

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

Basisschool De Burcht
Veenendaal



JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	Basisschool De Burcht	School	Basisschool De Burcht
Datum	01-07-2024	Datum	
Inleiding	Dit is het tweede jaarplan van de schoolplanperiode 2023-2027. In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Omdat we werken volgens de systematiek van De Betere Basisschool hebben we de grote verbeterdoelen niet in dit schoolplan format uitgewerkt, maar als bijlagen (F1 en F2) achteraan dit jaarplan toegevoegd. In een F1 wordt de opdracht aan een leerwerkgroep beschreven in concrete doelen voor het schooljaar 2024-2025. In een F2 wordt een genomen teambesluit beschreven, met daarin de concrete uitwerking voor het schooljaar 2024-2025. We beschrijven achtereenvolgens de grote doelen 1 t/m 3 en de kleine doelen 1 t/m 6. Omdat we sommige zaken geclusterd hebben is dit onze indeling: Groot doel 1: Zaakvakkenonderwijs/leesonderwijs (nieuw) Groot doel 2: Lustrum 2025-2026 (nieuw) Groot doel 3: Taal-/leesonderwijs: implementatiejaar nieuwe methode (nieuw) Klein doel 1: Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs (verder met implementatie nieuwe leerlijnen) Klein	Inleiding In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	

	doel 2: SEO/Gelukskoffer (verder met implementatie nieuwe methode) Klein doel 3: Rekenen (verder met implementatie nieuwe methode) Klein doel 4: Professionele ontwikkelgesprekken (verder met implementatie nieuwe werkwijze) Klein doel 5: ICT (verder met implementatie nieuwe leerlijnen) Klein doel 6: Kindcentrum De Burcht-Kwink (verder met implementatie) Bij klein doel nr. 6 (kindcentrum) wordt verwezen naar het ambitiedocument. Deze is niet als bijlage aan dit schoolplan gekoppeld maar beschikbaar voor team, MR en inspectie.	
--	---	--

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet ten aanzien van de basisvaardigheden, taal, lezen, rekenen en burgerschap.	De gekozen speerpunten aan het begin van de schoolplan periode 2023-2027 vormen de rode draad in ons onderwijs in deze vier jaren. De hieronder uitgewerkte en geëvalueerde actiepunten laten dat zien. Aan het einde van dit schooljaar zijn we halverwege deze schoolplanperiode. De evaluaties laten zien dat we goed op weg zijn de gestelde doelen over vier jaar te behalen. Sommige doelen lopen na de zomer van 2025 door in het nieuwe jaarplan 2025-2026.
2. Op onze school werken we aan een brede talentontwikkeling van kinderen.	
3. Op onze school werken we aan digitalisering en een krachtige digitale leeromgeving.	
4. Op onze school werken we aan vermindering van de prestatiedruk voor leerlingen en medewerkers.	
5. Op onze school werken we structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	PCA Onderwijskundig beleid	Samenstellen van een doorlopende leerlijn Wetenschap & Technologie voor de groepen 4 t/m 8	groot
GD2	PCA Onderwijskundig beleid	Geïntegreerd werken bij zaakvakken en creatieve vakken in een doorgaande lijn (brede talentontwikkeling)	groot
GD3	PCA Organisatiebeleid	Vorbereiding Lustrumviering 2025-2026	groot
GD4	PCA Stelselkwaliteit	De school implementeert in schooljaar 2023-2024 de vernieuwde doelen rond Burgerschapsonderwijs.	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	We implementeren een nieuwe methode voor rekenen.	klein
KD2	PCA Personeelsbeleid	Implementeren van een nieuw (CPOV-) systeem van professionele ontwikkelgesprekken	klein
KD3	PCA Organisatiebeleid	De school werkt de komende vier jaar verder aan de vorming van een kindcentrum De Burcht-Kwink.	klein
KD4	Speerpunt	Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet ten aanzien van de basisvaardigheden, taal, lezen, rekenen en burgerschap.	klein
KD5	Speerpunt	Op onze school werken we aan digitalisering en een krachtige digitale leeromgeving.	klein
KD6	Speerpunt	Op onze school werken we structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.	klein

Uitwerking GD1: Samenstellen van een doorlopende leerlijn Wetenschap & Technologie voor de groepen 4 t/m 8	
Werkgroep	Leerwerkgroep Zaakvakken & Leesonderwijs
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Zie verder de bijlage achterin dit jaarplan: F1 Zaakvakken/leesonderwijs, waarin ook de leerlijn Wetenschap & Technologie geborgd is.
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
In het voorjaar van 2025 is een voorstel van de leerwerkgroep Zaakvakken & Leesonderwijs aangenomen (tenminste 80% akkoord): we maken dit schooljaar nog géén keuze uit een nieuwe methode. Drie potentiële methodes scoorden gelijk in de stemming onder de leraren: Code D, Wetenswaardig en Faqta. Besloten is om het gehele nieuwe schooljaar 2025-2026 te gebruiken om deze drie methodes uit te proberen. Elke methode ongeveer drie maanden, steeds vooraf gegaan door een korte instructie door de uitgever. De toegekende subsidie basisvaardigheden zal hierbij zeker van pas komen, omdat Burgerschap een van de vier speerpunten is (naast rekenen, taal/lezen en digitale geletterdheid).	

Uitwerking GD2: Geïntegreerd werken bij zaakvakken en creatieve vakken in een doorgaande lijn (brede talentontwikkeling)	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Zie bijlage achterin dit jaarplan: F1 Zaakvakken/Leesonderwijs.
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Dit onderdeel is 1-op-1 gelinkt aan een nieuwe methode Zaakvakken & Leesonderwijs. Dat betekent dat ook voor dit thema geldt: we maken nu nog geen keuze voor een nieuwe methode, maar stellen de keuze een jaar uit. In schooljaar 2025-2026 worden drie methodes uitgetest: Code D, Wetenswaardig en Faqta. Daarna volgt een teamkeuze.	

Uitwerking GD3: Voorbereiding Lustrumviering 2025-2026	
Werkgroep	Voorbereiding Lustrum 2025-2026
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Op 1 augustus 2025 bestaat De Burcht 25 jaar. In schooljaar 2025-2026 vieren we dit vijfde lustrum met een reeks aan activiteiten. Voor de verdere planning en doelen zie de bijlage achterin dit jaarplan: F1 Lustrum 2025-2026.
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Het lustrum 2025-2026 is voorbereid door de lustrumcommissie. Er is in het voorjaar van 2025 een voorstel tot besluitvorming (F2) aan het team voorgelegd. In de bekende 80% stemming is het team unaniem akkoord gegaan met de plannen. Deze plannen worden in schooljaar 2025-2026 gerealiseerd, onder de eindverantwoording van de lustrumcommissie.	

Uitwerking GD4: De school implementeert in schooljaar 2023-2024 de vernieuwde doelen rond Burgerschapsonderwijs.	
Werkgroep	Leerwerkgroep Burgerschap
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Stelselkwaliteit
Gerelateerde actiepunten	• De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving • De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties
Resultaatgebied	Organisatiebeleid en Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Zie bijlage achterin dit jaarplan: F1 Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leerwerkgroep Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs
Omschrijving kosten	Teamtraining op 22 november en begeleiding leerwerkgroep; boeken

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
In schooljaar 2024-2025 is verder werk gemaakt van een doorgaande lijn Burgerschapsonderwijs, conform het vastgestelde curriculum. Op twee studiedagen is het team verder geschoold in thema's Burgerschap. Omdat een nieuwe methode Zaakvakken & Leesonderwijs zeer waarschijnlijk ook een dekkend aanbod Burgerschapsonderwijs bevat, zal de leerwerkgroep Burgerschap komend schooljaar samen met de leerwerkgroep Zaakvakken & Leesonderwijs optrekken in de zoektocht naar een nieuwe methode. De toegekende subsidie basisvaardigheden zal hierbij zeker van pas komen, omdat Burgerschap een van de vier speerpunten is (naast rekenen, taal/lezen en digitale geletterdheid).	

Uitwerking KD1: We implementeren een nieuwe methode voor rekenen.

Werkgroep	Monitorgroep Rekenen
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Zie bijlage achterin dit jaarplan: F1 Rekenen.
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**afgerond**

Schooljaar 2024-2025 was het tweede jaar van onze nieuwe rekenmethode Pluspunt 4. In twee rondes rekenconsultaties hebben de rekencoördinatoren en MT-leden het rekenonderwijs in alle groepen bekeken en zijn lessen nabesproken. Aan het einde van dit schooljaar is het rekenbeleidsplan bijgewerkt en zijn schoolafspraken rekenen vastgelegd in een zogenaamde kwaliteitskaart rekenen. Hiermee ronden we dit implementatietraject af. Toch blijft rekenen komend schooljaar een van onze speerpunten, omdat het in de toegekende subsidie basisvaardigheden een van de vier speerpunten is (naast taal/lezen, burgerschap en digitale geletterdheid).

Uitwerking KD2: Implementeren van een nieuw (CPOV-) systeem van professionele ontwikkelgesprekken

Werkgroep	Directeur
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	Met alle teamleden worden cyclisch ontwikkelgesprekken gehouden conform de nieuwe CPOV afspraken. In schooljaar 2023-2024 is met de eerste helft van het team een ontwikkelgesprek gehouden. In schooljaar 2024-2025 volgen de overige teamleden.
Activiteiten (hoe)	Zie bijlage: F2 POG (professionele ontwikkelgesprekken) van CPOV
Betrokkenen (wie)	directeur en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	0

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
In schooljaar 2024-2025 is met de tweede helft van het team een ontwikkelgesprek gehouden. Aan het einde van dit schooljaar is met alle teamleden een ontwikkelgesprek gehouden. Met de LIO student is ook een functioneringsgesprek gehouden en met de toekomstige directeur-in-opleiding (nu nog IB-er) is een startgesprek (0-meting) gehouden als opmaat naar de nieuwe functie. Hiermee is de implementatie rond.	

Uitwerking KD3: De school werkt de komende vier jaar verder aan de vorming van een kindcentrum De Burcht-Kwink.	
Werkgroep	MT
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Optimale samenwerking De Burcht en Kwink in een gezamenlijk kindcentrum
Activiteiten (hoe)	Zie bijlage (op aanvraag): ambitiedocument Kindcentrum De Burcht-Kwink.
Betrokkenen (wie)	mt de burcht en mt kwink, team
Plan periode	wk 36, 41, 45, 49, 3, 6, 10, 15, 19, 23 en 28
Eigenaar (wie)	MT
Kosten	0

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
In schooljaar 2024-2025 is verder gewerkt aan de vorming van een kindcentrum De Burcht-Kwink. Het aantal kinderen dat gebruik maakte van voor- en naschoolse opvang groeide gestaag. Het aantal Kwink medewerkers is uitgebreid om de groei aan te kunnen. Voor schooljaar 2025-2026 staat ook de start van naschoolse opvang op woensdagen gepland. Daarnaast zal - vanwege de groei van onderaf - een extra ruimte in de onderbouw nodig zijn om deze groei te kunnen opvangen. Dit kan - net als nu in de bovenbouw op de bovenverdieping - plaatsvinden in goede harmonie met ons onderwijs: medegebruik van lokalen na schooltijd. Binnen het management van Kwink was sprake van langdurig ziekteverzuim, wat werd opgevangen door - uitstekend- interim-management. Maandelijks vond overleg plaats tussen de leidinggevende van Kwink en de directeur van De Burcht. Een aantal schoolactiviteiten werd gezamenlijk georganiseerd en ook was er op teamniveau (teambuilding) sprake van een aantal gezamenlijke momenten.	

Uitwerking KD4: Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet ten aanzien van de basisvaardigheden, taal, lezen, rekenen en burgerschap.

Werkgroep	Monitorgroep Taal & Lezen
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Zie de bijlage achterin dit jaarplan: F1 Taal-/leesonderwijs.
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**naar volgend jaar**

In schooljaar 2024-2025 is bij alle vier de basisvaardigheden hard gewerkt aan het (ruimschoots) voldoen aan de eisen van de wet. Het team heeft dit schooljaar gewerkt aan de implementatie van de nieuwe taalmethode Taal Actief 5. Bij rekenen was dit het tweede en afsluitende implementatiejaar van de nieuwe methode Pluspunt 4. Het leesonderwijs kreeg verder vorm in de module Tekstbegrip, in Taal Actief 5. Bij Burgerschap werd verder gewerkt aan de uitvoer van het nieuwe curriculum. Daarnaast is ervoor gekozen volgend schooljaar een nieuwe methode te kiezen waarin het leesonderwijs, geïntegreerd in zaakvakken en met - mogelijk - een doorgaande lijn Burgerschapsonderwijs verweven is. De toegekende subsidie basisvaardigheden zal hierbij zeker van pas komen, omdat de vier speerpunten zijn: rekenen, taal/lezen, burgerschap en digitale geletterdheid.

Uitwerking KD5: Op onze school werken we aan digitalisering en een krachtige digitale leeromgeving.

Werkgroep	Monitorgroep ICT
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	ICT/Toekomstbestendig onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Een doorgaande leerlijn ICT van groep 1 tot groep 8
Activiteiten (hoe)	Zie bijlage achterin in jaarplan: F2 ICT
Betrokkenen (wie)	monitorgroep ict en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Monitorgroep ICT
Kosten	10.000
Omschrijving kosten	Aanvulling en vervanging hardware (met name chromebooks en opbergkasten hiervoor).

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Er is in schooljaar 2024-2025 verder gewerkt aan een krachtige, digitale leeromgeving. Vanaf groep 5 werden ICT lessen gegeven door één van de ICT coördinatoren. De andere ICT coördinator was dit schooljaar grotendeels afwezig vanwege ziekteverlof. Er is verder gewerkt aan uitbreiding en vernieuwing van onze hardware. Komend schooljaar zal stevig verder gewerkt worden aan digitalisering en een krachtige digitale leeromgeving, omdat dit een van de speerpunten is van ons actieplan Basisvaardigheden (vanuit de subsidie).	

Uitwerking KD6: Op onze school werken we structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.	
Werkgroep	Monitorgroep SEO/Mentaal Welbevinden
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Zie bijlage achterin dit jaarplan: F1 SEO: Geluuskoffer.
Betrokkenen (wie)	monitorgroep seo/mentaal welbevinden, team
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
In schooljaar 2024-2025 is verder gewerkt met de nieuwe methode Geluuskoffer. Daarnaast was er een keuzetraject voor een steviger methode met bijbehorende teamtraining voor schooljaar 2025-2026. Het team heeft gekozen voor de methode Vreedzaam, te starten in januari 2026. Dat betekent dat ook volgend schooljaar (voor het laatst) nog gewerkt zal worden met Geluuskoffer. Met ingang van schooljaar 2026-2027 is Vreedzaam de nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	Er is in 2024-2025 opnieuw veel geschoold door het team. Naast een inspirerende teamtraining meer- en hoogbegaafdheid en inspiratiesessies in het kader van Burgerschapsonderwijs is er ook door individuele teamleden geschoold. Dat levert aan het einde van dit schooljaar het volgende resultaat op: 1.een afgestudeerde gedragsspecialist 2.een afgestudeerd collega middenmanagement 3.twee afgestudeerde vertrouwenspersonen 4.leerkrachten van groep 3 die bijgeschoold zijn in het leesonderwijs De nieuw benoemde directeur in opleiding heeft het tweede deel van de schoolleidersopleiding uitgesteld tot volgend schooljaar.
Gedragsspecialist Basisopleiding (post-HBO)	Esther Hardeman	19-9/17-10/28-11/23-1/13-2/13-3/10-4/22-5/26-6	Marnix Academie	€ 3.000,-	
Landelijk Kleutercongres	Willemijn Steenis	onbekend	Het Jonge Kind	€ 300,-	
Denksleutels (online)	Willemijn Steenis	onbekend	Slimme Kleuters	€ 100,-	
Audit team CPOV bijscholing	Wilma van Steden en Paul Bouw	11-09-2024	Bureau Meesterschap	CPOV bovenschools	
Waarderingskader in de vingers	Paul Bouw	16-10-2024	Waardeer je kwaliteit	CPOV bovenschools	
Meester Sander (ICT)	collega's groepen 1-2-3 + MT-IB + ICT	05-03-2025	Meester Sander	CPOV bovenschools	
Zicht op de les	Yvonne Nijhuis	16-10-2024 13.00-17.00 uur	Pica congressen	€ 119,-	
Coaching in kader van schoolleidersregister + persoonlijke ontwikkeling	Paul Bouw	19-09/28-11/13-02/27-03	Mens - Durf te groeien in Eindhoven	€ 1.000,-	

HB teamtraining	team	23-08-2024 + 05-03-2025	Landelijk informatiecentrum Hoogbegaafdheid - Jurian Hooft	€ 1.500,-
Kindgesprekken	Carolien Brinkman	onbekend	CHE	€ 650,-
Vertrouwenspersoon in het PO	Demi Versteeg en Peter van der Meulen	10-09-2024/24-09-2024/08-10-2024/21-01-2025	Medilex	€ 3.000,-
Mentorentraining	team	04-11-2024	Marnix Academie	nihil
Technisch Lezen en spellen in groep 3	Yvonne Nijhuis/Wilma van Steden/Demi Versteeg/Miranda d.Jong	11-09-2024/20-09-2024/04-02-2025/14-05-2025	Expertis Onderwijsadviseurs - Nijkerk	€ 3.000,-
Schoolleidersopleiding vakbekwaam	Wilma van Steden	januari 2025 tot december 2025	Penta Nova in Utrecht	CPOV bovenschools
Nationaal Sustainability Congres 2024	Paul Bouw	21-11-2024	NSC Den Bosch	€ 300,-
TGA Tweedaagse schoolleidersopleiding	Paul Bouw	22-05-2025 en 23-05-2025	Eigen beheer TGA groep	€ 400,-

Basiscursus bouwcoördinator voor primair onderwijs	Miranda de Jong	21-11- 2024/09- 01- 2025/13- 02- 2025/13- 03-2025	CED Utrecht	€ 2.500,-	
--	-----------------	---	-------------	-----------	--

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Op 6 februari jl. heeft onze school een CPOV audit gehad. In een audit wordt de school bekeken door de ogen van de onderwijsinspectie. Hoofddoel: ervoor zorgen dat op alle CPOV scholen de onderwijskwaliteit op orde is en blijft. We kregen terug wat overtuigend is, wat op orde is, wat beter kan en soms ook wat beter moet. Een audit wordt één keer per twee jaar gehouden. De uitkomsten stemmen tevreden, maar er is ook werk te doen. We nemen de opdrachten uit dit auditrapport mee in ons nieuwe jaarplan 2025-2026. Het rapport is besproken met het team en de Medezeggenschapsraad. Wat is overtuigend? • We maken kennis met een bevlogen en hardwerkend team. • Er is een duidelijk kwaliteitsdocument aanwezig wat er prachtig uit ziet. De visie en missie zien we overal in de school ook terug. Dit is een duidelijke goede basis. • Er is een uitgebreide documentatiestructuur. • Rust, reinheid, regelmaat wordt voortdurend benoemd en zien we ook terug. • Er wordt gewerkt in een mooi gebouw met goede faciliteiten. Wat is op orde? • De resultaten zijn op orde, de leerlingen leren voldoende. • De leerlingen voelen zich veilig. • Er is zicht op ontwikkeling (duidelijke groepsoverzichten) in de grote cyclus. • De overgang/verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs. • De basis van het didactisch handelen. Wat kan beter? • De kleine cyclus verbinden met de grote cyclus (is in ontwikkeling, leerkrachten presenteerden op de laatste studiedag bijvoorbeeld de eigen opbrengsten van hun groep). • Borging (kwaliteitszorg): denk aan de veelheid van verbeter-onderwerpen: zorg dat het niet teveel wordt! • Verdere uitbouw van levensbeschouwelijk burgerschaps-onderwijs. Wat moet beter? • Verdieping op het didactisch handelen: differentiëren bij instructie, autonomie van de leerlingen vergroten, denkstappen een

Zelfevaluatie bij audit CPOV	MT-IB	december 2024	geen	duidelijke plek geven en hoge verwachtingen van alle leerlingen.
------------------------------	-------	---------------	------	--

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Er stonden veel vragenlijsten in de planning voor schooljaar 2024-2025. Deze zijn allemaal afgenomen en via een rapport gedeeld met team, MR, ouders (via nieuwsbrief) en leerlingenraad. Het betrof dit jaar: 1.Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen (WMK) groep 6, 7 en 8. 2.Tevredenheidpeiling medewerkers. 3.Tevredenheidpeiling ouders ouders. 4.Tevredenheidpeiling leerlingen. 5.Burgerschap Ijapunten. 6.Burgerschap - Doelen groepen 7 7.Burgerschap - Basiswaarden groep 8 Alle peilingen leverden een overwegend positief beeld op, met natuurlijk een aantal aandachtspunten en actiepunten voor het nieuwe schooljaar. Deze zullen worden opgenomen in het Jaarplan 2025-2026. Er is zelfs nog een extra vragenlijst afgenomen. In het kader van de nieuwe Risico inventarisatie en evaluatie werd een Quick Scan welbevinden onder de teamleden afgenomen.
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen (WMK)	groep 6, 7 en 8	tussen 01-11-2024 en 30-04-2025	geen	
Tevredenheidpeiling medewerkers	medewerkers	voorjaar 2025	geen	
Tevredenheidpeiling ouders	ouders	voorjaar 2025	geen	
Tevredenheidpeiling leerlingen	leerlingen groep 5 t/m 8	voorjaar 2025	geen	
Burgerschap Ijapunten	MT-IB	mei 2025	geen	
Burgerschap - Doelen	groepen 7	mei 2025	geen	
Burgerschap - Basiswaarden	groepen 8	mei 2025	geen	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Nieuw dit schooljaar waren de bordsessies: ongeveer één keer per maand op dinsdag en donderdag na schooltijd. Na een aarzelende start is het inmiddels redelijk vertrouwd geworden. In het voorjaar van 2025 heeft het team, via de 80% stemming, gekozen om volgend jaar door te gaan met de bordsessies. Een aantal kleine aanpassingen zal worden doorgevoerd om de bordsessies nog effectiever te laten zijn.
Bordsessies: zie bijlage achterin het jaarplan	team	2024-2025	nihil	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	In 2024-2025 wordt het binnenschilderwerk voortgezet. Ook wordt het tweede deel van de vervanging van binnendeuren opgepakt.	Het geplande tweede deel van het binnenschilderwerk is niet uitgevoerd (vanwege budgettaire redenen). Dit wordt nu opgepakt in schooljaar 2025-2026.
TSO-BSO	Het tekort aan TSO medewerkers is nijpend. In 2024-2025 zal extra worden ingezet op het werven van nieuwe medewerkers. Anders zal de school moeten overgaan op dure externe TSO.	Het aantal TSO medewerkers is in schooljaar 2024-2025 stabiel gebleken. Er is afscheid genomen van enkele medewerkers, vanwege ziekte of leeftijd. Vervanging kon worden gevonden.
Sponsoring	Er vindt geen sponsoring plaats.	Er was geen sprake van sponsoring.
MR	De Medezeggenschapsraad komt dit schooljaar tenminste vijf keer bij elkaar om lopende schoolzaken te bespreken.	De MR heeft dit schooljaar zes keer vergaderd. Veel beleidsstukken zijn aan de orde geweest. Aan het einde van het schooljaar werd een van de PMR leden opnieuw verkozen voor een periode in de MR. Via het jaarverslag doet de MR zelf verslag van alle activiteiten en besproken thema's.
Overig	Geen verdere bijzonderheden.	Aan het einde van schooljaar 2024-2025 nemen we afscheid van twee medewerkers, vanwege (vroeg-)pensionering. Ook een scholingstraject (via gemeentelijke subsidie) van een onderwijsassistent wordt voor de zomervakantie beëindigd, vanwege niet voldoen aan de studie-eisen.
Veiligheid	In het cursusjaar 2024-2025 nemen wij de Vragenlijst Veiligheid Leerlingen af (groep 6-7-8). Onze school hanteert een ongevallen- en incidentenregistratie. De uitkomsten zullen we analyseren. De interne en externe vertrouwenspersoon zullen aan het einde van het cursusjaar hun kort verslag aanleveren.	De vragenlijst veiligheid leerlingen is afgenomen, evenals de Quickscan Welbevinden Personeel via de Risico inventarisatie en evaluatie. Daarnaast zijn twee nieuwe vertrouwenspersonen opgeleid en is er in de groepen 7 en 8 een nieuwe app geïntroduceerd om de sociale veiligheid beter te kunnen monitoren.
Eindopbrengsten	De ambities voor de eindopbrengsten 2024-2025 zijn: Rekenen: 1F: 100 % Rekenen: 1S: 54,5 % Begrijpend lezen: 1F: 100 % Begrijpend lezen: 2F: 86 % Taalverzorging: 1F: 100% Taalverzorging: 2F: 56 %	De eindopbrengsten zijn als volgt: Rekenen: 1F: 95 % 1S: 57 % Begrijpend lezen: 1F: 100 % 2F: 89 % Taalverzorging: 1F: 100% 2F: 48 % De vooraf gestelde ambities zijn grotendeels behaald en de uitkomsten zijn (ruimschoots) boven de inspectienormen.
Ziekteverzuim	Het ziekteverzuim in 2023 was met 1,2% erg laag. Het streven voor 2024 is om het ziekteverzuim onder 2% te houden.	In 2024-2025 was er opnieuw een relatief laag ziekteverzuim. Er was slechts sprake van één (gepland en dus verwacht) langdurig ziekteverzuim, vanwege een medische ingreep. De verwachting is dat schooljaar 2025-2026 begint met een nagenoeg compleet en gezond team!

Bijlagen	
Naam	Bestand
F1 Zaakvakken & Leesonderwijs	F1_Zaakvakken__Leesonderwijs_2024-2025.pdf
F1 Lustrum 2025-2026	F1_Lustrum_2025-2026.pdf
F1 Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs	F1_Levensbeschouwelijk_Burgerschapsonderwijs_2024-2025.pdf
F1 Taal- en Leesonderwijs	F1_Taal-_en_leesonderwijs_2024-2025.pdf
F1 SEO	F1_SEO_2024-2025.pdf
F1 Rekenonderwijs	F1_Rekenonderwijs_2024-2025.pdf
F2 ICT onderwijs	F2_-_ICT_De_Burcht_versie_juni_2024.pdf
Bordsessies	Bordsessies.pdf

Aanbiedingsnotitie voor MR

Onderwerp	Jaarverslag 2024-2025
Datum	30-06-2025
Doel	Instemming
Ingebracht door	P. Bouw
Opgesteld door	P. Bouw
Afgestemd met	MT-IB + team
Laatst behandeld dd.	23-06-2025
Impact op	01-08-2025
Informatieplichtig?	☐ MR/ PMR. Ja
Adviesplichtig?	☐ MR/ PMR. Ja
Instemmingsplichtig?	☐ MR/ PMR. Ja
Bijlage(n)	Bijlage 4 - Jaarverslag 2024-2025

Samenvatting

Hierbij ontvangt de MR het Jaarverslag 2024-2025.

De MR heeft ruimte voor vragen/opmerkingen en indien gewenst zijn nog aanpassingen mogelijk.

Er wordt daarna instemming gevraagd, waarna het jaarverslag kan worden verzonden naar de inspectie.

INSTEMMINGSVERKLARING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van CBS De Burcht akkoord te gaan met het jaarverslag 2024-2025.

Datum: 30-06-2025

Plaats: Veenendaal

Functie: Voorzitter MR

Secretaris MR

Naam: José Kamphorst

Corinne Reijerkerk

Handtekening:

