

# Schoolplan 2023-2027

## **Basisschool De Burcht** Veenendaal



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>4</b>
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
<b>4 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>7</b>
<b>5 Risico's</b>	<b>8</b>
<b>6 De missie van de school</b>	<b>10</b>
<b>7 Onze parels</b>	<b>11</b>
<b>8 Onze grote verbeterdoelen</b>	<b>12</b>
<b>9 Onze visie op lesgeven</b>	<b>13</b>
<b>10 Onze visie op identiteit</b>	<b>14</b>
<b>11 Onderwijskundig beleid</b>	<b>15</b>
<b>12 Personeelsbeleid</b>	<b>22</b>
<b>13 Organisatiebeleid</b>	<b>25</b>
<b>14 Financieel beleid</b>	<b>29</b>
<b>15 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>31</b>
<b>16 Basiskwaliteit</b>	<b>36</b>
<b>17 Stelselkwaliteit</b>	<b>37</b>
<b>18 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>38</b>
<b>19 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>39</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>40</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>41</b>
<b>22 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>42</b>
<b>23 Meerjarenplanning 2026-2027</b>	<b>43</b>
<b>24 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>44</b>
<b>25 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>45</b>
<b>26 MR instemming schoolplan 2023-2027</b>	<b>46</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op de Strategische Koers 2023-2027 van de Stichting CPOV (zie bijlage) en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

De tekst in het schoolplan is kort gehouden, waar wij verwijzen naar onze schoolgids, andere beleidsstukken en de website.

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

Stichting CPOV e.o. beschikt over een Strategische Koers 2023-2027 (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Alle richtinggevende uitspraken voor de periode 2023-2027:

#### Identiteit

1. Wij staan voor christelijk onderwijs. Dit betekent dat de Bijbelse boodschap een centrale plek inneemt en dat medewerkers, geïnspireerd door de liefde van God, omgaan met elkaar, leerlingen, ouders en andere betrokkenen.
2. Wij dragen onze christelijke visie uit, zoekend naar verbinding door ruimte te geven aan en rekening te houden met de talenten en diversiteit van medewerkers en leerlingen.
3. Wij begeleiden en stimuleren leerlingen en dagen hen uit bij het ontdekken, ontwikkelen en laten zien van de persoonlijke identiteit in relatie tot de ander.

#### Toekomstbestendig onderwijs

4. Wij bieden kinderen (van 0-14 jaar) vanuit ons onderwijs een kompas voor de toekomst.
5. Wij bieden gelijke kansen en mogelijkheden voor ieder kind, door te streven naar een passend en ontwikkelingsgericht onderwijsaanbod.
6. Wij bieden kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving.
7. Wij zorgen voor een veilige omgeving/school, waar leerlingen, medewerkers en ouders zich gezien en gehoord voelen.

#### Medewerkers met passie

8. Wij investeren samen in een werkomgeving waarin we elkaar zien en zorgen voor onszelf en de ander.
9. Wij staan voor een professionele cultuur, waarin voortdurende scholing en ontwikkeling centraal staat.
10. Wij voelen ons eigenaar van en verantwoordelijk voor onderwijsbeleid dat passend is voor alle leerlingen; we geven daar proactief vorm aan en zoeken de samenwerking hierin.

#### Vanuit verbinding en samenwerking

11. Wij maken deel uit van de netwerksamenleving; we investeren in een goede en transparante samenwerking met ouders, stakeholders en overige samenwerkingspartners.
12. Wij hanteren een helder en transparant kwaliteitsbeleid en leggen verantwoording af over onze resultaten aan alle belanghebbenden.

#### Basisvoorwaarden

13. Wij voeren een gezond en duurzaam financieel beleid, zodat de continuïteit van het onderwijs is gewaarborgd.
14. Wij zorgen ervoor dat onze schoolgebouwen aansluiten bij de onderwijskundige visie en een visitekaartje voor het geven van goed en toekomstbestendig onderwijs zijn.

#### Bijlagen

1. Koersplan CPOV 2023-2027

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	CPOV
Voorzitter College van Bestuur:	J.R. van Leeuwen
Adres + nr.:	Landjuweel 16-5
Postcode + plaats:	3905 PG Veenendaal
Telefoonnummer:	0318-519076
E-mail adres:	info@cpov.nl
Website adres:	www.cpov.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Burcht
Directeur:	P. Bouw
Adres + nr.:	Margaretha Turnorlaan 5
Postcode + plaats:	3903 WK Veenendaal
Telefoonnummer:	0318-555562
E-mail adres:	info@burchtveenendaal.nl
Website adres:	www.burchtveenendaal.nl

De Burcht staat in de wijk Petenbos in Veenendaal. De school bestaat ruim twintig jaar en is de eerste jaren enorm gegroeid. Het leerlingenaantal is nu al een aantal jaren stabiel, op 1 februari 2023 had de school 380 leerlingen. Van alle leerjaren heeft de school twee groepen en elk jaar start gedurende het schooljaar een extra instroomgroep voor de jongste kleuters. Alle groepen zijn gehuisvest in één gebouw. De Burcht kenmerkt zich door gebrek aan diversiteit en is daarmee geen goede afspiegeling van de multiculturele maatschappij. Dit vraagt om extra aandacht hiervoor binnen ons leerstofaanbod. Maar weinig leerlingen spreken thuis een andere taal of hebben een migrantenachtergrond. Wel komen steeds meer kinderen met een taalachterstand binnen. Sommige van hen hebben al een VVE programma gevolgd op de peuterspeelzaal. Hierdoor neemt de diversiteit de komende jaren wel verder toe.

Het merendeel van de gezinnen heeft een hoge sociaal-economische status. Het echtscheidingspercentage ligt vrij hoog, waarbij sommige situaties zeer complex zijn.

Het risico op het oplopen van onderwijsachterstand is niet zo groot, maar we zien wel een lichte toename. De kansengelijkheid binnen De Burcht is groot.

De directie van de school bestaat uit de directeur en de waarnemend directeur. De directie vormt het managementteam (MT) van de school. Samen met de twee intern begeleiders heeft de directie driewekelijks een MT-IB overleg.

#### 3.2 Schoolweging

De schoolweging wordt gebruikt als we de leerresultaten van scholen in het basisonderwijs beoordelen. In het onderwijsresultatenmodel wordt de gemiddelde schoolweging van 3 schooljaren gebruikt als maat voor de leerlingenpopulatie.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders

- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten

De schoolweging voor onze school is stabiel vrij laag, wat betekent dat we met ons onderwijsaanbod hoog inzetten. Het spreidingsgetal neemt wat toe, wat betekent dat de verschillen binnen een groep toenemen. Dat vraagt van leerkrachten meer in de afstemming, waardoor het lesgeven zwaarder wordt. In de ondersteuning van groepen, leerlingen en leerkrachten zal de school meer maatwerk moeten leveren. Dat gaat meer vragen van onze intern begeleiders. De school werkt aan uitbreiding van IB faciliteiten en capaciteiten: meer IB uren en scholing van nieuwe intern begeleiders uit het eigen team.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	27,28	27-28	5,98	27,41	27-28
2021 / 2022	27,28	27-28	5,98		
2020 / 2021	27,36	27-28	5,86		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

### 3.3 Onze school, een kindcentrum

Onze school is een Kindcentrum (KC): wij zijn een organisatie voor onderwijs (De Burcht) en kinderopvang (Kwink) voor leerlingen van 2-12 (13) jaar, een organisatie waarin onderwijs, opvang, zorg- en ondersteunings-instellingen en welzijnsactiviteiten onder één bestuur zijn samengevoegd. In ons IKC werken de ketenpartners structureel samen om een hedendaags en sluitend aanbod (per jaar, per maand, per week, per dag) te verzorgen op het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning. Onze organisatie biedt de volgende voorzieningen aan:

1. Voorschoolse opvang van 7.30-8.30 uur op alle schooldagen.
2. Buitenschoolse opvang van 14.30-18.30 op alle schooldagen, behalve woensdag.
3. Buitenschoolse opvang in schoolvakanties en op studiedagen/lesvrije dagen van 7.30-18.30 uur.

In schooljaar 2023-2024 zal als pilot ook BSO op woensdagen worden opgestart.

Binnen ons Kindcentrum streven wij ernaar aan het einde van de nieuwe schoolplanperiode te beschikken over een aantal doorgaande (leer)lijnen c.q. uitgangspunten:

1. We beschikken over een inhoudelijk doorgaande lijn van 2-12 (13) jaar. Opvang en onderwijs (onderbouw) stemmen inhoudelijke thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen waar mogelijk af en school en BSO stemmen inhouden, werkwijzen, cultuureducatie en motorische ontwikkeling op elkaar af. Dit alles beoogt de borging van een ononderbroken ontwikkeling (leerlijn).
2. We zorgen voor afstemming van pedagogiek en didactiek. Het is daarom vanzelfsprekend voor ons dat alle medewerkers betrokken zijn bij de professionaliseringsactiviteiten.
3. We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot de zorg. Deze 'lijn' is van belang voor alle voorzieningen. We hebben beleid voor de uitwisseling van informatie (AVG-proof) en we gebruiken één systeem en één systematiek om informatie (over een leerling) in op te slaan.
4. We hebben beleid (en één lijn) voor wat we noemen het ontvangstbeleid. Het is helder wie nieuwe ouders ontvangt en rondleidt, hoe we ouders (en hun kind) ontvangen en welke informatie we verstekken over onze organisatie.
5. We hebben één (doorgaande) lijn voor wat betreft ouderbetrokkenheid. Onze visie op hoe je met ouders omgaat, is gezamenlijk vastgesteld. Wat wij verwachten van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten is helder.
6. We beschikken niet een doorgaande lijn met betrekking tot identiteit (levensvisie). De Burcht is een christelijke organisatie, Kwink niet. Wel streven we naar optimale samenwerking en afstemming rondom onze identiteit. Voor de ouders is daardoor duidelijk waar wij voor staan.
7. We hebben een doorgaande lijn voor de administratie. We willen ouders niet belasten met juridische zaken, ze hebben te maken met één loket.

### Bijlagen

1. Ambitiedocument Kindcentrum De Burcht-Kwink

## 4 Sterkte-zwakteanalyse

### 4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogisch klimaat</li> <li>2. Schoolklimaat en veiligheid</li> <li>3. Oog voor het individuele kind</li> <li>4. Gezonde School "Bewegen &amp; Sport"</li> <li>5. Opbrengsten</li> <li>6. Uitstekend binnenklimaat</li> <li>7. Meerdere specialismen in het team</li> <li>8. Interne en externe communicatie</li> <li>9. Samenwerking met ouders</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderwijs aan jonge kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong</li> <li>2. Geen goede afspiegeling van de diversiteit in onze maatschappij</li> </ol>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verdere samenwerking met kinderopvang en ketenpartners</li> <li>2. ICT ontwikkelingen</li> <li>3. Input van studenten in kennis en banen (vanuit LIO stage)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grillige instroom nieuwe leerlingen (horizontaal en verticaal)</li> <li>2. Gebrek aan invallers</li> <li>3. Lerarentekort</li> </ol>

### 4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda (zie bijlage) geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

#### Bijlagen

1. Shortlist NRO Kennisagenda

## 5 Risico's

### 5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

#### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

#### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Toename digitaal onderwijsaanbod met hoge licentiekosten	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Met extra zorgvuldigheid (financiële haalbaarheid) nieuwe methodes aanschaffen</i>		Kosten: € 50.000	

#### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Tekort aan bevoegd personeel	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Aantrekken van leraren via een uitzendbureau</i>		Kosten: € 60.000	
Vervanging van leraren bij ziekte	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Aantrekken van invallers via een uitzendbureau</i>		Kosten: € 30.000	
Grote uitstroom (pensioering) van personeel	Middel (3)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Extra werving en selectie nieuw personeel</i>		Kosten: € 15.000	

#### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Pensioering waarnemend directeur in 2023-2024	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Bijtijds werven en selecteren nieuw lid MT</i>		Kosten: -	
Gratis kinderopvang in 2027	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Aanpassingen in het schoolgebouw</i>		Kosten: € 50.000	
Mogelijk te grote toename instroom nieuwe leerlingen	Middel (3)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Samenwerken en afstemmen met nabije scholen</i>		Kosten: -	

#### Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico



Wegvallende NPO gelden Maatregel: <i>Bekostiging extra personeel uit eigen middelen</i>	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5) Kosten: € 50.000	Hoog
Hoge kosten digitale middelen en licenties	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Strategische financiële keuzes op CPOV niveau</i>		Kosten: € 50.000	

### Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Geen koppeling kwaliteitszorg en personeelsbeleid bij nieuwe POG cyclus	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Zorgdragen voor goede koppeling kwaliteitszorg en personeelsbeleid</i>		Kosten: -	

## 6 De missie van de school

### 6.1 De missie van de school

Op De Burcht mag je zijn wie je bent. We zorgen voor een gezonde, stabiele basis. Naast het leren van de basisvaardigheden zoals taal, rekenen en lezen ontdek je wat je talenten zijn en hoe je die kunt ontwikkelen en gebruiken. Wij leren je te vertrouwen op jezelf én op de ander. Daarnaast leer je goed om te gaan met jouw omgeving en geven we jou vaardigheden mee, die je nodig hebt in de wereld van nu en later. Samen zorgen we ervoor dat jij, als je De Burcht verlaat, klaar bent voor de volgende stap in jouw ontwikkeling.

#### Onze slogan

DE BURCHT VOOR EEN STEVIGE BASIS

#### Onze kernwaarden:



#### GEBORGENHEID

Geborgenheid is je gezien en gehoord weten, zodat je je veilig voelt. Geborgenheid is voor kinderen een belangrijke voorwaarde om zich te kunnen ontwikkelen. Op De Burcht werken we op verschillende manieren aan het vergroten van het gevoel van geborgenheid. Zo begroeten we aan het begin van de dag ieder kind bij de deur van de klas om zo een goede start te maken. Door het jaar heen besteden we aandacht aan groepsvorming en het samen opstellen en handhaven van afspraken. Speciaal in de Gouden en Zilveren weken staat deze groepsvorming centraal. In de groepen werken we ook met een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling om kinderen weerbaarder te maken en ze te leren hoe we met elkaar om willen gaan. Leerlingen, ouders en personeelsleden lopen graag De Burcht binnen. We willen dat ze zich allemaal welkom voelen. Of ze nu komen om te leren, om te werken of om een bezoek te brengen. We voelen ons hier gezamenlijk verantwoordelijk voor. De Burcht is een plek voor ontmoeting, waar we tijd maken voor een gesprek en aandacht hebben voor elkaar. Iedereen is van harte welkom op onze school.!



#### (ZELF) VERTROUWEN

(Zelf)vertrouwen is geloven in jezelf en de ander. Daardoor durf je jezelf te zijn en ben je trots op wie je bent en wat je doet. Op De Burcht besteden we veel aandacht aan het geven en ontvangen van complimentjes en positieve feedback. Door gebruik te maken van onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling besteden we hier schoolbreed aandacht aan. We bieden kinderen de kans om samen te werken en om te groeien in hun zelfvertrouwen. Dat doen we bijvoorbeeld ook door het organiseren van een kringgesprek en presentaties.



#### ONTWIKKELING

Ontwikkeling is groeien op het gebied van kennis en persoonlijkheid. Op De Burcht houden we rekening met wat kinderen voor hun ontwikkeling nodig hebben. Leraren sluiten hier zoveel mogelijk bij aan. We investeren in de talenten en mogelijkheden van onze leerlingen. Zo differentiëren we in de groep door middel van instructie op niveau en behoefte en kan er teruggevallen worden op extra ondersteuning door het opzetten van een eigen leerweg, ondersteuning door onderwijsassistenten, de plusklas of andere vormen van uitdaging. Een goede band tussen de school en de ouders vinden wij van groot belang. Door een goede samenwerking tussen school en ouders zorgen we er met elkaar voor dat ieder kind zich kan ontwikkelen op de manier die het beste bij hem of haar past, zowel thuis als op school.



#### Bijlagen

1. Kwaliteitsdocument Missie en Visie 2023
2. Visiestuk CBS De Burcht 2023

## 7 Onze parels

### 7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Onze school heeft een sterk pedagogisch klimaat.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]
	Op onze school voelen leerlingen, medewerkers en ouders zich welkom.	VS1 - Veiligheid
	Op onze school is volop aandacht voor bewegen en sport.	OP1 - Aanbod
	Op onze school werken de medewerkers in leerwerkgroepen samen aan de schoolontwikkeling.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Op onze school zijn ouders/verzorgers partners in de schoolontwikkeling van hun kind.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
	Onze school heeft een professioneel en ontspannen schoolklimaat.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Onze school werkt met Kwink samen in een kindcentrum voor kinderen van twee tot dertien jaar.	OP1 - Aanbod

## 8 Onze grote verbeterdoelen

### 8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande vijf grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten	
1.	Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet ten aanzien van de basisvaardigheden, taal, lezen, rekenen en burgerschap.
2.	Op onze school werken we aan een brede talentontwikkeling van kinderen.
3.	Op onze school werken we aan digitalisering en een krachtige digitale leeromgeving.
4.	Op onze school werken we aan vermindering van de prestatiedruk voor leerlingen en medewerkers.
5.	Op onze school werken we structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

## 9 Onze visie op lesgeven

### 9.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken in elke les van groot belang:

- les aanbieden op minimaal drie niveaus
- duidelijke uitleg en doel van de les centraal stellen
- zichtbaar/hoorbaar/merkbaar hoge verwachtingen van alle leerlingen
- zoveel mogelijk leerlingen actief bij de instructie
- nagaan of leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen (controle van begrip)
- een taakgerichte werksfeer creëren
- toepassen van verschillende werkvormen, waaronder zelfstandig werken en samenwerkend leren
- zorgen voor tempo in de les/instructie
- lesgeven vanuit het model voor directe instructie (IGDI)
- expliciet lesgeven in strategieën voor leren en denken
- leerlingen feedback geven op leer- en ontwikkelproces
- combineren van woord, beeld en beweging in de les
- zorgen voor een veilig leerklimaat
- veel oefenstof geven, indien nodig ook naast wat de methode aanbiedt
- ervoor zorgen dat de leerlingen met plezier hun werk kunnen doen

Zie bijlage: Kwaliteitsdocument pedagogisch-didactisch handelen.

### Bijlagen

1. Kwaliteitsdocument pedagogisch-didactisch handelen

## 10 Onze visie op identiteit

### 10.1 Onze visie op identiteit

De Burcht is een open, protestants-christelijke basisschool. We leven en werken vanuit ons geloof in God. De Bijbel is daarbij ons handboek en Jezus is onze inspiratiebron. Iedereen die deze manier van leven en werken in onze school respecteert, is welkom op onze school.

Vanuit onze christelijke identiteit willen wij kinderen toerusten voor de samenleving van morgen. Bij ons krijgt ieder kind ruimte voor de eigen identiteit en ruimte om op zijn eigen manier te leren en te groeien. Wij bieden gelijke kansen voor iedereen en erkenning van ieders talent.

Binnen onze school wordt de christelijke identiteit praktisch en zichtbaar vertaald door het aan de leerlingen vertellen van de Bijbelverhalen, waarin het gebod "God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf" voorop staat. De schooldag begint en eindigt met gebed. Wij leren de kinderen regelmatig een lied aan dat past bij de Bijbelverhalen. De christelijke feestdagen vieren wij met de kinderen en één keer per jaar betrekken wij de ouders/verzorgers daar ook bij.

Naast de basisvaardigheden als rekenen, lezen en taal willen we, samen met de ouders/verzorgers, kinderen normen en waarden voorleven als respect, eerlijkheid, verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid, ook ten opzichte van andere religies.

#### Bijlagen

1. Beleidsnotitie levensbeschouwelijke identiteit CPOV

## 11 Onderwijskundig beleid

### 11.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Op onze school wordt gewerkt vanuit een christelijke identiteit. Deze is beschreven in de paragraaf "Onze visie op identiteit" en in de bijlage onder PCA Onderwijskundig beleid: "F2 Levensbeschouwelijke identiteit CPOV".

De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap en in de bijlage onder PCA Onderwijskundig Beleid: "F2 Levensbeschouwelijke identiteit en burgerschap CPOV". Daarvan afgeleid ook in de "F1 Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs CBS De Burcht".

Voor meer informatie: zie de schoolgids hoofdstuk 1 en de website van de school. Zie ook bijlage: Leerstofaanbod CBS De Burcht onder paragraaf PCA Onderwijskundig beleid.

### 11.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie. Zie de module Burgerschap en in de bijlagen onder PCA Onderwijskundig beleid: "F2 Levensbeschouwelijke identiteit en burgerschap CPOV" en "F1 Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs CBS De Burcht".

#### Wat vraag de wet van ons?

Sinds 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet burgerschapsonderwijs voor basis- en middelbare scholen. Daarmee is de wettelijke verplichting om burgerschapsonderwijs te geven een feit. In deze wet wordt het volgende van de scholen verwacht:

Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:

- Het bijbrengen van respect voor en kennis van basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school.
- Het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de Nederlandse democratische samenleving.
- Het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

Voor meer informatie: zie de schoolgids hoofdstuk 5. Meer inhoudelijke informatie staat ook op de website van de school.

### 11.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

Zie ook de bijlage onder PCA Onderwijskundig Beleid: "Leerstofaanbod CBS De Burcht".

## 11.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de bijlage Leerstofaanbod in hoofdstuk PCA Onderwijskundig Beleid. Voor meer informatie: zie de schoolgids hoofdstuk 2. Meer inhoudelijke informatie staat ook op de website van de school.

## 11.5 Taalleesonderwijs

Taal en lezen behoren, naast rekenen, tot de basisvaardigheden. Deze krijgen op De Burcht veel aandacht. We beschikken over leraren die effectief taal- en leesonderwijs kunnen geven.

Op De Burcht beschikken we over twee taal(lees-)coördinatoren. Zij stellen het taalbeleidsplan op en bewaken de doelen.

We gebruiken de methode Taal Actief. In schooljaar 2023-2024 of in 2024-2025 gaan we over op een nieuwe taalmethode of taal-leesmethode.

Voor meer informatie: zie de bijlagen Leerstofaanbod CBS De Burcht en het Taalbeleidsplan, onder paragraaf PCA Onderwijskundig beleid. Het Taalbeleidsplan zal in schooljaar 2023-2024 of in 2024-2025 worden aangepast aan een nieuwe methode.

## 11.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen behoort, naast taal en lezen, tot de basisvaardigheden en krijgt op De Burcht veel aandacht. We beschikken over leraren die effectief rekenonderwijs kunnen geven. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

Met ingang van schooljaar 2023-2024 hebben we een nieuwe rekenmethode: Pluspunt.

Op De Burcht beschikken we over twee rekencoördinatoren. Zij stellen het rekenbeleidsplan op en bewaken de doelen.

Voor meer informatie: zie de bijlagen Leerstofaanbod CBS De Burcht en het Rekenbeleidsplan, onder paragraaf PCA Onderwijskundig beleid. Het Rekenbeleidsplan zal in schooljaar 2023-2024 worden aangepast aan de nieuwe methode.

## 11.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Voor de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde/biologie gebruiken wij de methode Blink. In schooljaar 2023-2024 wordt de mogelijkheid om in de toekomst meer geïntegreerd zaakvakonderwijs te geven nader onderzocht.

## 11.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming.

Onze school heeft twee cultuurcoördinatoren die het cultuuraanbod binnen de school waarborgen aan de hand van het cultuureducatie beleidsplan. Zie bijlage in hoofdstuk PCA Onderwijskundig Beleid. In schooljaar 2023-2024 wordt dit beleidsplan herschreven.

## 11.9 Bewegingsonderwijs

### Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd



samen. Onze school heeft een vakdocent bewegingsonderwijs voor alle groepen. Dit waarborgt een doorgaande lijn in de motorische ontwikkeling van de leerlingen. Ook wordt hiermee een gevarieerd aanbod binnen de lessen bewegingsonderwijs gecreëerd. De meeste activiteiten worden aangeboden in kleinere groepjes (maximaal 8 kinderen). Kinderen komen daarbij vaker aan de beurt en leren sneller en meer. Onze school heeft het predicaat "Gezonde school" op het thema Bewegen en Sport en zal dit de komende jaren verder vorm geven onder leiding van een Gezonde School-coördinator.

### **11.10 Wetenschap en technologie**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

In schooljaar 2023-2024 gaat een leerwerkgroep Wetenschap & Technologie aan de slag om de doelstellingen uit de CPOV opdracht W & T te vertalen naar een leerlijn W & T op De Burcht. Zie de bijlagen in hoofdstuk PCA Onderwijskundig Beleid (F2 Wetenschap & Technologie van CPOV).

Uit de Kennisagenda (NRO):

*De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) onderwijsomgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen*

### **11.11 Digitale geletterdheid**

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën. Voor meer informatie zie de bijlage : ICT Beleidsplan 2022-2026 in hoofdstuk PCA Onderwijskundig beleid.

### **11.12 Engels**

#### **Engels**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering. Wij bieden Engels aan in de groepen 6, 7 en 8.

In schooljaar 2023-2024 wordt onderzoek gedaan naar mogelijkheden voor een nieuwe (digitale) methode Engels.

### **11.13 Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

### **11.14 Pedagogisch-didactisch handelen**

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument/kijkwijzer (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les

te geven.

Zie ook de bijlage "Kwaliteitsdocument Pedagogisch-Didactisch Handelen " in hoofdstuk PCA Onderwijskundig Beleid.

### **11.15 Afstemming (differentiëren)**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkingsgroep (verdiept arrangement) en de intensiefgroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

### **11.16 Ononderbroken ontwikkeling**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys en Leerling in Beeld (cognitieve en sociale ontwikkeling. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Zie ook de bijlage in hoofdstuk PCA Onderwijskundig Beleid. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

### **11.17 Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

*Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?*

### **11.18 De zorgstructuur**

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-verrijking-intensief) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

### **11.19 Bieden van gelijke kansen**

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een cursusjaar bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuis klimaat). Onze school gaat in de komende schoolplan periode de

kwaliteitskaart Bijdragen aan gelijke kansen (Trimbos) school-specifiek aanpassen en implementeren. Daarop staan de afspraken die we hebben gemaakt in het kader van gelijke kansen (bieden). Zie bijlage "Kwaliteitskaart gelijke kansen" in hoofdstuk PCA Onderwijskundig Beleid.

De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

*Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen*

## 11.20 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het systeem Leerling in Beeld (Cito). De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden via het Ouderportaal van ParnasSys en op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids en in ons protocol verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs (zie hoofdstuk PCA Onderwijskundig Beleid).

## 11.21 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage).

De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten:

*De dalende lees- en rekenvaardigheden leiden tot discussies over wat en hoe leerlingen en studenten moeten leren om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de toekomst. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang? Hoeveel tijd en aandacht is, absoluut en relatief ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen? Hoe verhoudt dat zich tot bijvoorbeeld het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en een onderzoekende houding? Hoe krijgt STEM-onderwijs vorm? En welke vakdidactische aanpakken dragen effectief bij aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden?*

## 11.22 ICT

In de afgelopen jaren is ICT een steeds belangrijkere factor geworden in het onderwijs. Niet als losstaand gegeven, maar als onderdeel van het gehele onderwijs. Niet alleen in de klas, maar ook daarbuiten is ICT niet meer weg te denken uit ons onderwijs. Lesvoorbereiding, planning, leerlingenadministratie, leerlingvolgsysteem, e-mailen: het zijn allemaal zaken, die binnen de school een belangrijke rol spelen. Dit vraagt om meer vaardigheden van zowel leerkracht als leerling. Hard- en softwarematig hebben we schoolafspraken, maar ook onderwijskundig hebben we zaken als visie, beleid, afspraken en regels beschreven in een nieuw ICT beleidsplan 2022-2026 (zie bijlage in hoofdstuk PCA Onderwijskundig beleid). Hierbij wordt rekening gehouden met alle aspecten van ICT in het onderwijs. De kern is dat invoering van ICT voor onderwijsdoeleinden meer kans van slagen heeft bij een evenwichtige en samenhangende inzet van de vier bouwstenen:

1. Visie: de opvatting van de school over wat goed onderwijs is en hoe de school dat wil realiseren. De visie omvat de doelstellingen van de school, de rol van leraren, leerlingen en management, de inhoud van het onderwijs en de leermiddelen die worden ingezet.
2. Deskundigheid: de kennis en vaardigheden van leraren om onderwijsdoelstellingen met behulp van het hulpmiddel ICT te bereiken. Daarbij gaat het niet alleen om technische vaardigheden, maar ook om kennis van didactiek en vak inhoud – en om een zinvol verband tussen deze drie.

3. Digitaal leermateriaal: alle formele en informele digitale educatieve content. Formeel leermateriaal is materiaal dat speciaal voor het onderwijs gemaakt is.
4. ICT-infrastructuur: beschikbaarheid en kwaliteit van computers, netwerken en internetverbindingen. Ook elektronische leeromgevingen en het beheer en onderhoud van ICT- voorzieningen valt hieronder.

Onze school heeft dit alles verwerkt in een nieuw ICT beleidsplan 2022-2026. Hierin wordt aandacht besteed aan:

- Visieontwikkeling met betrekking tot de plaats van ICT in onderwijs
- ICT-beleid op de infrastructuur (hardware en software)
- Beleid rond professionalisering van docenten op het gebied van ICT
- De plaats van ICT in het curriculum
- Een kostenplaatje omtrent ICT

Onder leiding van twee ICT-coördinatoren wordt de komende jaren gewerkt aan de implementatie van de daarin beschreven doelen.

### 11.23 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij bieden de lessen aan op drie niveaus: verrijkend-basis-intensief. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	Wij maken gebruik van een model voor directe instructie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	Wij zijn een Gezonde School op het thema Bewegen & Sport. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij hebben een duidelijke ondersteuningsstructuur. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
5.	Wij zorgen voor een systematische analyse van toetsresultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
6.	Wij werken met een kwaliteitsdocument pedagogisch-didactisch handelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	Wij werken structureel met leerling- en groepsbesprekingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
8.	Wij realiseren leerresultaten passend bij de schoolnormen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
9.	Wij hebben een structureel aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### Beoordeling

De **doelen** m.b.t. onderwijskundig beleid worden tenminste een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team, met behulp van de Quick Scan (WMK-PO) of de evaluatie via ons systeem van De Betere Basisschool. Daarnaast evalueren we de doelen jaarlijks (gesprek) met het team.

Omschrijving	Resultaat
Onderwijskundig beleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
We kiezen en implementeren een nieuwe methode voor technisch en begrijpend lezen.	hoog

We implementeren het nieuwe kwaliteitsdocument pedagogisch-didactisch handelen.	gemiddeld
We maken in alle leerjaren gebruik van een model voor directe instructie.	gemiddeld
We implementeren een nieuwe methode voor rekenen.	hoog
Keuze van een nieuwe methode Engels voor groep 6, 7 en 8.	gemiddeld
Samenstellen van een doorlopende leerlijn Wetenschap & Technologie voor de groepen 4 t/m 8	hoog
Geïntegreerd werken bij zaakvakken en creatieve vakken in een doorgaande lijn (brede talentontwikkeling)	hoog
Verminderen prestatiedruk door anders omgaan met rapport en becijfering	hoog

### Bijlagen

1. F2 Levensbeschouwelijke identiteit en burgerschap CPOV
2. F2 Levensbeschouwelijke identiteit CPOV
3. F1 Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs De Burcht
4. Schoolgids CBS De Burcht 2023-2024
5. Rekenbeleidsplan 2020-2023
6. Taalbeleidsplan CBS De Burcht
7. Beleidsplan ICT 2022-2026
8. F2 Wetenschap & Technologie CPOV
9. Kwaliteitskaart Wetenschap & Technologie CPOV
10. Kwaliteitskaart Vakwerkgroep Wetenschap & Technologie CPOV
11. Kwaliteitskaart Pedagogisch-Didactisch Handelen
12. Protocol Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs
13. Kwaliteitskaart gelijke kansen
14. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
15. Cultuureducatieplan CBS De Burcht
16. Leerstofaanbod 2023-2024

## 12 Personeelsbeleid

### 12.1 Strategisch personeelsbeleid

Strategisch HR-beleid is een krachtig middel om onderwijskwaliteit te waarborgen en processen te verbeteren. Ontwikkeling staat centraal, van medewerker tot leerling. We stemmen regelmatig met bestuur, directeuren en de afdeling HR af, of ons HR-beleid een goede vertaling is van de missie, visie, strategie en doelstellingen van de organisatie. Vragen die hierbij van belang zijn om het HR beleid vorm te geven zijn:

- Wat zijn onze doelstellingen en ambities (onderwijsinhoudelijk en op organisatieniveau)?
- Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen binnen onze organisatie?
- Wat zijn de belangrijkste externe ontwikkelingen?

We formuleren op basis hiervan HR-speerpunten. Zo werken we met strategisch HR-beleid aan de synergie tussen wat nodig is (voor de organisatie) en de talenten in onze organisatie. Hiermee dragen we bij aan de organisatiedoelstellingen, de kwaliteit van het onderwijs, ontwikkeling van professionals en de aanpak van werkdruk en personeelstekort.

De ontwikkeling van medewerkers volgen wij via een set competenties die wij hebben vastgesteld (zie bijlage).

### 12.2 Ontwikkeling van de medewerkers

De vastgestelde criteria bij de elf competenties zijn vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de ontwikkelgesprekken.

Momenteel werkt CPOV aan een nieuwe methodiek voor gesprekken, die recht doen aan ontwikkelen, waarderen en autonomie.

### 12.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

### 12.4 Bekwaamheid

Onze school zet in principe alleen leerkrachten in die bevoegd zijn en start bij nieuwe leraren per direct met de verdere ontwikkeling van de bekwaamheid. Hiervoor hebben wij als stichting een programma voor startende leerkrachten met workshops, intervisie en optioneel coaching door gecertificeerde coaches. Vanwege het grote (landelijke) lerarentekort, werken wij ook met ambitieuze en gedreven potentiële leerkrachten. Deze medewerkers zijn bezig met opleidingstrajecten via zij-instroom, deeltijdopleiding of via de route om van onderwijsassistent naar leerkracht door te groeien. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

### 12.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor die het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uitvoert, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset).

### 12.6 Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken

we het instrument Cupella.

## 12.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

## 12.8 Instroom

Om goed personeel te werven in deze tijden van krapte op de arbeidsmarkt, zetten wij extra middelen in. Ook maken we gebruik van social media. In het komende jaar wordt dit beleid verder ontwikkeld om zo ook als Stichting bekend te zijn in de regio. Goed werkgeverschap is daarbij cruciaal. Enkele scholen zijn gestart met zij-instromers, hiervoor wordt het komende jaar structureel beleid ontwikkeld.

## 12.9 Werkdruk

De school meet een keer in de vier jaar via het tevredenheidsonderzoek Personeel (WMK-PO) het welbevinden van het team (zie bijlage). Ook wordt een keer per vier jaar de Arbomeester ingevuld (zie bijlage). De uitkomsten vormen, samen met ons personeelsbeleid, de basis voor onze aanpak van werkdruk. Het tevredenheidscijfer is goed, de beleefde werkdruk is hoog. Het team heeft er daarom voor gekozen de toegekende werkdrukgeden in te zetten voor het aanstellen van een vakdocent bewegingsonderwijs voor gymlessen in alle groepen. Dat betekent voor een fulltime leerkracht twee keer per week 45 minuten taakverlichting door extra ambulante tijd voor administratieve werkzaamheden.

De school hanteert een werkverdelingsplan. Het team van [naam school] heeft ervoor gekozen dat minstens 75 % van het team akkoord moet gaan met het werkverdelingsplan, voordat dit kan worden aangenomen. In het werkverdelingsplan staan de door het team gemaakte keuzes omtrent werk- en pauzetijden, vervangings- en taakbeleid. Op basis van het werkverdelingsplan bespreekt de schoolleider voor de zomervakantie de individuele inzet per werknemer, in het jaargesprek.

## 12.10 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij leggen structureel groepsbezoeken conform rooster af. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Wij maken bij de groepsbezoeken gebruik van een kijkwijzer pedagogisch-didactisch handelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij werken met een systeem voor taakbeleid (Cupella). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Wij werken met collegiale consultatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij maken gebruik van expertise van teamleden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Wij voeren systematisch om het jaar ontwikkelgesprekken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	Wij voeren systematisch functionerings- en beoordelingsgesprekken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	Wij volgen jaarlijks gerichte teamscholing.

9.	<i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> Medewerkers volgen jaarlijks gerichte individuele nascholing. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
----	---

**Beoordeling**

De doelen m.b.t. het personeelsbeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team. Wij evalueren de doelen één keer per twee jaar via een gesprek.

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
Implementeren van een nieuw (CPOV-) systeem van professionele ontwikkelgesprekken	gemiddeld



## 13 Organisatiebeleid

### 13.1 De schoolleiding

#### De schoolleiding

Onze school is een van de dertien scholen van de Stichting CPOV. De directie (directeur en waarnemend directeur/bouwcoördinator) geven –onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee IB-ers. Daarnaast zijn er coördinatoren voor rekenen, taal/lezen, cultuur, techniek en ICT. Ook beschikt de school over een specialist Jonge Kind.

De verhouding man/vrouw binnen de schoolleiding is momenteel in balans. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderwerkgroep en een Medezeggenschapsraad. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 13.2 Groeperingsvormen

#### Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Alleen indien nodig worden er combinatieklassen gevormd. In alle leerjaren is er sprake van parallelklassen. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 vindt altijd een herindeling plaats. Criteria hierbij zijn: evenredige verdeling van aandachtsleerlingen, jongens/meisjes en voorkeur van kind/ouder. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Indien nodig en organisatorisch haalbaar streven we maatwerk na.

### 13.3 Lestijden

Op onze school hanteren we een continu rooster. De lestijden voor groep 1 t/m 8 zijn van 8.30 uur tot 14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden van 08.30 uur tot 12.15 uur. De groepen 1 t/m 4 hebben op vrijdag les van 8.30 uur tot 12.15 uur.

### 13.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

### 13.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over twee aandachtsfunctionarissen (anti-pestcoördinatoren). Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Ook coördineren zij het anti-pestbeleid. Daarnaast heeft de school een veiligheidscoördinator die zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De taken van de aandachtsfunctionaris en de veiligheidscoördinator zijn vastgelegd in een functieomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Jaarlijks vindt een analyse plaats van de ongevallen- en incidentenregistratie. Jaarlijks worden leerlingen (van de groepen 6 t/m 8) schriftelijk bevraagd op de beleving van de veiligheid. Onder ouders en personeelsleden worden eens in de twee jaar vragenlijsten uitgezet.

### 13.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de veiligheidsfunctionaris monitort het registreren van ongevallen en registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de veiligheidsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De veiligheidsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt op basis daarvan verbeterpunten vast.

### 13.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem houden we de resultaten bij.

### **13.8 Monitoring veiligheid leerlingen**

De school bevaart de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en personeelsleden worden 1 x per twee jaar bevaart op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten. De leerlingen gaven de school in 2023 het cijfer 8,2.

#### **Beoordeling**

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 6 t/m 8 met behulp van WMK.

#### **Bijlagen**

1. Rapport Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2023

### **13.9 Informatie veiligheid**

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en via de website worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 10 BHV'ers.

### **13.10 De vertrouwenspersoon**

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij elk jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn. Ook is zij bekend bij medewerkers en ouders. Zij beschikt over een informatiebord (gang) met daarbij een brievenbusje waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven.

### **13.11 Samenwerking**

Onze school werkt effectief samen met voor- en naschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. We werken samen met KWINK kinderopvang: voorschoolse en naschoolse opvang en peuterwerk, alles in ons eigen schoolgebouw. Speerpunt voor de komende jaren is het traject waarin verdere samenwerking school-kinderopvang wordt vormgegeven. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

### **13.12 Educatief partnerschap**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

### **13.13 Uitstroom naar VO**

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Wij hanteren daarbij ons protocol Overgang PO naar VO (zie bijlage). Hierin is expliciet beschreven hoe te handelen bij een hogere toetsuitslag dan het schooladvies. De school handelt hierin pro-actief: zodra de toetsuitslag binnen is, wordt onmiddellijk contact opgenomen met de ouders van leerlingen met een hogere score dan het advies voor een heroverweging van het schooladvies.

Om meer inzicht te krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen zetten we een aantal stappen. Om te beginnen hechten we veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Jaarlijks vindt een terugkoppeling VO-PO plaats, waarin de resultaten van onze oud-leerlingen worden besproken. Tot en met het 3e leerjaar wordt nauwlettend gevolgd hoe de resultaten en plaatsing van de leerlingen zich verhoudt tot het gegeven schooladvies door onze school. Daarnaast gebruiken we ook de informatie van Scholen op de Kaart en het rapport van het Nationaal Cohorten Onderzoek (zie bijlage).

### 13.14 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen; zie bijlagen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

### 13.15 Voorschoolse voorzieningen

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Wel werken we nauw samen met de (deels VVE-) peuterspeelzaal in onze eigen school (KWINK kinderopvang). De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Dat gebeurt in het maandelijks overleg tussen de leiding van onze school en de kinderopvang. Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

### 13.16 Opvang op school

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang (KWINK kinderopvang) in het eigen gebouw van de school: de school is vanaf 07.30 uur open voor leerlingen (en ouders). Naschoolse opvang is er van 14.30 uur tot 18.30 uur. We hebben een continurooster, waarbij alle leerlingen tussen de middag op school eten. De tussenschoolse opvang wordt door de school verzorgd, met behulp van geschoolde TSO-medewerkers.

### 13.17 PCA Organisatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur met De Betere Basisschool. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school wordt elk jaar de Vragenlijst Veiligheid Leerlingen afgenomen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	Op onze school wordt elke twee jaar de Vragenlijst Veiligheid Medewerkers afgenomen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
4.	Op onze school wordt elke twee jaar de Vragenlijst Veiligheid Ouders afgenomen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
★	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
6.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
7.	Onze school biedt diverse mogelijkheden voor de opvang van leerlingen (VSO-TSO-BSO). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
8.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
9.	Op onze school hanteren we een procedure voor verwijzing naar het VO en de heroverweging. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
10.	Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
11.	Onze school heeft twee anti-pestcoördinatoren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
12.	Onze school heeft een veiligheidscoördinator. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

13.	Onze school werkt effectief samen met het Samenwerkingsverband. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
	Onze school vormt een kindcentrum met Kwink Kinderopvang. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### Beoordeling

De doelen t.a.v. het organisatiebeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de evaluatie via De Betere Basisschool en de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Organisatiebeleid	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
De school werkt de komende vier jaar verder aan de vorming van een kindcentrum De Burcht-Kwink.	laag

## 14 Financieel beleid

### 14.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze stichting C.P.O.V. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van C.P.O.V. en het schoolplan van De Burcht te realiseren.

De lumpsumgelden worden op schoolniveau berekend en op bestuursniveau toegekend door het ministerie. Het bestuur zorgt, conform wat is afgesproken in het financieel beheer van de scholen en in afstemming met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Confina.

### 14.2 Rapportages

Maandelijks bespreken de voorzitter College van Bestuur en de financieel beleidsmedewerker de financiële positie van de school via de managementrapportage. De management tool Capisci biedt de directeur en de beleidsmedewerker dagelijks inzicht in de financiële positie van de school. Eventuele verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de kwartaalgesprekken.

Belangrijkste uitgangspunten voor de schooldirecteur zijn:

- De directeur is volledig verantwoordelijk, conform het vastgesteld managementstatuut, voor een gezonde financiële bedrijfsvoering op de school en legt verantwoording af aan het bestuur en de medezeggenschapsraad van de school.
- De directeur wordt door het bestuur op de hoogte gehouden van de financiële positie van de totale organisatie. In ieder geval worden de stichtingsbegroting en de jaarrekening van de stichting besproken in het directeurenoverleg.
- De directeur is, binnen de wettelijke bepalingen, de inhoud van het schoolplan en de regels van het totale stichtingsbeleid, autonoom in het maken van keuzes op de eigen school.
- Waar nodig wordt, in afstemming tussen directeuren en bevoegd gezag, volgens het solidariteitsprincipe gehandeld.
- Schoolbegrotingen dienen in principe sluitend te worden opgesteld.

### 14.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

### 14.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

### 14.5 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen, tenzij de toegekende NPO-gelden reeds voor het schooljaar 2023-2024 volledig zijn gebruikt.

### 14.6 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Onze achterstandsscore is: 0 . De Burcht ontvangt geen middelen op basis van deze weging. Voor NOAT (Nederlands onderwijs anderstaligen) leerlingen ontvangt de Burcht in 2023 € 295, 92.

#### 14.7 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de Beleidsadviseur financiën een voorstel op voor een begroting op schoolniveau voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle baten en lasten van de school opgenomen. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Financiële input voor de exploitatie-begroting wordt verkregen vanuit de prognoses en de meerjaren-investeringsbegroting.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren-exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is de bepalende indicator voor de meerjarenbegroting.

#### 14.8 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>

#### Beoordeling

De financiële situatie en de doelen t.a.v. het financieel beleid worden één keer per half jaar besproken met de Voorzitter van het College van Bestuur en/of de Beleidsmedewerker Financiën.

Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	(ruim) voldoende

## 15 Kwaliteitsbeleid

### 15.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg. Vanuit een meerjarenplanning (via De Betere Basisschool en WMK) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren incidenteel een ouderpanel, en beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Onze norm (grens onvoldoende/voldoende) is 3 op een 4-puntschaal.

Bij een hoge deviatie volgt er actie (nader onderzoek).

### 15.2 Kwaliteitsdocumenten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitsdocumenten vanuit onze systematiek van De Betere Basisschool. Een kwaliteitsdocument geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema en bevat vaak een kijkwijzer. om de kwaliteit te kunnen monitoren De allerbelangrijkste kwaliteitsdocumenten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitsdocumenten worden cyclisch (zie meerjarenplanning De Betere Basisschool) beoordeeld en herijkt. Daarnaast kan de school de keuze maken om met gebruik van de Quick Scan van WMK (zelfevaluatie) thema's te beoordelen. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning van De Betere Basisschool in het hoofdstuk PCA Kwaliteitsbeleid.

De kwaliteitsdocumenten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

### 15.3 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

### 15.4 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren. Op De Burcht geven we dat expliciet vorm in leerwerkgroepen in onze systematiek van De Betere Basisschool. De leerwerkgroepen werken aan de realisatie van de gestelde schooldoelen. In het taakbeleid van de school is met toekenning van taakuren geborgd dat teamleden kunnen werken aan deze doelen.

In de kennisagenda (NRO) staat:

*Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden*

### 15.5 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze

school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van de module Professioneel statuut op Mijn Schoolplan.

Zie de bijlage in hoofdstuk PCA Beleid kwaliteitszorg.

### 15.6 Inspectie

Onze school heeft op 31 januari 2017 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage in hoofdstuk PCA Kwaliteitsbeleid). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

### 15.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst Tevredenheid voor Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2021. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=24). Het responspercentage was 93%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,34.

#### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidspelling medewerkers CPOV april 2021 - Identiteit	3,55
Tevredenheidspelling medewerkers CPOV april 2021 - Schoolgebouw	2,85
Tevredenheidspelling medewerkers CPOV april 2021 - Schoonklimaat	3,5
Tevredenheidspelling medewerkers CPOV april 2021 - Pedagogisch klimaat	3,63
Tevredenheidspelling medewerkers CPOV april 2021 - Leerstofaanbod	3,18
Tevredenheidspelling medewerkers CPOV april 2021 - Werkklimaat	3,2
Tevredenheidspelling medewerkers CPOV april 2021 - Primaire arbeidswaarden	3,25
Tevredenheidspelling medewerkers CPOV april 2021 - Secundaire arbeidsvoorwaarden	3,31
Tevredenheidspelling medewerkers CPOV april 2021 - Loopbaanmanagement	3,4
Tevredenheidspelling medewerkers CPOV april 2021 - Interne communicatie	3,29
Tevredenheidspelling medewerkers CPOV april 2021 - Externe communicatie	3,49
Tevredenheidspelling medewerkers CPOV april 2021 - Management	3,55
Tevredenheidspelling medewerkers CPOV april 2021 - Organisatie:	3,09
Tevredenheidspelling medewerkers CPOV april 2021 - Werkbeleving	3,31

#### Bijlagen

1. Tevredenheidspelling medewerkers april 2021

### 15.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2021. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Het responspercentage was 94%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,24. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt vier keer per jaar allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

#### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidspelling leerlingen CPOV april 2021 - Mijn mening over de lessen op school	3,01
Tevredenheidspelling leerlingen CPOV april 2021 - Mijn mening over de organisatie op	3,25



school	
Tevredenheidspelling leerlingen CPOV april 2021 - Mijn mening over hoe de juf/meester met mij omgaat	3,49
Tevredenheidspelling leerlingen CPOV april 2021 - Mijn mening over hoe de meester of juf lesgeeft	3,29
Tevredenheidspelling leerlingen CPOV april 2021 - Mijn mening over hoe de juf of meester mij bij de les betreft	3,17
Tevredenheidspelling leerlingen CPOV april 2021 - Mijn mening over het zelfstandig en verantwoordelijk werken	3,18
Tevredenheidspelling leerlingen CPOV april 2021 - Mijn mening over de regels op school	3,02
Tevredenheidspelling leerlingen CPOV april 2021 - Mijn mening over de begeleiding van de juf of meester	3,38
Tevredenheidspelling leerlingen CPOV april 2021 - Mijn mening over de veiligheid op school	3,4

### Bijlagen

1. Tevredenheidspelling leerlingen april 2021

### 15.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2021. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 40%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,36. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR en de Ouderwerkgroep.

### Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidspelling ouders CPOV april 2021 - Identiteit	3,43
Tevredenheidspelling ouders CPOV april 2021 - Kwaliteit	3,23
Tevredenheidspelling ouders CPOV april 2021 - Aanbod	3,2
Tevredenheidspelling ouders CPOV april 2021 - Tijd	3,48
Tevredenheidspelling ouders CPOV april 2021 - Schoolgebouw	3,01
Tevredenheidspelling ouders CPOV april 2021 - Pedagogisch handelen	3,52
Tevredenheidspelling ouders CPOV april 2021 - Didactisch Handelen	3,51
Tevredenheidspelling ouders CPOV april 2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,47
Tevredenheidspelling ouders CPOV april 2021 - Communicatie	3,27
Tevredenheidspelling ouders CPOV april 2021 - Zorg en begeleiding	3,28
Tevredenheidspelling ouders CPOV april 2021 - Opbrengsten	3,39
Tevredenheidspelling ouders CPOV april 2021 - Sociale veiligheid	3,35

### Bijlagen

1. Tevredenheidspelling ouders april 2021

### 15.10 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school (zie bijlage

Planningsdocument De Betere Basisschool). Daarin opgenomen zijn de doelen, de fase waarin een thema zich bevindt, de evaluatiedata en de expiratedata. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

## Bijlagen

1. Planningsdocument De Betere Basisschool

### 15.11 Kwaliteitshandboek en kwaliteitskalender

Onze school werkt via de organisatiestructuur van De Betere Basisschool. De meerjarenplanning is gekoppeld aan een kwaliteitshandboek (digitaal). In het kwaliteitshandboek beschrijven we per meting (wat meten we wanneer?) het beleid (hoe pakken we dat aan?) ten aanzien van de meting. Ook beschrijven we daar in kwaliteitsdocumenten, kijkwijzers en schoolafspraken onze aanpak en visie. Daarnaast beschikken we over een kwaliteitskalender (meerjarenplanning De Betere Basisschool). Deze kalender (planning) geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?).

### 15.12 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, het team, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website, in de schoolgids en in de nieuwsbrieven.

### 15.13 De leerlingenraad

De Burcht beschikt over een leerlingenraad. Van elke groep 5 tot en met 8 heeft er één leerling zitting in deze raad. Leden worden door de eigen klas gekozen in een anonieme stemming. In principe heeft een leerling twee jaar zitting in de raad, tenzij hij/zij de plek opgeeft. Aan het begin van elk schooljaar worden in de nieuwe groepen 5 en 7 nieuwe leden gekozen. Aan het einde van het schooljaar wordt afscheid genomen van de leden uit de groepen 6 en 8. De leerlingenraad komt minimaal drie keer per jaar onder schooltijd bij elkaar voor een bespreking. Deze wordt geleid door de schoolleiding: de directeur en de waarnemend directeur. Van elke bespreking wordt een verslag gemaakt. Deze delen we met alle leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 en ook met alle ouders en teamleden. Alle leerlingen van groep 5 tot en met 8 kunnen via de ideeënbus in elke klas onderwerpen aandragen voor bespreking in de raad.

In de leerlingenraad bespreken we onder meer de onderwijkskundige jaarthema's, de keuze voor het jaarlijkse goede doel en uitkomsten van vragenlijsten. Ook neemt de leerlingenraad deel aan gesprekken met externen, zoals de onderwijsinspectie.

### 15.14 De Betere Basisschool

De Burcht werkt volgens de principes van De Betere Basisschool. Daarbij werkt de school aan maximaal vier grote verbetertrajecten per schooljaar.

Hierbij zijn alle teamleden ingedeeld in één verbeterteam. Alle activiteiten zijn gepland in een meerjarenplanning. Gemaakte afspraken (met tenminste instemming van 80% van het team) en besluiten worden opgenomen in een digitaal kwaliteitshandboek en voorzien

van een expiratedatum. Cyclisch komen alle gemaakte afspraken in een teambespreking aan de orde. Waar nodig worden deze bijgesteld.

De Betere Basisschool werkt met een duidelijk systeem van taken en verantwoordelijkheden.

### 15.15 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg via de Betere Basisschool. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan).

3.	<i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i> Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden via de Betere Basisschool. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren in een vierjarig tevredenheidsonderzoek. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
★	Onze school wordt eenmaal in de twee jaar m.b.v. een interne CPOV audit beoordeeld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Wij beschikken over een professioneel statuut.
★	Wij beschikken over een leerlingenraad.

### Beoordeling

De doelen t.a.v. het kwaliteitsbeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Betere Basisschool. Eenmaal in de twee jaar wordt met behulp van een interne CPOV audit de kwaliteit eveneens cyclisch beoordeeld.

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitsbeleid	goed / uitstekend

### Bijlagen

1. Professioneel Statuut
2. Planningsdocument Kwaliteitszorg De Betere Basisschool
3. Rapport Inspectiebezoek januari 2017

## 16 Basiskwaliteit

### 16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

### 16.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Op onze school realiseren we voldoende resultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

### Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x voorafgaand aan een interne audit en 1x met Mijn Schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,31
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,77
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,33
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,88
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,44
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,62

Actiepunt	Prioriteit
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving	hoog
De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties	hoog

### Bijlagen

1. Rapport Basiskwaliteit CBS De Burcht

## 17 Stelselkwaliteit

### 17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie.

### 17.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
★	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

### Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van Mijn Schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,5
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	2,88
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,78
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,73

Actiepunt	Prioriteit
De school implementeert in schooljaar 2023-2024 de vernieuwde doelen rond Burgerschapsonderwijs.	hoog

### Bijlagen

1. Rapport Stelselkwaliteit CBS De Burcht

## **18 Onze eigen kwaliteitsaspecten**

## 19 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet ten aanzien van de basisvaardigheden, taal, lezen, rekenen en burgerschap.	hoog
	Op onze school werken we aan een brede talentontwikkeling van kinderen.	hoog
	Op onze school werken we aan digitalisering en een krachtige digitale leeromgeving.	gemiddeld
	Op onze school werken we aan vermindering van de prestatiedruk voor leerlingen en medewerkers. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verminderen prestatiedruk door anders omgaan met rapport en beoordeling</li> </ul>	gemiddeld
	Op onze school werken we structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	We kiezen en implementeren een nieuwe methode voor technisch en begrijpend lezen.	hoog
	We implementeren het nieuwe kwaliteitsdocument pedagogisch-didactisch handelen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• We maken in alle leerjaren gebruik van een model voor directe instructie.</li> <li>• De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces</li> </ul>	gemiddeld
	We implementeren een nieuwe methode voor rekenen.	hoog
	Keuze van een nieuwe methode Engels voor groep 6, 7 en 8.	gemiddeld
	Samenstellen van een doorlopende leerlijn Wetenschap & Technologie voor de groepen 4 t/m 8	hoog
	Geïntegreerd werken bij zaakvakken en creatieve vakken in een doorgaande lijn (brede talentontwikkeling)	hoog
PCA Personeelsbeleid	Implementeren van een nieuw (CPOV-) systeem van professionele ontwikkelgesprekken	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	De school werkt de komende vier jaar verder aan de vorming van een kindcentrum De Burcht-Kwink.	laag
PCA Stelselkwaliteit	De school implementeert in schooljaar 2023-2024 de vernieuwde doelen rond Burgerschapsonderwijs. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving</li> <li>• De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties</li> </ul>	hoog

## 20 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet ten aanzien van de basisvaardigheden, taal, lezen, rekenen en burgerschap.
	Op onze school werken we aan digitalisering en een krachtige digitale leeromgeving.
	Op onze school werken we structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.
PCA Onderwijskundig beleid	We kiezen en implementeren een nieuwe methode voor technisch en begrijpend lezen.
	We implementeren het nieuwe kwaliteitsdocument pedagogisch-didactisch handelen.
	We implementeren een nieuwe methode voor rekenen.
	Keuze van een nieuwe methode Engels voor groep 6, 7 en 8.
	Samenstellen van een doorlopende leerlijn Wetenschap & Technologie voor de groepen 4 t/m 8
PCA Personeelsbeleid	Implementeren van een nieuw (CPOV-) systeem van professionele ontwikkelgesprekken
PCA Organisatiebeleid	De school werkt de komende vier jaar verder aan de vorming van een kindcentrum De Burcht-Kwink.
PCA Stelselkwaliteit	De school implementeert in schooljaar 2023-2024 de vernieuwde doelen rond Burgerschapsonderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 21 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet ten aanzien van de basisvaardigheden, taal, lezen, rekenen en burgerschap.
	Op onze school werken we aan een brede talentontwikkeling van kinderen.
	Op onze school werken we aan digitalisering en een krachtige digitale leeromgeving.
PCA Onderwijskundig beleid	Samenstellen van een doorlopende leerlijn Wetenschap & Technologie voor de groepen 4 t/m 8
	Geïntegreerd werken bij zaakvakken en creatieve vakken in een doorgaande lijn (brede talentontwikkeling)
PCA Organisatiebeleid	De school werkt de komende vier jaar verder aan de vorming van een kindcentrum De Burcht-Kwink.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school werken we aan een brede talentontwikkeling van kinderen.
	Op onze school werken we aan digitalisering en een krachtige digitale leeromgeving.
	Op onze school werken we aan vermindering van de prestatiedruk voor leerlingen en medewerkers.
PCA Onderwijskundig beleid	Geïntegreerd werken bij zaakvakken en creatieve vakken in een doorgaande lijn (brede talentontwikkeling)
PCA Organisatiebeleid	De school werkt de komende vier jaar verder aan de vorming van een kindcentrum De Burcht-Kwink.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 23 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school werken we aan digitalisering en een krachtige digitale leeromgeving.
	Op onze school werken we aan vermindering van de prestatiedruk voor leerlingen en medewerkers.
PCA Organisatiebeleid	De school werkt de komende vier jaar verder aan de vorming van een kindcentrum De Burcht-Kwink.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 24 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 08YM  
**Naam:** Basisschool De Burcht  
**Adres:** Postbus 1406  
**Postcode:** 3900 BK  
**Plaats:** Veenendaal

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam WB de Klewer

functie voorzitter

plaats Veenendaal

datum 18-9-2023

handtekening 

naam Corinne Reijerkerk

functie leerkracht

plaats Veenendaal

datum 18-9-2023

handtekening 

## 25 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 08YM  
**Naam:** Basisschool De Burcht  
**Adres:** Postbus 1406  
**Postcode:** 3900 BK  
**Plaats:** Veenendaal

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam* J.R. van Leeuwen

*naam*

*functie* Voorzitter College van Bestuur

*functie*

*plaats* Veenendaal

*plaats*

*datum* 29-09-2023

*datum*

*handtekening* 

*handtekening*