plannen, starten met hun werk, luisteren naar instructies of zelfstandig werken. Dit heeft te maken met zogeheten executieve functies, zoals concentratie, flexibiliteit, werkgeheugen en impulsbeheersing – vaardigheden die kinderen ontwikkelen in hun schoolloopbaan. Niet alle kinderen ontwikkelen deze vaardigheden vanzelf. Sommige leerlingen hebben hierbij meer begeleiding nodig dan leeftijdsgenoten. De basisondersteuning richt zich op leerlingen die meer moeite hebben met de taak- en werkhouding dan je op basis van hun ontwikkelingsfase zou verwachten. Leerkrachten besteden structureel aandacht aan het versterken van de taak- en werkhouding. We maken hierbij gebruik van duidelijke instructies, vaste routines, hulpmiddelen of eenvoudige aanpassingen in de klas (zoals werkstructuur, een prikkelarme werkplek of visuele ondersteuning). We volgen de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig en stemmen het onderwijs daarop af. We investeren in de kennis en vaardigheden van ons team op het gebied van taak- en werkhouding. Onze werkwijze is vastgelegd in het schoolbeleid. Langdurige individuele begeleiding of specialistische behandeling van de taak- en werkhouding valt buiten de basisondersteuning. Als dit nodig is, overleggen we met ouders over vervolgstappen.

### Rekenen

Op onze school leren we alle leerlingen goed rekenen. Sommige kinderen hebben hier extra hulp bij nodig. We spreken van rekenproblemen als een leerling bij het gebruik van rekenstrategieën, het automatiseren van basisbewerkingen of het toepassen van rekenkennis extra begeleiding nodig heeft – boven op het groepsaanbod – om zich deze vaardigheden eigen te maken. We hanteren het Protocol ERWD als basis voor onze aanpak. We signaleren rekenproblemen zo vroeg mogelijk, bespreken deze met ouders en bieden gerichte, passende hulp in de groep of op school. We brengen de rekenontwikkeling goed in kaart en intensiveren tijdelijk het onderwijsaanbod. Waar nodig maken we gebruik van aangepast lesmateriaal en hulpmiddelen. Onze rekenspecialist ondersteunt leerkrachten bij het analyseren van problemen en het bepalen van een passende aanpak. Voor leerlingen die extra hulp krijgen leggen we de doelen, aanpak en voortgang vast in een plan. Bij ernstige rekenwiskundeproblemen is er sprake van hardnekkige moeilijkheden, ondanks herhaalde en intensieve begeleiding. Als extra hulp binnen de school onvoldoende effect heeft en andere oorzaken zijn uitgesloten, kan er mogelijk sprake zijn van dyscalculie. We stellen zelf geen diagnose bij een vermoeden van dyscalculie. In dat geval verwijzen we ouders naar externe deskundigen. De begeleiding vanuit school blijft doorlopen, ook wanneer een leerling een dyscalculieverklaring heeft.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Welke specialisten zijn werkzaam binnen het aandachtsgebied taal en rekenen?

- Intern begeleiders (kwaliteitscoördinator)
- Taal-leescoördinator
- Rekencoördinator
- Coördinator meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist Jonge Kind
- Remedial teacher

### Welke specialisten zijn werkzaam binnen het aandachtsgebied sociaal-emotioneel?

- Intern begeleider/kwaliteitscoördinator
- Gedragsspecialist/anti-pestcoördinator
- Remedial teacher

### Welke specialisten zijn werkzaam binnen het aandachtsgebied gedrag, werkhouding en taakaanpak?

- Gedragsspecialist/anti-pestcoördinator
- Intern begeleider/kwaliteitscoördinator
- Remedial teacher

### Welke specialisten zijn werkzaam binnen het aandachtsgebied motorische en lichamelijke ontwikkeling?

- Vakdocent bewegingsonderwijs.

### Bewegen onder schooltijd

Twee keer per week krijgen alle groepen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Hij is tevens de coördinator Gezonde School en daarmee een belangrijke stimulans voor gezond bewegen van alle leerlingen. De vakleerkracht is gespecialiseerd in bewegingsonderwijs en dat merk je aan de lessen. Ook buiten de gymlessen om bewegen Burchtleerlingen volop. Tijdens de reguliere lessen is er veel aandacht voor bewegen. Soms wordt gebruik gemaakt van het schoolplein en onze buitenklas of de groenstroken buiten het schoolplein.

Twee keer per dag hebben de kinderen een pauze van 15-20 minuten om op het vernieuwde en uitdagende schoolplein te kunnen spelen.

### Naschools sportaanbod

Kinderen kunnen twee dagen per week deelnemen aan naschoolse sportactiviteiten. De ene dag is gericht op sporten. De lessen bestaan uit blokken van 3 of 4 lessen. In elk blok wordt een andere sport aangeboden. Hiermee worden kinderen gestimuleerd om kennis te maken met verschillende sporten. Basketbal of voetbal bijvoorbeeld. Maar er worden ook lessen atletiek of turnen geboden. Het aanbod varieert per periode.

De andere dag is gericht op bewegingsonderwijs. In deze lessen is er volop ruimte voor eigen inbreng en initiatief van leerlingen. De gymzaal staat dan vol met uitdagende beweegsituaties. Kinderen kunnen zelf kiezen waar en hoe ze aan de slag gaan.

Meedoen aan het naschoolse sportaanbod is niet verplicht. Wél is het zeer populair onder de Burchtleerlingen. Van ouders/verzorgers wordt een kleine bijdrage van €1,- per les gevraagd, in verband met de kosten van de zaalhuur. Buiten school om worden er ook veel sporttoernooien georganiseerd, waar de Burchtleerlingen aan mee kunnen doen.

### Bewegen in en om school

Dat De Burcht een Gezonde School is op het thema 'Bewegen & Sport' is te zien aan het schoolplein, dat in 2021 volledig werd vernieuwd. Het plein is zo ingericht dat kinderen volop worden uitgedaagd om te bewegen. Kinderen kunnen klimmen, verstoppertje, rennen en natuurlijk samen (bal)spellen spelen. Zo komen ze tijdens de pauzes lekker in beweging. Kleuterklassen hebben een eigen speellokaal in het schoolgebouw en de gymzaal voor de groepen 3 tot en met 8 bevindt zich pal naast de school.

### Bewegen tijdens de schooldag is gezond

Dat regelmatig bewegen tijdens de schooldag gezond is, is wetenschappelijk onderzocht. Zo bleek uit onderzoek van Collard et al. (2014) dat effecten vooral zichtbaar zijn op het gebied van motorische vaardigheid, fitheid en hersenstructuur (o.a. activatie van het zenuwstelsel en verhoogde aanmaak van zenuwcellen). Ander onderzoek van Stuijver (z.d.) wijst uit dat bewegend leren stimulerend is voor de hersenen. Ook zorgt het dat basisschoolkinderen zich beter kunnen concentreren en

sneller een nieuwe vaardigheid aanleren. Deze positieve resultaten hopen wij uiteraard ook terug te zien bij onze leerlingen op de Burcht.

Ook tijdens de lessen zoeken we bewust naar momenten waarop leren en bewegen elkaar versterken. Bij rekenen gebruiken we bijvoorbeeld werkvormen van Met Sprongen Vooruit: leerlingen bewegen, spelen en gebruiken concrete materialen om rekenbegrippen actief te oefenen. Daardoor wordt de les betekenisvoller en groeit de betrokkenheid en het plezier in rekenen.

Daarnaast zetten leerkrachten bij leswisselingen of na een periode van geconcentreerd werken geregeld korte beweegmomenten in. Even bewegen helpt kinderen om opnieuw op te laden, de concentratie te vergroten en met meer aandacht aan de volgende les te beginnen.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig. Wel is er volop aandacht voor medische zaken en persoonlijke verzorging, door interne en externe deskundigen.

### Behandeling hoofdluis

Ook op De Burcht steekt de hoofdluis af en toe de kop op. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, kiezen we op De Burcht voor een systematische aanpak (zoals verwoord in ons protocol “Bestrijding hoofdluis”).

Er is een werkgroep kamouders ingesteld, bestaande uit een aantal speciaal daartoe geïnstrueerde ouders en een coördinator. De ouders uit de werkgroep hebben de taak op zich genomen om na elke vakantie alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Daarnaast kan de werkgroep extra ingeschakeld worden bij tussentijdse meldingen. Wanneer tijdens de controle hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders. Bij geconstateerde besmetting krijgt de gehele groep van het betreffende kind een Parro-bericht, waarin verzocht wordt het kind thuis extra op hoofdluis te controleren gedurende veertien dagen.

Voor de ouders die voor de eerste keer met een besmetting te maken krijgen is een informatiebrochure beschikbaar. Deze kunt u via de werkgroep ontvangen. Wanneer blijkt dat na herhaalde controle de hoofdluis nog niet weg is, schakelt de school de GGD in. In sommige gevallen blijkt er een zeer hardnekkige besmetting te blijven bestaan, waardoor andere leerlingen opnieuw besmet worden. Hierover is overleg gevoerd met de onderwijsinspectie. Deze heeft ons gewezen op het feit dat we in uitzonderlijke gevallen leerlingen tijdelijk de toegang tot de school kunnen ontfzeggen. Deze leerlingen moeten hun schoolwerk thuis maken. In genoemde uitzonderlijke gevallen volgen we deze procedure op school.

### Jeugdgezondheidszorg GGD Midden Nederland

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. Alle kinderen in Nederland krijgen in groep 2 en in groep 7 een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek met als doel om samen met u als ouder/verzorger de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen. In groep 2 is het onderzoek op de GGD-locatie en komt u samen met uw kind. In groep 7 is het onderzoek op school en in principe zonder aanwezigheid van een ouder. Deze onderzoeken sluiten aan op de contactmomenten die u op het consultatiebureau had. Naast een check van oren, ogen en groei is er aandacht voor hoe het verder met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met leeftijdsgenootjes. Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien. Vragen kunnen over verschillende onderwerpen gaan. U kunt ze stellen via het inloopsprekkuur, de mail, het telefonisch sprekkuur en de chat. Kijk op [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl) hoe u de GGD het makkelijkst kunt bereiken.

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het consultatiebureau, jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD MN en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail en telefoon. U kunt ook binnenlopen op het inloopsprekkuur. Adres, telefoonnummers en sprekkuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van het CJG van de gemeente: [www.cjgveenendaal.nl](http://www.cjgveenendaal.nl). De GGD is kernpartner binnen het CJG. Voor vragen over zorg, gezondheid, wonen en werken kunt u terecht bij het Veens welzijn. Hugo Schouten is de contactpersoon die hoort bij onze school. Telefoon: 0318-791050, [info@veens-welzijn.nl](mailto:info@veens-welzijn.nl)

### Logopedie

De mogelijkheid bestaat om uw kind logopedische therapie te laten volgen op De Burcht. Gebleken is dat het voor sommige leerlingen een te zware belasting vormt om dit nog na schooltijd te laten plaatsvinden en bovendien bestaat daartoe niet

altijd de mogelijkheid. De logopedie kan op deze manier beter geïntegreerd worden in de totale zorg van de school. De Burcht heeft deze zorg uitbesteed aan De Praatmaat Groep (sinds 1989).

De logopedist is elke week op maandag op school aanwezig. Zij verzorgt zowel het onderzoek als de behandeling van problemen op het gebied van spraak, taal, stem, mondmotoriek en gehoor in een daartoe speciaal ingerichte logopedieruimte. Voor vragen en/of advies kunt u geheel vrijblijvend bij haar terecht op de maandag. Ook op studiedagen en in schoolvakanties zal de logopedische therapie naar wens online of op locatie doorgaan.

Behandeling geschiedt op indicatie en verwijzing van uw huisarts of specialist. Logopedie zit in het basispakket en wordt geheel vergoed door uw zorgverzekeraar. Voor meer informatie over o.a. de vergoeding kunt u terecht op de website: [www.depraatmaatgroep.nl](http://www.depraatmaatgroep.nl)

## Andere instanties

Dyslexiebehandelaar Opdidakt is voor behandeling op school in ons gebouw aanwezig. Daarnaast is er regelmatig contact met hulpverlenende instanties Auris, Kentalis en de leerplichtambtenaar.

## Aanbod aan extra ondersteuning

### Passend onderwijs in onze regio

Ieder kind heeft recht op onderwijs dat past bij wat hij of zij nodig heeft. Dat noemen we passend onderwijs. Soms heeft een kind – om welke reden dan ook – extra hulp of begeleiding nodig. Scholen zijn verplicht die extra ondersteuning te geven. Het samenwerkingsverband helpt scholen om dat goed te organiseren.

### Wat doet het samenwerkingsverband?

Samen zorgen voor passend onderwijs. De scholen in de regio Rijn & Gelderse Vallei werken samen in een samenwerkingsverband. Dat zijn scholen voor regulier én speciaal (basis)onderwijs. Samen zorgen ze ervoor dat er voor ieder kind een passende plek is. Meestal is dat op een gewone basisschool. Soms is er extra ondersteuning nodig op school of past een plek op het speciaal (basis)onderwijs beter. De scholen in dit samenwerkingsverband liggen in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen.

### Zorgplicht van scholen

Scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat zij samen met ouders/verzorgers zoeken naar een plek die past bij wat het kind nodig heeft: op de eigen school of op een andere plek. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij de zorgplicht.

### Drie niveaus van ondersteuning

Kinderen verschillen van elkaar en hebben daardoor verschillende ondersteuning nodig. Daarom zijn er in ons samenwerkingsverband drie niveaus van ondersteuning:

1. Basisondersteuning – wat elke school standaard biedt, zoals extra instructie of pedagogische begeleiding.
2. Extra ondersteuning – als er meer nodig is dan de basisondersteuning, kan de school in overleg met ouders/verzorgers en deskundigen extra hulp op school organiseren.
3. Gespecialiseerde ondersteuning – als een kind meer nodig heeft dan de school kan bieden, kijkt de school samen met het samenwerkingsverband wat de school nodig heeft om de leerling alsnog de hulp te bieden die het nodig heeft. Daarnaast kan het zijn dat een plek in het speciaal (basis)onderwijs of een andere voorziening beter past.

### Ondersteuning op maat

De meeste ondersteuning wordt op school zelf geregeld. Ouders/verzorgers worden daar altijd actief bij betrokken. De school kijkt samen met het kind, ouders/verzorgers en deskundigen wat hij of zij nodig heeft en maakt een plan op maat: een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Daarbij kijken we naar wat een kind wél kan en wat het nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Dat noemen we handelingsgericht werken. Als er meer ondersteuning nodig is dan de school zelf in de basis kan bieden, schakelt de intern begeleider/kwaliteitscoördinator van de school het netwerk van collega-scholen in voor advies. Soms blijkt dat naast advies, het wenselijk is dat een expert wordt ingezet die meekijkt hoe de school het kind het beste kan ondersteunen. Wanneer een kind beter op zijn plek is in het speciaal (basis)onderwijs, kan de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers, deskundigen en het samenwerkingsverband.

### Helpen bij het maken van beleid

Het samenwerkingsverband maakt samen met de schoolbesturen afspraken over passend onderwijs in de regio. Deze afspraken staan in het ondersteuningsplan. Ook verdeelt het samenwerkingsverband middelen, bijvoorbeeld voor extra begeleiding of scholing van medewerkers.

## Ouder- en jeugdsteunpunt

Heeft u vragen over passend onderwijs of de ondersteuning die uw kind nodig heeft op school? Dan kunt u als ouder/verzorger terecht bij het Ouder- en jeugdsteunpunt. Het Ouder- en jeugdsteunpunt is er voor u, werkt onafhankelijk van de school en helpt u verder bij vragen, geeft u advies of biedt een luisterend oor. Meer informatie vindt u op deze website: [swvrijnengeldersevallei.nl](http://swvrijnengeldersevallei.nl)

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Hoorrecht

Voordat de schoolgids wordt vastgesteld, moet de school leerlingen in staat stellen hun mening te geven over zowel de basisondersteuningsvoorzieningen als het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een plicht van de school en een recht voor alle leerlingen. Hoe de school dit doet is aan de school zelf. Ook hierbij geldt dat de school de leerlingen hierbij zo nodig ondersteunt. Op De Burcht wordt het hoorrecht onder meer vorm gegeven in een jaarlijks gesprek met de voltallige leerlingenraad.

### Hoorrecht bij het opstellen van een OPP

Iedere leerling met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) heeft recht op inspraak over zijn of haar plan, ongeacht de leeftijd. We zorgen ervoor dat de manier waarop we dit doen aansluit bij het niveau en de mogelijkheden van de leerling. Dit kan bijvoorbeeld via een gesprek met een leerling of met behulp van plaatjes of tekeningen. De mening van de leerling wordt vastgelegd in het OPP, bijvoorbeeld via een kort gespreksverslag. Als het niet lukt om de leerling te horen, leggen we zorgvuldig vast wat we hebben geprobeerd en waarom het niet is gelukt.

### Leerlingenraad

De Burcht beschikt over een leerlingenraad. Uit elke groep 5 tot en met 8 heeft één leerling zitting in de raad. Voor schooljaar 2026-2027 hebben acht leerlingen een plaats in de leerlingenraad. Leden worden door de eigen klas gekozen in een anonieme stemming. In principe heeft een leerling één jaar zitting in de raad. Aan het begin van elk schooljaar worden in de groepen 5 tot en met 8 nieuwe leden gekozen. Aan het einde van het schooljaar wordt afscheid genomen van de leden van de raad. De leerlingenraad komt minimaal drie keer per jaar onder schooltijd bij elkaar voor een bespreking. Deze wordt geleid door de schoolleiding. Van elke bespreking wordt een verslag gemaakt. Deze delen we met alle leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 en met de ouders en de Medezeggenschapsraad. Alle leerlingen van groep 5 tot en met 8 kunnen via een ideeënbus in elke klas onderwerpen aandragen voor bespreking in de raad.

## Extra informatie

### Werken met meer- en hoogbegaafde leerlingen

Hoogbegaafde kinderen vinden niet altijd voldoende uitdaging in het normale lesprogramma. Dat komt omdat daarin voor hen veel onnodige herhalings- en oefenstof wordt aangeboden en de verrijkingsopdrachten niet tegemoetkomen aan de specifieke leerbehoeften van deze groep kinderen. Daarom is het belangrijk dat we de leerstof voor deze kinderen aanpassen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Zie hiervoor ons 'Protocol ontwikkelingsvoorsprong, meer- en hoogbegaafde kinderen'. Wanneer we zien dat deze aanpassingen niet voldoende zijn voor de onderwijsbehoeften van het kind bestaat er de mogelijkheid om deel te nemen aan de plusgroep meer- en hoogbegaafdheid. Dit is voor een periode van een half jaar, waarna er geëvalueerd wordt of er vervolg nodig is. Daarbij gaan ze modulair aan de slag met uitdagende projecten. Onze school heeft in samenwerking met basisschool De Ceder een bovenschoolse plusklas voor leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8. De leerlingen volgen deze pluslessen op locatie De Burcht. Leerlingen van groep 1 en 2 krijgen in zogenaamde ploetergroepjes extra verrijking aangeboden door de eigen leerkracht.

### Extra vakken

Naast dit aanbod bieden we ook de mogelijkheid van extra vakken. Onze vakdocent kan vanaf groep 4 schaaklessen aanbieden aan leerlingen die behoefte of interesse hebben. Daarvoor komen kinderen in aanmerking die deze uitdaging goed kunnen gebruiken of daar interesse in hebben. Dit gaat in overleg met de leerkracht en de intern begeleider.

### Junior Academie

Onze stichting CPOV heeft in Veenendaal-Oost een voltijds plusklas, de Junior Academie. Voor deze onderwijsvoorziening moeten ouders zelf hun kind aanmelden. Na aanmelding en plaatsing verlaat het kind onze school. Zie ook de website: [www.speelkwartierveenendaal.nl/junior-academie/](http://www.speelkwartierveenendaal.nl/junior-academie/)

## Extra ondersteuning

Wanneer vanuit school gesignaleerd wordt dat de behoefte van een leerling meer vraagt dan de basisondersteuning, wordt altijd de intern begeleider (IB-er) betrokken. De IB-er en leerkracht van uw kind onderzoeken dan samen met u en uw kind wat uw kind nodig heeft aan extra ondersteuning om zich verder te kunnen ontwikkelen. Bij dit onderzoek en de vervolgstappen sluiten we aan bij de afspraken die gemaakt zijn over extra ondersteuning binnen het samenwerkingsverband waar onze school onder valt, namelijk Samenwerkingsverband PO Rijn en Gelderse Vallei. Deze afspraken leggen we vast in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierbij heeft de leerling hoorrecht (het recht om mee te praten over de ondersteuning) en wordt u als ouder gevraagd om instemming op het handelingsdeel van het plan. We gebruiken dit groeidocument om de ontwikkeling van uw kind nauwgezet te volgen. Wij bieden extra ondersteuning aan op niveau 3 en 4:

Bij niveau 3 zet de school extra eigen middelen of specialisten in. Bij niveau 4 halen we expertise van buiten de school naar binnen.

Op basis van het OPP en eventueel de bevindingen van de experts die betrokken zijn, wordt een concreet plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak wordt regelmatig geëvalueerd en wanneer nodig bijgesteld, of als mogelijk afgerond, onder regie van de IB-er met de leerkracht, u als ouders en uw kind.

## Grenzen aan onze ondersteuning

Ondanks onze inzet zijn er grenzen aan de ondersteuning die wij als basisschool kunnen bieden. De directie maakt hierin altijd de uiteindelijke beslissing. Onze grenzen worden bereikt wanneer:

- De fysieke of emotionele veiligheid van de leerling, de medeleerlingen of het team structureel in het geding is.
- De leerling, ondanks de inzet van intensieve extra ondersteuning en externe expertise, niet of nauwelijks meer tot ontwikkeling komt binnen onze setting.
- De specifieke ondersteuningsbehoefte van één leerling de kwaliteit van het onderwijs voor de rest van de groep of de werkbaarheid voor de leerkracht overmatig belast.

Indien een leerling behoefte heeft aan zeer intensieve begeleiding die de mogelijkheden van onze basisschool overstijgt (niveau 5), kan een overstap naar het speciaal (basis)onderwijs nodig zijn. De school vraagt hiervoor, in nauw overleg met de ouders, een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij de commissie van het samenwerkingsverband.

## Ouder- en jeugdsteenpunt

Voor onafhankelijk advies en informatie over dit proces kunnen ouders en leerlingen altijd terecht bij het regionale Ouder- en jeugdsteenpunt via [ojs@swvrgv.nl](mailto:ojs@swvrgv.nl) of door te bellen naar 0318-274760.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Vreedzaam wordt gebruikt als anti-pestprogramma. De school ziet pesten als een probleem dat iedereen raakt: leerlingen, leerkrachten en ouders. De school heeft de taak een veilig pedagogisch klimaat te creëren waarin pesten niet wordt geaccepteerd. Leerkrachten moeten alert zijn op signalen van pesten en direct ingrijpen; zij dragen hiervoor de verantwoordelijkheid.

Als pesten toch voorkomt, volgt de school een vastgelegde procedure. Het anti-pestprotocol wordt gedragen door het hele team en is ook voor ouders inzichtelijk. We werken systematisch aan het voorkomen van pestgedrag door kinderen sociale vaardigheden te leren. De Burcht is op weg om een Vreedzame school te worden. Het programma richt zich op het creëren van een omgeving waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, op een positieve manier met elkaar omgaan en conflicten zelfstandig en constructief oplossen.

De basiswaarden van De Burcht zijn: geborgenheid - (zelf)vertrouwen - ontwikkeling. Als schoolteam benoemen wij het gedrag dat bij deze waarden past. Ook leren we het de kinderen actief aan. De heldere gedragsverwachtingen die we in school hebben voor diverse ruimtes hangen zichtbaar in het gebouw. Bij Vreedzaam horen lessen waarmee goed gedrag wordt gestimuleerd. Het resultaat van deze gezamenlijke aanpak is een fijn, positief schoolklimaat. En dat voel je duidelijk in de school.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Elk jaar vraagt de school leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 om een vragenlijst in te vullen over hoe veilig zij zich voelen op school. In deze vragenlijst kunnen leerlingen aangeven hoe zij de sfeer op school ervaren en hoe het contact met andere leerlingen en de leerkracht is. De resultaten van deze vragenlijsten worden zorgvuldig geanalyseerd en besproken binnen het team en gedeeld met de medezeggenschapsraad (MR) en de leerlingenraad. We bespreken wat er goed gaat en wat beter kan. Als er

punten zijn die extra aandacht nodig hebben, maken we afspraken om daaraan te werken. Op deze manier houden we goed in de gaten hoe veilig leerlingen zich voelen op school en zorgen we ervoor dat de school een fijne en veilige plek blijft voor iedereen.

Conform de wet 'Vrij en Veilig Onderwijs' registreren wij incidenten die de veiligheid op school raken om onze aanpak continu te verbeteren.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                      | E-mailadres                            |
|----------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon   | Dhr. Peter van der Meulen | peter.vandermeulen@burchtveenendaal.nl |
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Esther Hardeman     | esther.hardeman@burchtveenendaal.nl    |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Demi Rood           | demi.rood@burchtveenendaal.nl          |



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Burcht ziet ouders als partners in de opvoeding en het onderwijs. Een goede band tussen de school en de ouders vinden wij van groot belang. Door de samenwerking tussen school en ouders vorm te geven, zorgen we er samen voor dat ieder kind zich kan ontwikkelen op de manier die het beste bij hem of haar past, zowel thuis als op school. Ouders zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Onze school speelt een ondersteunende rol bij de opvoeding en weet zich in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces. Ouders helpen - daar waar mogelijk - aan mee. We streven een goede balans na tussen ouderparticipatie en de autonomie van de leraar.

### Ouderinspraak

#### Medezeggenschapsraad

De Burcht heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit zes gekozen leden (drie teamleden en drie ouders) en één adviserend lid (de directeur). De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) regelt dat de MR meedenkt met de schooldirectie, haar besluiten toetst en medeverantwoordelijkheid draagt voor het welzijn van leerlingen en team. Ook het mede bewaken van de kwaliteit van het onderwijs behoort tot de taken van de MR. De MR functioneert dus op het niveau van gesprekspartner van de schooldirectie. De MR overlegt met de schooldirectie over beleidszaken die school, personeel, leerlingen en/of ouders aangaan. Het is voor alle partijen van belang dat de school goed functioneert. De MR werkt volgens een medezeggenschapsreglement. Het reglement is op de website van de school te lezen. In het reglement is te lezen wat de bevoegdheden van de MR zijn. Na elke vergadering wordt er een kort verslag geschreven. Via de nieuwsbrief houden wij u hiervan op de hoogte. Mocht u vragen of opmerkingen hebben dan kunt u de medezeggenschapsraad bereiken via: [mr@burchtveenendaal.nl](mailto:mr@burchtveenendaal.nl). Natuurlijk kunnen de leden van de MR ook persoonlijk benaderd worden. Op de website kunt u lezen wie er lid zijn van de MR.

Voor alle CPOV-scholen bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze bespreekt schooloverstijgende (beleids)zaken met het College van Bestuur en adviseert het College van Bestuur hierin. De Burcht is met één personeelslid en één ouderlid in de GMR vertegenwoordigd.

## Ouderwerkgroep

De Burcht heeft een Ouderwerkgroep. Deze bestaat uit een aantal enthousiaste ouders die op vrijwillige basis hand- en spandiensten verrichten in en om de school. Ook helpen deze ouders mee bij de organisatie van allerlei activiteiten. Bijvoorbeeld koffie schenken op (ouder)avonden, boodschappen doen voor vieringen, voorbereiden van en meedenken bij een lustrum, het schminken op 5 december en nog veel meer. De Ouderwerkgroep komt enkele keren per jaar op school bij elkaar voor overleg. De Ouderwerkgroep valt onder verantwoordelijkheid van de school en handelt volgens het reglement Ouderwerkgroep. Dat vindt u op onze website.

## Communicatie met ouders

### Contactmogelijkheden

De contacten tussen school en ouders zijn doelmatig en vinden met regelmaat plaats. Ouders kunnen telefonisch (0318-555562), via e-mail ([info@burchtveenendaal.nl](mailto:info@burchtveenendaal.nl)) en via de Parro-app (onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys) rechtstreeks contact onderhouden met de leerkracht van hun kind, de intern begeleider en met de schoolleiding. Leerkrachten maken via Parro melding van bijzonderheden in de groep en kunnen foto's en filmbeelden delen van schoolgebeurtenissen. De schoolleiding communiceert via Parro en e-mail met ouders. Via het Ouderportaal van ParnasSys hebben ouders inzage in de vorderingen van hun kind. Elke maand ontvangen ouders een digitale nieuwsbrief (de Burchtberichten) met daarin schoolnieuws en actualiteiten.

### Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar houden wij voor alle ouders een kennismakings- en informatieavond. Ouders maken kennis met de leerkracht van hun kind en met elkaar en kunnen de methodes bekijken. Ook vertelt de leerkracht van alles over wat er komen gaat in het schooljaar. Wij verwachten dat minimaal één ouder/verzorger per gezin tijdens deze avond aanwezig is. De nadruk ligt voor een groot deel op ontmoeting. Zakelijke informatie over het schooljaar krijgt men voor de duidelijkheid ook via e-mail.

### Inloophmomenten en open lessen voor ouders

Graag laten we aan ouders zien hoe wij ons onderwijs vormgeven. Gedurende het schooljaar zijn er enkele inloophmomenten voor ouders. Daarnaast kunnen ouders ook een open les in de groep van hun kind bijwonen. Intekenen kan via de Parro gespreksplanner.

### Contactavond n.a.v. het rapport en anders

Tweemaal per jaar organiseren wij een contactavond. Voor de eerste avond, half november, worden alle ouders/verzorgers verwacht. Zij kunnen 10 minuten met de leerkracht praten over de ontwikkeling en de leerprestaties, het functioneren van het kind binnen de groep en andere zaken. De tweede avond, in februari of maart, is kort nadat het eerste rapport is uitgereikt. Ook deze avond worden alle ouders/verzorgers verwacht en betreft het tienminutengesprekken. Het werk van de betreffende leerling ligt 10 minuten voor aanvang van het gesprek voor de ouders/verzorgers ter inzage. Natuurlijk kunnen ouders ook tussentijds met de desbetreffende leerkracht praten. Bij de kleuters wordt een en ander verduidelijkt aan de hand van de observaties en registraties in LVS Parnassys. Daarbij gebruiken de leerkrachten ook observaties van opdrachten en spel tijdens de speel/leermomenten. Aan het einde van het schooljaar, rond het uitreiken van het tweede en laatste rapport, is er een laatste gelegenheid om een gesprek met de leraar aan te vragen. Ook kan het voorkomen dat de leraar ouders/verzorgers specifiek uitnodigt voor een gesprek. Hierbij worden niet meer standaard alle ouders verwacht. Voor de ouders van de leerlingen in groep 8 geldt een iets andere opzet. Voor hen zijn de gesprekken, naast de algemene voortgang en resultaten van de kinderen, specifiek gericht op de keuze voor het voortgezet onderwijs. Direct na de herfstvakantie is daarvoor het eerste gesprek gepland.

Via de website van de school ([www.burchtveenendaal.nl](http://www.burchtveenendaal.nl)) is veel informatie over de school te vinden.

### Klachtenregeling

Het is voor de school belangrijk dat kinderen en ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Heeft u vragen, wensen, zorgen of klachten dan bent u welkom bij de leerkracht van uw kind. In een goed gesprek met hem of haar kunnen kleine problemen veelal worden opgelost. Mocht u er samen niet goed uitkomen, dan kunt u een afspraak maken met de bouwcoördinator of directeur. Mocht ook dat niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag. U kunt contact opnemen met de voorzitter van het College van Bestuur van Stichting CPOV e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal, per e-mail bereikbaar via [bestuurssecretariaat@cprov.nl](mailto:bestuurssecretariaat@cprov.nl).

Het bevoegd gezag (het bestuur van de stichting) en de directie zijn verplicht leerlingen en personeel te beschermen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan. Iedereen, zowel leerling als leerkracht en onderwijsondersteunend

personeel, moet zijn/haar werkzaamheden onder optimale condities kunnen verrichten. Directe en indirecte discriminatie op grond van geslacht, ras, seksuele voorkeur, klasse of etniciteit dient te worden voorkomen. Iedereen binnen onze school heeft in alle voorkomende situaties recht op een respectvolle behandeling. Om dit te bewaken heeft elke school een klachtenregeling. Voor verstoorde relaties in de onderlinge omgang, waarbij (een) leerling(en) is/zijn betrokken, zijn contactpersonen op schoolniveau aangesteld. Op onze school zijn dit Demi Rood en Peter van der Meulen (tel. 0318-555562 of via mail naar [demi.rood@burchtveenendaal.nl](mailto:demi.rood@burchtveenendaal.nl) of [peter.vandermeulen@burchtveenendaal.nl](mailto:peter.vandermeulen@burchtveenendaal.nl)). Het overleg met de contactpersoon is vertrouwelijk en zal leiden tot verder advies en eventueel verwijzing naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Deze bovenschoolse vertrouwenspersoon kan ook worden ingeschakeld bij verstoorde relaties in de onderlinge omgang tussen leerkrachten. De door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon is:

Mw. A. Rijken-Hoevens, Vondellaan 6 3906 EA Veenendaal tel. 0318 - 52 20 33 [rijkenhoevens@gmail.com](mailto:rijkenhoevens@gmail.com)

Wanneer klachten niet op een bevredigende manier worden opgelost, kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover het bevoegd gezag (het bestuur). Tevens geeft de klachtencommissie gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- (on)gegrondheid van een klacht
- het nemen van maatregelen
- overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. Tevens zijn de leden verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid vernemen. Jaarlijks brengt de klachtencommissie aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

### Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394 3440 AJ WOERDEN T: 070 - 3861697 [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Meer informatie vindt u op de website van onze stichting CPOV: [www.cpov.nl](http://www.cpov.nl)

### De klachtenprocedure in het kort

1. Als een ouder/verzorger een klacht heeft over een dienst van de school dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.
2. Als de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op het individuele teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, aan de directeur doen toekomen.
3. De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan de klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt ook aan het teamlid toegezonden.
4. Indien klager met het standpunt van de directeur niet instemt, dan kan hij/zij zich wenden tot het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal.
5. Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt.

Als er sprake is van zeer ernstige klachten, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld, dan verzoeken wij u dit schriftelijk te melden bij het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o. Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de stichting wordt te allen tijde aangifte bij Justitie gedaan. Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld of grove pesterijen kunt u ook contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. 0900-111311. De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u bij het indienen van een klacht of bij het doen van aangifte. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming. Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Onze school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00 per leerling per jaar. Dit bedrag past binnen de bandbreedte die voor alle scholen vastgesteld is door het bestuur van CPOV met instemming van de GMR en is vastgesteld door de MR. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Deze bijdrage wordt gebruikt om activiteiten mogelijk te maken waarvoor de school geen of onvoldoende geld vanuit de overheid krijgt.

Van de vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00 bekostigen we o.a.:

- Sinterklaasfeest
- Kerstfeestviering

- Paasfeestviering
- Moederdag
- Vaderdag
- Projecten
- Kleine excursies
- Viering van een lustrumfeest (elke vijf jaar)

### Overige vrijwillige kosten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Elk schooljaar organiseren wij verschillende activiteiten. Hiervoor wordt van de ouders een, in principe vrijwillige, bijdrage verwacht. Echter, zonder deze vrijwillige bijdrage kan de school besluiten om in de toekomst af te zien van buitenschoolse activiteiten. Alle kinderen gaan mee op schoolreis, op schoolkamp en op excursies. De financiën mogen hierin geen belemmering zijn, zo is in de wet vastgelegd. Als de kosten voor ouders/verzorgers een probleem vormen, kan men zich wenden tot de schoolleiding. Dan wordt een passende oplossing gezocht, zodat elk kind met alle activiteiten kan meedoen.

Voor schooljaar 2026-2027 gelden deze bedragen:

- De groepen 1 en 2 hebben een zomerfeest. De kosten hiervoor bedragen €7,50.
- De groepen 4 en 6 gaan op schoolreis. De kosten hiervoor bedragen maximaal €40,-. Het reisdoel is ieder jaar weer een verrassing. Kinderen nemen geen geld mee tijdens het schoolreisje. Zo voorkomen we grote verschillen en pijnlijke situaties.
- De groepen 3, 5 en 7 hebben een excursie of een bosdag. De kosten bedragen maximaal €15,-.
- Groep 8 gaat elk jaar op kamp. De kinderen slapen er twee nachten en verblijven er drie dagen. De kosten voor het kamp bedragen ongeveer €70,-. In principe gaat elke leerling mee op kamp.
- Incidenteel organiseren we een bijzondere excursie, waarvoor we een kleine bijdrage van maximaal €5,- kunnen vragen, ter bestrijding van de onkosten.

De oudergeleding van de MR van onze school wordt jaarlijks om instemming gevraagd met de besteding van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt in het najaar geïnd. Bij de start van nieuwe leerlingen na het begin van het schooljaar wordt de ouderbijdrage van het betreffende jaar verminderd naar rato van het aantal maanden dat de betreffende leerling later gestart is.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

### Op tijd op school, ziekmelden en ziekte onder schooltijd

We verwachten uw kind op tijd op school. Als uw kind ziek is, meldt u dit dan voor het begin van de schooldag via Parro of telefoonnummer 0318-555562. Als uw kind ziek wordt tijdens schooltijd nemen we telefonisch contact op met de ouders/verzorgers, of, als dat niet lukt, met de eerstvolgende contactpersoon. U wordt dan dringend verzocht uw kind op te halen van school. Bij medische bijzonderheden rond uw kind verwachten we dat u dit bijtijds (bij voorkeur bij de inschrijving van uw kind) hebt gemeld. In bijzondere gevallen werken we met een protocol medisch handelen. Daarin wordt ieders verantwoordelijkheid duidelijk omschreven.

### Leerplicht en verlof

Vanaf de vijfde verjaardag van uw kind is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat uw kind iedere dag op school wordt verwacht. Totdat uw kind zes jaar wordt, heeft u de mogelijkheid uw kind tot vijf uur per week thuis te houden. In het geval u hier gebruik van maakt, dient u dit voor aanvang te melden aan de directeur van de school. Verlof van school is wettelijk alleen toegestaan bij bijzondere omstandigheden. Onder normale omstandigheden is het immers niet in het belang van uw kind om school te missen. Het gaat dan om bijzondere gebeurtenissen van naasten van u en uw kind die buiten uw invloedssfeer liggen zoals een huwelijk, bijzonder jubileum of overlijden.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties is slechts mogelijk indien het door de specifieke aard van het beroep van een ouder/verzorger alleen buiten de schoolvakanties mogelijk is om op vakantie te gaan. Vakantieverlof is nooit mogelijk tijdens de eerste twee weken van het schooljaar.

In het geval u een aanvraag voor bijzonder verlof of vakantieverlof buiten de schoolvakanties wilt indienen, vragen wij u dit uiterlijk 8 weken voorafgaand aan de start van het gewenste verlof in te dienen bij de directeur van de school. Op deze manier is er de mogelijkheid voor open overleg naar aanleiding van uw aanvraag en een eventuele bezwaarprocedure. De termijn van 8 weken geldt niet indien dit niet mogelijk is doordat er sprake is van bijzondere omstandigheden dan wel overmacht, of in het geval van religieuze feestdagen. In het geval uw aanvraag meer dan 10 dagen betreft, zal de directeur de aanvraag voorleggen aan de leerplichtambtenaar. Verlof aanvragen kan uitsluitend via onze website.

### Verzuim zonder geldige reden

Wij registreren afwezigheid van kinderen in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. In het geval uw kind gedurende een periode van vier aaneengesloten weken in totaal 16 uur afwezig is geweest zonder geldige reden, zijn wij wettelijk verplicht om dit te melden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Veenendaal. De leerplichtambtenaar zal vervolgens een onderzoek starten.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind: Verlof kan uitsluitend worden aangevraagd via onze website: [www.burchtveenendaal.nl](http://www.burchtveenendaal.nl)

In de Parro-app vindt u een directe link naar het verlofformulier op deze website.

Na volledige invulling van het formulier ontvangen ouders binnen 48 uur een reactie. Ook voor geoorloofd verlof (bijwonen van een huwelijk of een religieuze verplichting) dient verlof te worden aangevraagd.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Inschrijving van kleuters

Rond de derde verjaardag van uw kind kunt u telefonisch (0318-555562), via onze website ([www.burchtveenendaal.nl](http://www.burchtveenendaal.nl)) of via e-mail ([info@burchtveenendaal.nl](mailto:info@burchtveenendaal.nl)) een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding, waarin we u graag ontmoeten en meer vertellen over onze school en het onderwijs. Uw kind is welkom op school vanaf vier jaar. Aanmelden kan vanaf drie jaar. Aanmeldingen vóór die leeftijd zijn niet toegestaan volgens de wet en gelden niet als officiële inschrijving. Na aanmelding beslist de school binnen zes weken of uw kind kan worden toegelaten. De inschrijving wordt definitief tien weken vóór de vierde verjaardag; vanaf dat moment geldt de zorgplicht van de school. Uw kind start op school vanaf vier jaar, met voorafgaande wenmomenten om de school en groep te leren kennen. Bij volle groepen kan een wachtlijst worden gehanteerd. Broertjes en zusjes van kinderen die al bij ons op school zitten, krijgen voorrang, gevolgd door kinderen uit de wijk.

### Overstap naar De Burcht vanaf een andere school

Overweegt u een overstap naar De Burcht? Maak dan een afspraak voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek en een rondleiding. Voor leerlingen van een andere basisschool zijn er twee instroommomenten: na de zomervakantie en na de kerstvakantie. Wij adviseren u om, voordat u een afspraak bij ons inplant, dit eerst met de directeur van de huidige school te bespreken.

In een aantal gevallen heeft een school geen zorgplicht:

- Als op de school waar de leerling is aangemeld geen plek is. De Burcht hanteert een maximale groepsgrootte van 28 leerlingen per groep. De school mag geen onderscheid maken tussen leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoeften. Het beleid van de school moet dus consistent en transparant zijn.
- Als ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven.
- Uw kind draagt nog een luier en kan niet zelf naar de wc. Er is één uitzondering. De school moet uw kind toelaten als het niet zindelijk is door een medische aandoening.

### Toelating

Als er geen bijzonderheden zijn, krijgt het kind ongeveer zes weken voor de vierde verjaardag een uitnodiging voor twee wenmomenten. De werkelijke eerste schooldag is de maandag na de vierde verjaardag. Voor kinderen voor wie de startdatum in december valt hanteren we de regel, dat er na de kerstvakantie wordt gestart. Kinderen die in de zomervakantie of minder dan zes weken daarvoor vier jaar worden starten na de zomervakantie. Zij hebben geen reguliere wenmiddagen, maar worden uitgenodigd op de doorschuifmiddag vlak voor de zomervakantie. Op die middag gaan alle kinderen van de hele school één middag naar hun nieuwe juf of meester en maken ook kennis met hun nieuwe klasgenootjes. Voor een goede start nodigt de leerkracht de ouders/verzorgers na de eerste paar weken uit voor een startgesprek. Dit gesprek gaat over de eerste ervaringen van het kind (en ouders). Ook wordt dan de door

ouders/verzorgers ingevulde extra bijlage besproken. Verder is er dan ruimte voor vragen. Voor de instroomgroep staan er twee informatieavonden gepland, aan de start van het schooljaar en in januari voor de kinderen die na december starten. Voor oudere kinderen worden in overleg met de ouders wenmomenten ingepland.

## 4.5 Privacy

Stichting CPOV, waar De Burcht deel van uitmaakt, vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is geworden, vormt het uitgangspunt van het privacybeleid van alle scholen binnen het CPOV.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De Burcht hanteert de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Stichting CPOV maakt met haar leveranciers strikte afspraken over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Persoonsgegevens worden verder alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, bijvoorbeeld op de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Meer informatie over het privacybeleid van CPOV vindt u op de website van het CPOV: <https://www.cpov.nl/privacybeleid/>



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Ontwikkeling

Om goede ondersteuning te bieden aan kinderen hebben we informatie nodig. Die informatie moet up-to-date en van belang zijn. Met die informatie in handen proberen we aan te sluiten bij wat de kinderen nodig hebben. In de eerste plaats zijn daar onze dagelijkse observaties en gesprekken met de kinderen tijdens instructie en werken. We volgen de ontwikkeling van het kind met methodegebonden toetsen. Daarnaast maken we tweemaal per jaar met methode-onafhankelijke toetsen (Leerling in Beeld-toetsen voor de groepen 3 tot en met 8) en observaties (LVS Parnassys voor de groepen 1 en 2) de balans op. Het hele jaar door worden allerlei resultaten geregistreerd. Het is een goede aanvulling om met een onafhankelijke toets te kijken waar de kinderen, los van onze methodes, nu werkelijk staan. Door middel van een signaleringskalender bewaken we dat alle toetsen door de leerkrachten op het juiste tijdstip worden afgenomen. Tweemaal per jaar worden alle tussenresultaten van de leerlingen door de leraren besproken met de intern begeleider.

Al deze middelen helpen ons om handelingsgericht te werken. Ouders hebben inzage in alle toetsresultaten via het Ouderportaal van Parnassys.

#### Rapporten

Alle leerlingen van groep 1 (die minimaal drie maanden op school zijn) tot en met 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport mee naar huis. Het eerste rapport wordt half februari uitgereikt. Het tweede en laatste rapport in de een-na-laatste schoolweek voor de zomervakantie. We werken met een digitaal rapport, in de vorm van een rapportmap. In deze rapporten kunt u zien welke vorderingen uw kind maakt op school. Het rapport is een combinatie van woord- en cijferwaardering. Cijfers worden alleen gegeven voor meetbare onderdelen van vakgebieden. Op de leerlingenkaart ziet u de uitslagen van het Leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld.

### 5.2 Resultaten doorstroomtoets

#### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

## Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen: hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (het fundamentele niveau) en hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau heeft gehaald. Het fundamentele niveau en het streefniveau worden ook wel de referentieniveaus genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen.

## Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores signaleringswaarden genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

## Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De doorstroomtoets 2026 van Leerling in Beeld is door nagenoeg alle leerlingen van groep 8 gemaakt. Gemiddeld over drie jaar blijft de school binnen de gestelde signaleringswaarden. Daarmee zijn de eindopbrengsten van De Burcht in orde.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

| School                       | %1F behaald (over drie schooljaren) |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Basisschool De Burcht        | 97,7%                               |
| Vergelijkbare scholen        | 96,9%                               |
| Signaleringswaarde inspectie | 85,0%                               |

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

| School                       | %1S/2F behaald (over drie schooljaren) |
|------------------------------|----------------------------------------|
| Basisschool De Burcht        | 63,6%                                  |
| Vergelijkbare scholen        | 61,0%                                  |
| Signaleringswaarde inspectie | 50,1%                                  |

## 5.3 Schooladviezen

Voor de verwijzing van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs hanteren wij een protocol "Verwijzing groep 8 naar het voortgezet onderwijs".

Wij vermelden hier in het kort de stappen die wij hierbij nemen:

1. Eind groep 7 ontvangen de ouders/verzorgers een pre-advies voor het VO voor hun kind.
2. Begin groep 8 geeft de school in een voorlichtingsavond aan ouders/verzorgers uitleg over de procedure van verwijzing naar het VO en de doorstroomtoets.
3. Begin groep 8 houdt de leerkracht een individueel kindgesprek met alle leerlingen, waarin samen een ambitie wordt uitgesproken ten aanzien van de keuze voor VO.
4. Na de herfstvakantie zijn er verkennende ouder-kindgesprekken met de leerkracht. Ook hier wordt samen een ambitie (uitstroomniveau) uitgesproken.
5. In januari worden ouders/verzorgers met hun kind uitgenodigd voor een adviesgesprek en wordt een voorlopig schooladvies gegeven.
6. In februari maakt de leerkracht voor alle leerlingen een digitaal onderwijskundig rapport voor het vervolgonderwijs. Dit wordt afgestemd met de ouders/verzorgers.
7. In februari maken alle leerlingen de Doorstroomtoets (Leerling in Beeld).
8. In maart volgt de uitslag van de Doorstroomtoets en kan een heroverweging van het schooladvies plaatsvinden, als de uitslag hoger uitvalt dan het oorspronkelijke schooladvies. De school neemt in dit geval altijd contact op met de ouders/verzorgers.
9. Na de uitslag van de Doorstroomtoets volgt het definitieve schooladvies.

Een schooladvies wordt onder meer gebaseerd op:

- gegevens van ons leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld)
- het kind gesprek in groep 8
- de indicatie voor het VO-advies bij de overdracht groep 7 naar groep 8
- het eigen professionele inzicht van de leerkracht

Als een ouder/verzorger het niet eens is met een schooladvies geldt de volgende bezwaarprocedure:

1. De ouder/verzorger meldt het bezwaar tegen het gegeven schooladvies bij de leerkracht. Er volgt een extra gesprek waarin het advies kan worden heroverwogen.
2. Als ouders/verzorgers het niet eens worden met de leerkracht na dit extra gesprek kan een vervolgspraak gemaakt worden met de directeur. Er volgt dan een gesprek van de ouders/verzorgers met de directeur in het bijzijn van de leerkracht en, desgewenst, de intern begeleider. Aan het einde van dit gesprek volgt een bindende uitspraak van de directeur inzake het schooladvies.
3. Blijven ouders/verzorgers bezwaar maken tegen het bindende advies, dan verwijst de school de ouders/verzorgers naar de school voor voortgezet onderwijs. Daar wordt - altijd in afstemming met de basisschool - bepaald wat het instroomniveau van een leerling wordt, nadat de uitslag van de Doorstroomtoets bekend is.

Het belangrijkste doel van deze procedure is: ervoor zorgen dat elk kind op de voor hem/haar juiste school voor voortgezet onderwijs wordt geplaatst, passend bij zijn/haar mogelijkheden en waarbij we kansrijk adviseren.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-k           | 6,8%                  |
| vmbo-k / -(g)t   | 2,3%                  |
| vmbo-(g)t        | 11,4%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 13,6%                 |
| havo             | 13,6%                 |
| havo / vwo       | 20,5%                 |
| vwo              | 31,8%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**\* Elk kind is uniek**

**\* Een veilige en geborgen plek**

**\* Structuur: orde en regelmaat**

Ieder kind is uniek en daarom ook even belangrijk. De school moet voor ieder kind een geborgen plaats, een veilige burcht, zijn, waarin het zich optimaal kan ontwikkelen. In een veilige Burcht mogen de kinderen zichzelf zijn. Zij leren om te gaan met anderen (kinderen, leerkrachten en ouders) in en om de school. Kinderen hebben behoefte aan structuur. Orde en regelmaat zijn daarbij van groot belang. Zo leren zij respect en zorg te hebben voor elkaar en de wereld waarin zij leven. Wij leren ze vaardigheden aan die ze later nodig hebben om in de maatschappij hun plekje te kunnen vinden. Wij werken aan zelfstandig werken en denken. De kinderen leren naast de hoofdvakken taal, lezen en rekenen ook lichamelijke en creatieve vaardigheden, bijvoorbeeld bij muziek, tekenen, handvaardigheid en bewegingsonderwijs.

#### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Onze leerlingen moeten zich veilig en prettig voelen op school. Om inzicht te krijgen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen gebruiken we meetinstrumenten. Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van het observatie- en registratiesysteem LVS Parnassys en voor groep 3 t/m 8 gebruiken we SCOL als volginstrument. In schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met een nieuwe methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: Vreedzaam. Vanaf schooljaar 2026-2027 wordt Vreedzaam in de gehele school ingevoerd.

Tweemaal per schooljaar worden in de groepen 4 t/m 8 sociogrammen gemaakt, waarmee we inzichtelijk krijgen hoe de leerlingen zich binnen een klas tot elkaar verhouden in sociaal-emotioneel opzicht. Voor leerlingen die een structurele aanpak nodig hebben qua gedrag werkt de school met hulpplannen. Daarnaast houden we gedurende het schooljaar de zogenaamde Gouden en Zilveren weken, waarin de schoolregels centraal staan. We organiseren regelmatig een themaweek waarin pesten in alle groepen centraal staat. Bij gesignaleerd pestgedrag gebruiken we systematisch het pestprotocol.

De Burcht heeft één geschoolde gedragsspecialist/anti-pestcoördinator in het team, die mede de sociale veiligheid in de school waarborgt. Zij vormt een vast aanspreekpunt voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Daarnaast is de directeur de veiligheidscoördinator van de school.



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

| Dag       | Voorschoolse opvang | Schooltijd ochtend | Schooltijd middag | Naschoolse opvang |
|-----------|---------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:15      | 12:45 - 14:30     | 14:30 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:15      | 12:45 - 14:30     | 14:30 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:15      | -                 | -                 |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:15      | 12:45 - 14:30     | 14:30 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:15      | 12:45 - 14:30     | 14:30 - 18:30     |

Woensdag: Geen naschoolse opvang op woensdagmiddag

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 schooltijd tot 12:15 uur

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kwink Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

## Naschoolse opvang

Naschoolse opvang wordt aangeboden door Kwink Kinderopvang en Kind & Co in of nabij het schoolgebouw en door Sport BSO Racing Kids buiten het schoolgebouw.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

Het minimumaantal lesuren voor acht jaar basisschool is 7520 uur. Leerlingen in de onderbouw (groep 1 t/m 4) maken gemiddeld 890 lesuren per jaar en hebben daardoor wat extra vrije dagen. Leerlingen in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) maken gemiddeld 990 lesuren per jaar.

| Vakantie                       | Van              | Tot en met       |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie                 | 19 oktober 2026  | 23 oktober 2026  |
| Lesvrije studiedag team        | 26 oktober 2026  | 26 oktober 2026  |
| Sinterklaasfeest: middag vrij  | 04 december 2026 | 04 december 2026 |
| Kerstvakantie                  | 21 december 2026 | 01 januari 2027  |
| Lesvrije studiedag team        | 04 januari 2027  | 04 januari 2027  |
| Lesvrije studiedag team        | 20 januari 2027  | 20 januari 2027  |
| Lesvrije studiedag team        | 19 februari 2027 | 19 februari 2027 |
| Voorjaarsvakantie              | 22 februari 2027 | 26 februari 2027 |
| Lesvrije studiedag groepen 1-3 | 10 maart 2027    | 10 maart 2027    |
| Goede Vrijdag en Pasen         | 26 maart 2027    | 29 maart 2027    |
| Meivakantie (incl. Hemelvaart) | 26 april 2027    | 07 mei 2027      |
| Tweede Pinksterdag             | 17 mei 2027      | 17 mei 2027      |
| Extra vrije week groepen 1-4   | 31 mei 2027      | 04 juni 2027     |
| Lesvrije studiedag team        | 02 juli 2027     | 02 juli 2027     |
| Lesvrije studiedag team        | 05 juli 2027     | 05 juli 2027     |
| Laatste schooldag vrije middag | 16 juli 2027     | 16 juli 2027     |
| Zomervakantie                  | 19 juli 2027     | 27 augustus 2027 |

Er gelden wettelijke regels rond het toekennen van extra verlof buiten de schoolvakanties om. Hiervoor kan op de website van de school een aanvraag worden ingediend.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

| Personeel            | Dag(en)                                 | Tijd(en)                |
|----------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| leraren              | eigen werkdag (zie Parro)               | na afloop van de lessen |
| directeur            | alle dagen behalve woensdag             | 8.30-16.30 uur          |
| waarnemend directeur | maandag, dinsdag, woensdag en donderdag | 8.30-16.30 uur          |
| intern begeleiders   | maandag, dinsdag, woensdag en donderdag | 8.30-16.30 uur          |

Ouders kunnen altijd een afspraak maken voor een gesprek met de leerkracht van hun kind, de intern begeleider of met de schoolleiding. Dat kan telefonisch (0318-555562), via e-mail ([info@burchtveenendaal.nl](mailto:info@burchtveenendaal.nl)) of via de Parro-app.



## 7 Praktische zaken van A tot Z

### Dieren

Dieren zijn in ons schoolgebouw en op het schoolplein niet toegestaan.

In ons schoolgebouw is dit vanwege mogelijke allergische reacties bij kinderen of leerkrachten. Op het schoolplein is dat vanwege de veiligheid van onze leerlingen en uit hygiënisch oogpunt. Alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals een spreekbeurt, kan in overleg met de leerkracht een dier worden meegebracht.

### Eten en drinken op school

Met de kinderen wordt gezamenlijk iets kleins gegeten en gedronken rond de ochtendpauze.

Tussen de middag eten alle kinderen op school, in verband met ons continuurooster. Wij verzoeken u dringend snoep achterwege te laten en te zorgen voor een gezonde lunch.

### Fietsen naar school

Er kan in onze fietsenberging maar een beperkt aantal fietsen staan. Daarom verzoeken wij u, wanneer u dicht bij school woont, uw kind niet per fiets naar school te laten gaan. Wij werken met een zogenaamde fietsgrens. Binnen die grens mag een leerling niet met de fiets naar school komen en stimuleren wij het lopen naar school. Hoofdeden is de beperkte ruimte om fietsen te stallen. Bij wijze van uitzondering vragen leerkrachten alle leerlingen om hun fiets mee te brengen naar school vanwege een excursie in de omgeving.

Binnen de hekken van de school lopen alle leerlingen naast de fiets.

De fietsen mogen uitsluitend in de met witte strepen gemarkeerde stallingsruimte gezet worden, naast de gymzaal en aan de voorzijde van de school. De school is niet aansprakelijk voor schade aan de geparkeerde fietsen.

Alleen de kinderen die buiten het blok Cuneraweg – Brinkersteeg – Middellaan - Kerkewijk wonen mogen met de fiets naar school komen.

## Huiswerk

Op De Burcht leren we kinderen geleidelijk aan om te gaan met huiswerk.

Een en ander is beschreven in ons protocol huiswerk.

De leerlingen van de groepen 3 en 4 krijgen incidenteel oefenwerk mee naar huis. In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen regelmatig werk mee naar huis. De leerkracht kan aan individuele kinderen ook huiswerkopdrachten meegeven (werkbladen/leesbladen etc.). U wordt hiervan op de hoogte gebracht via mail.

Wij hebben binnen onze school de volgende doelstellingen t.a.v. huiswerk:

- Het bevorderen van de zelfstandigheid en zelfdiscipline van de leerlingen.
- Het leren onderscheiden van hoofd- en bijzaken.
- Het leren indelen van werk.
- Het in de groepen 7 en 8 leren omgaan met een agenda.
- Het voorbereiden op het maken van huiswerk in het vervolgonderwijs.
- Het leren regelmatig bezig te zijn met huiswerk.

Om leermiddelen mee naar huis te nemen is een stevige schooltas aanbevolen. Er moet in ieder geval een 23-rings multomap in passen.

## Mobiele telefoon, smartwatch en devices

In de school en op het schoolplein is het gebruik van een mobiele telefoon, smartwatch of een ander persoonlijke device door leerlingen niet toegestaan. Ook niet in de pauze en na schooltijd. Het doel ervan is om een veilige en ondersteunende leeromgeving te creëren waarin leerlingen optimaal kunnen leren en opgroeien. Dit wordt gerealiseerd door zorgvuldig rekening te houden met de mogelijke invloed van mobiele telefoons en persoonlijke devices op het schoolleven. Door duidelijke richtlijnen en regels op te stellen willen we ervoor zorgen dat technologie op een verantwoorde manier wordt geïntegreerd in het onderwijs. Het doel is dat de schoolomgeving veilig en respectvol blijft.

De school is te allen tijde uitstekend telefonisch bereikbaar en ook leerlingen mogen in voorkomende gevallen gebruikmaken van de schooltelefoon. Wanneer we het gebruik van een mobiele telefoon of een andere device onder schooltijd constateren, wordt deze tijdelijk ingenomen. De ouders stellen we hiervan op de hoogte. Een leerling mag wel een mobiele telefoon (uitgeschakeld) in de schooltas hebben, om na schooltijd buiten het schoolterrein te gebruiken. Een uitzondering op deze regel is het gebruik van een mobiele telefoon in lesverband of om medische redenen of omwille van een beperking.

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen bij ICT-les in mediawijsheid. Het accent ligt in de groepen 7 en 8. Soms kan gevraagd worden om – indien in bezit – een eigen smartphone mee te brengen voor een digitale les. Ouders worden hiervan altijd van tevoren op de hoogte gesteld. Waar nodig wordt een oplossing gevonden voor kinderen zonder smartphone. School zal nooit ouders/verzorgers verplichten tot de aanschaf van een smartphone voor hun kind op de basisschool. De school stimuleert het gebruik van een eigen smartphone niet, maar sluit met haar lessen mediawijsheid wel aan bij de snel veranderende samenleving. School bereidt de leerlingen vanaf groep 5 hier geleidelijk aan op voor.

## Pleinwacht

Voor schooltijd is er geen pleinwacht. Leerlingen komen pas na 8.15 uur het schoolplein op en lopen vanaf de eerste schoolbel, om 8.20 uur, zelfstandig naar binnen. Tijdens de pauze lopen minimaal twee groepsleraren op het schoolplein. Tussen de middag wordt ook pleinwacht gelopen door gekwalificeerde en geschoolde vrijwilligers. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, om de pauze- en rusttijden voor het personeel te kunnen garanderen.

## Roken

Roken in school en op het schoolplein is niet toegestaan.

## Ruilen van kaartjes en andere voorwerpen

Ruilen van kaartjes, stickers etc. wordt binnen de school en op het schoolplein niet toegestaan. Het ruilen van deze zaken geeft vaak aanleiding tot ruzies.

Wilt u uitnodigingen voor feestjes niet op school uitdelen? Dit om teleurstellingen te voorkomen voor de kinderen die niet zijn uitgenodigd. Kijk ook eens samen met uw kind naar kinderen die nooit of weinig op een feestje mogen komen. Een

uitzondering wordt gemaakt voor een uitnodiging voor de hele klas. Dat kan wel, aan het einde van een schooldag, worden uitgedeeld.

Wil uw kind kerstkaarten uitdelen aan klasgenootjes? Dat mag, maar alleen als het voor de hele groep is. De juf of meester zorgt ervoor dat dit altijd aan het einde van de schooldag gebeurt en niet tussendoor. Als uw kind een kaart heeft voor slechts een groepje kinderen, dan rekenen we erop dat dit na schooltijd en buiten school gebeurt.

Zo houden we het voor iedereen gezellig.

## Skeelers, rolschaatsen en step

Het gebruik van skeelers, rolschaatsen en een step op het schoolplein en in de school is niet toegestaan. Dit in verband met de veiligheid van medeleerlingen en het personeel.

## Verjaardagen en traktaties

Wanneer uw kind jarig is (geweest), vieren wij dat natuurlijk ook op school. Uw kind mag dan trakteren in de eigen groep. Op De Burcht wordt alleen getrakteerd op één eetbare traktatie. Er worden geen extra cadeautjes uitgedeeld.

Deze zijn vaak van plastic, wat wij belastend voor het milieu vinden. Ook kan het te veel onrust in de groep geven. Dit traktatiebeleid voorkomt daarnaast dat ouders/verzorgers onnodig veel kosten maken en er een onderlinge wedstrijd van maken.

In de groep van uw kind kunnen kinderen zitten die vanwege hun gezondheid (allergie) of geloof niet alles kunnen en mogen eten. Het is goed om dit vooraf te overleggen met de leerkracht van uw kind, zodat u daar wellicht rekening mee kunt houden.

Als de leerkrachten jarig zijn, is er ook een groot feest. De leerkrachten geven zelf een invulling aan deze dag, waarbij de kinderen – al dan niet verkleed – soms een heel programma opvoeren.

## Verhuizingen

Als u gaat verhuizen, wilt u dit dan direct via e-mail doorgeven? Dit kan via [info@burchtveenendaal.nl](mailto:info@burchtveenendaal.nl) of via het Ouderportaal van Parnassys. Dit is nodig omdat er bij verhuizing van leerlingen enige administratieve handelingen moeten plaatsvinden. Op deze wijze kunnen wij onze leerlinggegevens zo actueel mogelijk houden. Bij verhuizing en daardoor vertrek naar een andere school verrichten wij de administratieve zaken voor de nieuwe school en voor de gemeente in het kader van de leerplichtwet.

## Sponsoring

Binnen de CPOV zijn de volgende afspraken gemaakt m.b.t. sponsoring:

Het is scholen toegestaan zich te laten sponsoren door externe bedrijven en instanties volgens de daarvoor geldende wettelijke regelingen (zie regelgeving Ministerie van OCW). Het is ook mogelijk voor scholen om reclame voor bedrijven/instanties te maken via de schoolkrant. De advertenties moeten worden getoetst op de geldende normen en waarden. Scholen kunnen verder gesponsord worden door derden als het bijvoorbeeld gaat om sportkleding.

Bij twijfel wordt het bevoegd gezag, c.q. de algemeen directeur geraadpleegd. Scholen waken ervoor reclame te voeren voor bedrijven/instanties, als daar werkzaamheden van de school tegenover staan die in strijd zijn met de statuten van de stichting CPOV.

Ook is het voor scholen niet toegestaan om wervende activiteiten voor bepaalde bedrijven/instanties te ondernemen, die moeten leiden tot veranderend koopgedrag, of die tot doel hebben bestedingspatronen van leerlingen en/of ouders te beïnvloeden.

Eens per jaar geven scholen aan het bevoegd gezag door op welke wijze men gebruik maakt van sponsoring.

Het bevoegd gezag blijft hiervoor te allen tijde verantwoordelijk.

---

## Formulier “vaststelling schoolgids 2026-2027”

**Brin:** 08YM  
**Naam:** CBS De Burcht  
**Adres:** Postbus 1406  
**Postcode:** 3900 BK  
**Plaats:** Veenendaal

---

### VERKLARING

De Medezeggenschapsraad van bovengenoemde school heeft de van 2026 tot 2027 geldende schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens de Medezeggenschapsraad,

Naam: Jose' v.d. Kluft-kamphorst

Functie: Voorzitter MR

Plaats: Veenendaal

Datum: 8-7-2026

Handtekening:



Naam: Corinne Reijerkerke-Kerstens

Functie: Secretaris mr (lkr)

Plaats: Veenendaal

Datum: 8-7-2026

Handtekening:

