

Jaarplan - jaarverslag 2022 - 2023

Basisschool De Burcht
Veenendaal



JAARPLAN 2022 - 2023		JAARVERSLAG 2022 - 2023	
School	Basisschool De Burcht	School	Basisschool De Burcht
Datum	22-06-2022	Datum	01-09-2023
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we uitvoeren 2. welke vragenlijst(en) we inzetten 3. welke voornemens we hebben in relatie tot het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Vier verbeteronderwerpen worden via de methode van de Betere Basisschool opgepakt in een leerwerkgroep. Alle medewerkers (behalve de directeur) hebben zitting in een leerwerkgroep. De uitwerking van deze vier onderwerpen is achterin dit schoolplan opgenomen in de zogenaamde F1 (=planningsdocumenten) of F2 (=besluiten). Dat betreft voor schooljaar 2022-2023 de volgende vier thema's: 1.Leesonderwijs: kiezen van een nieuwe leesmethode (zie F2) 2.Rekenonderwijs: kiezen van een nieuwe rekenmethode (zie F1) 3.SEO/SEL (sociaal-emotionele ontwikkeling/sociaal-emotioneel leren) en Mentaal Welbevinden: kiezen van een volgsysteem en - mogelijk - een methode (zie F1) 4.Meubilair: kiezen van nieuw schoolmeubilair (zie F1) Daarnaast zijn er twee thema's die ook spelen, maar niet (meer) met een leerwerkgroep worden vormgegeven: 1.ICT (zie F2): dit thema is grotendeels afgerond; in schooljaar 2022-2023 wordt werk gemaakt van de uitvoering van de afspraken uit de F2. 2.Didactisch Handelen (zie F1): dit thema wordt door het MT-IB opgepakt en valt buiten de vier grote thema's voor het team. 3.Herijking van onze missie en visie: dit thema wordt	Inleiding In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	

	door het MT-IB opgepakt en valt eveneens buiten de vier grote thema's voor het team. Wel wordt het hele team bij dit traject betrokken. De uitkomsten dienen als opmaat voor het nieuwe Schoolplan 2023-2027. In dit jaarplan zijn ook de interventies vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ingevoegd en uitgewerkt in actieplannen, vanuit de evaluatie van schooljaar 2021-2022. Het thema Burgerschap is niet opgenomen in het schoolplan 2022-2023. Dit wordt op CPOV niveau bovenschols uitgewerkt in een projectgroep Burgerschap. Daarna zal de opdracht (F2) vanuit CPOV in schooljaar 2023-2024 op alle scholen worden uitgewerkt conform wet- en regelgeving. Tenslotte, de 5 streefbeelden die hieronder zijn opgenomen, zijn de streefbeelden die bij de ontwikkeling van dit vierjarige schoolplan 2019-2023 zijn geformuleerd. In het jaarverslag 2021-2022 is vermeld wat de stand van zaken is met betrekking tot de voortgang van deze streefbeelden.	
--	--	--

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school is de afstemming gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen (thema's: didactisch handelen en meer- en hoogbegaafdheid).	Met schooljaar 2022-2023 hebben we de schoolplanperiode 2019-2023 afgerond. Een bijzondere periode, vooral vanwege de coronapandemie vanaf maart 2020 en daarna. Dit heeft gevolgen gehad voor de uitvoering van onze onderwijsplannen. In eerdere jaarverslagen is daarvan reeds melding gemaakt. In dit jaarverslag blikken we terug op het schooljaar 2022-2023 maar ook op de gehele periode 2019-2023. We beschrijven welke doelen bereikt zijn, gedeeltelijk bereikt of niet bereikt. Wat betreft de vijf speerpunten vermelden we hier kort de status eind schooljaar 2022-2023. Ad 1. Op onze school is de afstemming gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen (thema's: didactisch handelen en meer- en hoogbegaafdheid): Dit doel is bereikt, maar blijft een continu proces van aanvulling en verbetering. Er is, juist in de corona periode, erg veel ingezet in geld en formatie op ondersteuning van
2. Op onze school is het didactisch handelen in alle groepen op een goed niveau: in alle groepen zijn onze negen speerpunten didactisch handelen zichtbaar.	
3. Op onze school bieden we kinderen (van twee tot dertien jaar) in een doorgaande lijn een kompas voor de toekomst. Dit wordt vormgegeven in een (integraal) kindcentrum.	
4. Op onze school bieden we kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving (21e eeuwse vaardigheden; nieuw onderwijscurriculum: curriculum nu)	
5. Op onze school is veel aandacht voor Bewegen en Sport, dankzij een doorgaande lijn bewegingsonderwijs van groep 1-8 en de inzet van een coördinator Gezonde School,	

gericht op het thema Bewegen en Sport.

leerlingen, zowel aan de onderzijde als de bovenzijde. Afgelopen jaar heeft de aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen verder vorm gekregen, nu al vanaf groep 4.

Ad 2. Op onze school is het didactisch handelen in alle groepen op een goed niveau: in alle groepen zijn onze negen speerpunten didactisch handelen zichtbaar.

Dit doel is bereikt. In maart is een nieuw kwaliteitsdocument Pedagogisch-Didactisch Handelen vastgesteld in afstemming met team en MR. Daarnaast is er een nieuwe kijkwijzer Pedagogisch-Didactisch Handelen vastgesteld, die nu wordt ingezet bij de klassenbezoeken/flitsbezoeken door de directeur. Het didactisch handelen op De Burcht is op orde. Dit punt krijgt ook na dit schooljaar blijvende aandacht.

Ad 3. Op onze school bieden we kinderen (van twee tot dertien jaar) in een doorgaande lijn een kompas voor de toekomst. Dit wordt vormgegeven in een (integraal) kindcentrum.

Dit doel is grotendeels bereikt en wordt ook in de nieuwe schoolplan periode verder uitgewerkt. Onze school is inmiddels een kindcentrum voor kinderen van twee tot dertien jaar. In de afgelopen vier jaar is besloten niet over te gaan op een integraal kindcentrum met één leiding en één organisatie, maar om vanuit twee organisaties zo optimaal mogelijk samen te werken. Het peuterwerk sluit inmiddels zowel fysiek (lokaal) als organisatorisch zo optimaal mogelijk aan bij groep 1. Op teamniveau wordt de samenwerking meer en mee zichtbaar. Buitenschoolse opvang heeft zich uitgebreid met een ruimte op onze bovenverdieping en medegebruik van een leslokaal na schooltijd.

Ad 4. Op onze school bieden we kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving (21e eeuwse vaardigheden; nieuw onderwijscurriculum: curriculum nu)

Dit doel is voor een deel bereikt, maar krijgt blijvende aandacht in de nieuwe schoolplanperiode 2023-2027. Methodes zijn vernieuwd: in 2022-2023 is een nieuwe rekenmethode gekozen, een nieuwe methode SEO, een nieuw volgsysteem SEO, een nieuwe leesmethode, ICT leerlijnen vastgesteld en is er volledig nieuw meubilair aangeschaft. Hiermee zijn we grotendeels toekomstbestendig bezig.

Ad 5. Op onze school is veel aandacht voor Bewegen en Sport, dankzij een doorgaande lijn bewegingsonderwijs van groep 1-8 en de inzet van een coördinator Gezonde School, gericht op het thema Bewegen en Sport.

Dit doel is bereikt. In 2022-2023 zijn alle gymlessen door vakdocenten bewegingsonderwijs gegeven. Er is een duidelijke doorgaande lijn zichtbaar en merkbaar. Het naschools sportaanbod is in 2022-2023 met een dag uitgebreid (nu op twee dagen). Onze her-certificering als "Gezonde School - Bewegen & Sport" heeft in

januari 2023 plaatsgehad. Het vernieuwde schoolplein vormt een dagelijkse uitdagende speelomgeving voor alle leerlingen.

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	PCA Kwaliteitszorg	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)	groot
GD2	Technieken voor begrijpend lezen <i>npo school programma 2020-2025</i>	De taal/leeswerkgroep heeft een voorstel gedaan voor een geïntegreerde methode technisch en begrijpend lezen. We gaan de methode "Atlantis" komend schooljaar vanaf de zomer tot herfst goed uitproberen. En monitoren of daardoor de motivatie en de leerresultaten omhoog zullen gaan.	groot
GD3	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen <i>npo school programma 2020-2025</i>	Extra aandacht voor welbevinden	groot
GD4	Speerpunt	Op onze school bieden we kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving (21e eeuwse vaardigheden; nieuw onderwijscurriculum: curriculum nu)	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	Didactisch Handelen	klein
KD2	Speerpunt	Op onze school bieden we kinderen (van twee tot dertien jaar) in een doorgaande lijn een kompas voor de toekomst. Dit wordt vormgegeven in een (integraal) kindcentrum.	klein
KD3	Klassenverkleining	We gaan inzetten op het vormen van kleinere groepen zodat we meer tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen.	klein
KD4	Onderwijsassistenten/instructeurs	Aanstellen extra onderwijsassistent	klein
KD5	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	We zullen nog meer inzetten op leesmotivatie in de groepen. De bestaande bibliotheken op orde maken en meer aantrekkelijk maken voor de leerlingen.	klein

Uitwerking GD1: Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)	
Werkgroep	MT
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Huidige situatie + aanleiding	Veel zaken die in de afgelopen jaren zijn opgepakt zijn niet goed afgerond en geborgd. Soms waren doelen van tevoren niet duidelijk, soms was de effectiviteit van een werkgroep minder en soms was de sturing vanuit de schoolleiding onvoldoende. Dat heeft ervoor gezorgd dat de schoolleiding, in afstemming met het team en de Medezeggenschapsraad, in juli 2021 heeft besloten met ingang van schooljaar 2021-2022 over te gaan op het organisatiesysteem van De Betere Basisschool.
Gewenste situatie (doel)	1. De kwaliteitszorg is geborgd door structureel schoolafspraken vast te leggen en structureel terug te laten komen, met het organisatiemodel van De Betere Basisschool. 2. Per schooljaar worden maximaal vier grote thema's door het team opgepakt, die worden uitgewerkt door vier leerwerkgroepen. 3. Elk teamlid heeft zitting in een leerwerkgroep.
Activiteiten (hoe)	1. Kiezen van vier jaarthema's voor 2022-2023 (mei/juni 2022) 2. Verder volmaken van meerjarenplanning Betere Basisschool 3. Plannen van tussentijdse en eindevaluaties met team en Medezeggenschapsraad 4. Vastleggen van schoolafspraken 5. Agenderen van bespreking van gemaakte afspraken (=borging) op teambijeenkomsten 6. Kiezen van vier nieuwe jaarthema's voor 2023-2024 (april/mei/juni 2023)
Consequenties organisatie	1. Indeling van alle teamleden (behalve directeur) in een leerwerkgroep 2. Maximaal 4 grote jaarthema's 3. Werken volgens de principes van de Betere Basisschool
Consequenties scholing	1. MT volgt een vervoltraining De Betere Basisschool samen met ander CPOV scholen in schooljaar 2022-2023. 2. MT-IB wordt in 2022-2023 op afroep en waar nodig nog begeleid door de CED. 3. Team (de leerwerkgroepen) worden door MT op afroep en waar nodig begeleid.
Betrokkenen (wie)	mt en team en medezeggenschapsraad
Plan periode	wk 33, 44, 48, 4, 19 en 26
Eigenaar (wie)	MT en team
Kosten	nihil

Meetbaar resultaat	1. Aan het einde van schooljaar 2022-2023 hebben de vier leerwerkgroepen hun jaardoelen bereikt via een F2. 2. Aan het einde van schooljaar 2022-2023 zijn max. vier nieuwe jaarthema's vastgesteld voor schooljaar 2023-2024. 3. Aan het einde van schooljaar 2022-2023 zijn nieuwe afspraken vastgelegd in het kwaliteitshandboek (online). 4. Aan het einde van schooljaar 2022-2023 zijn gemaakte afspraken met regelmaat besproken in het team (borging). 5. Aan het einde van schooljaar 2022-2023 zijn MT-IB en team basisbekwaam in het werken volgens de principes van de Betere Basisschool. 6. Aan het einde van schooljaar 2022-2023 wordt er effectief vergaderd door MT-IB en team volgens de principes van de Betere Basisschool.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussentijdse evaluatie op de studiedag van 26 januari 2023. Eindevaluatie op de studiedag van 26 juni 2023.
Borging (hoe)	1. Alle afspraken worden vastgelegd in het kwaliteitshandboek (online). 2. Alle afspraken komen in de cyclus van de Betere Basisschool via de meerjarenplanning cyclisch terug voor bespreking en desgewenst aanpassing.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Onze doelen zijn grotendeels bereikt. 1. De kwaliteitszorg is geborgd door structureel schoolafspraken vast te leggen en structureel terug te laten komen, met het organisatiemodel van De Betere Basisschool. Dit is gelukt. De school werkt nu twee jaar conform De Betere Basisschool. De evaluatie einde schooljaar 2022-2023 gaf een duidelijke verbetering van de waardering aan t.o.v. einde schooljaar 2021-2022. Er is een duidelijk (digitaal) kwaliteitshandboek gekomen, dat permanent en transparant beschikbaar is voor alle teamleden. Schoolafspraken komen nu jaarlijks twee maal terug: bij de startvergadering en de evaluatievergadering einde schooljaar. 1. Per schooljaar worden maximaal vier grote thema's door het team opgepakt, die worden uitgewerkt door vier leerwerkgroepen. Dit doel is bereikt. In schooljaar 2022-2023 zijn de gestelde doelen door alle leerwerkgroepen (grotendeels) behaald. Er zijn niet meer dan vier leerwerkgroepen geweest. 1. Elk teamlid heeft zitting in een leerwerkgroep. Dit doel is grotendeels bereikt. Er is voor gekozen om nieuwe teamleden nog niet toe te voegen aan een leerwerkgroep. Ook beide ICT coördinatoren zijn vrijgesteld, om verantwoord uitvoering te kunnen geven aan de ICT doelen.	

Uitwerking GD2: De taal/leeswerkgroep heeft een voorstel gedaan voor een geïntegreerde methode technisch en begrijpend lezen. We gaan de methode "Atlantis" komend schooljaar vanaf de zomer tot herfst goed uitproberen. En monitoren of daardoor de motivatie en de leerresultaten omhoog zullen gaan.	
Werkgroep	Leerwerkgroep Lezen
Hoofdstuk / paragraaf	Technieken voor begrijpend lezen
Gewenste situatie (doel)	Voor een volledig overzicht: zie bijlage: F2 Lezen (Betere Basisschool)
Activiteiten (hoe)	Zie F2
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leerwerkgroep lezen
Omschrijving kosten	De nieuwe leesmethode wordt niet uit de NPO gelden bekostigd, maar uit de reguliere middelen met een afschrijving over tenminste 8 jaar.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In juni 2023 door het gehele team op de laatste studiedag.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

afgerond

In schooljaar 2022-2023 is de leesmethode Blink uitgetoetst. In het voorjaar van 2023 is besloten dat deze methode nu nog niet met een 80% meerderheid kan worden gekozen. Er is besloten in schooljaar 2023-2024 een tweede methode uit te proberen: Nieuw Nederlands Junior. In het voorjaar van 2024 moet een besluit vallen welke methode wordt gekozen.

Uitwerking GD3: Extra aandacht voor welbevinden	
Werkgroep	Monitorgroep SEO/Mentaal Welbevinden
Hoofdstuk / paragraaf	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
Gewenste situatie (doel)	Voor een volledig overzicht: zie F1 SEO/Mentaal Welbevinden (Betere Basisschool)
Activiteiten (hoe)	Zie F1.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leerwerkgroep SEO/Mentaal Welbevinden
Omschrijving kosten	Een nieuw volgsysteem SEO/SEL en een evt. nieuwe methode SEO/SEL worden bekostigd uit reguliere middelen met een afschrijving over tenminste 8 jaar en dus niet uit NPO gelden.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In januari 2023 (volgsysteem) en in juni 2023 (volgsysteem en methode).

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Einde schooljaar 2022-2023 is besloten de methode HiRO (sociaal-emotionele ontwikkeling) niet voort te zetten in het schooljaar 2023-2024. Het team heeft met tenminste 80% besloten om in 2023-2024 aan de slag te gaan met de SEO methode Gelukskoffer. Als volginstrument is gekozen voor Leerling in Beeld van Cito. Het welbevinden van de leerlingen is o.a. gemonitord in de WMK vragenlijst Veiligheid en goed op orde.	

Uitwerking GD4: Op onze school bieden we kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving (21e eeuwse vaardigheden; nieuw onderwijscurriculum: curriculum nu)	
Werkgroep	Monitorgroep ICT
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	ICT/Toekomstbestendig onderwijs
Huidige situatie + aanleiding	Voor een volledig overzicht: zie in de bijlagen de nieuwe schoolafspraken: F2 ICT Onderwijs (Betere Basisschool)
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
De ICT doelen voor 2022-2023 zijn bereikt. Op de studiedag van 26 juni 2023 is via een F2 een teambesluit genomen t.a.v. leerlijnen ICT voor alle groepen, waarbij vanaf de middenbouw ICT lessen via modules worden gegeven.	

Uitwerking KD1: Didactisch Handelen	
Werkgroep	MT-IB
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Zie de bijlage achterin dit schoolplan: F1 Didactisch Handelen voor de volledige uitwerking.
Plan periode	wk 33, 36, 39, 40, 41, 44, 46, 48, 49, 2 en 4

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Dit doel is bereikt. In maart 2023 is een kwaliteitsdocument Pedagogisch-Didactisch Handelen vastgesteld. Ook is er een nieuwe Kijkwijzer Pedagogisch-Didactisch Handelen vastgesteld. Deze wordt sindsdien ingezet bij klassenbezoeken/flitsbezoeken in alle groepen, door de directeur. Het didactisch handelen is in alle groepen als op orde vastgesteld.	

Uitwerking KD2: Op onze school bieden we kinderen (van twee tot dertien jaar) in een doorgaande lijn een kompas voor de toekomst. Dit wordt vormgegeven in een (integraal) kindcentrum.	
Werkgroep	MT
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Organisatiebeleid en Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Vormgeven van onze school naar een kindcentrum. De school realiseert een doorgaande leerlijn (van voorschoolse voorziening naar basisschool).
Activiteiten (hoe)	1 .Maandelijkse overlegmomenten voor de managementteam leden van De Burcht en Kwink voor de lopende zaken en plannen. 2. Regelmatig informeren van personeel De Burcht en Kwink en ouders over de voortgang van de samenwerking. 3. Regelmatig tussentijds overleg tussen Kwink medewerkers en Burcht medewerkers over lopende zaken vanuit diverse commissie en leerwerkgroepen. 4.Teambuildingsactiviteiten voor alle medewerkers van De Burcht en Kwink 5.Gezamenlijke deelname aan diverse schoolactiviteiten van kinderen van De Burcht en Kwink (o.a. projectweken, Sinterklaas, Kinderboekenweek etc.)
Betrokkenen (wie)	personeelsleden de burcht en kwink, managementteam de burcht, managementteam kwink en commissie de burcht-kwink
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	managementteam De Burcht-Kwink

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Dit doel is bereikt. Er is een doorgaande lijn van twee tot dertien jaar in ons gebouw. Er is een keuze gemaakt voor een kindcentrum, met twee naast elkaar samenwerkende organisaties, De Burcht en Kwink kinderopvang. Fysiek is het peuterwerk (2-4 jaar) nu geplaatst naast onze groepen 1-2. De schoolpleinen zijn aangepast en op leeftijd ingericht. Op teamniveau is er sprake van verdergaande samenwerking. De BSO is in 2022-2023 verder uitgebreid met een locatie op onze bovenverdieping, met o.a. medegebruik van een leslokaal na schooltijd. Op managementniveau is sprake van structureel (maandelijks) overleg.	

Uitwerking KD3: We gaan inzetten op het vormen van kleinere groepen zodat we meer tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen.	
Werkgroep	MT
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenverkleining
Gewenste situatie (doel)	Onze school beschikt over zoveel mogelijk kleine groepen van maximaal 25 leerlingen. De leerlingen krijgen hierdoor effectiever onderwijs. De kleutergroepen (1-2) houden we klein (max. 25 leerlingen). In januari 2023 starten we daarom een extra instroomgroep voor nieuwe kleuters.
Activiteiten (hoe)	1.Opstellen advertentie leraar instroomgroep (september 2022) 2.Werven leraar instroomgroep (oktober 2022) 3.Aanstellen leraar instroomgroep (per 1 januari 2023)
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT
Kosten	36000
Omschrijving kosten	Aanstelling leerkracht voor instroomgroep vanaf 01-01-2023 tot en met 31-07-2023 voor wtf 0,9570.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In het gehele team op de studiedag van juni 2023.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
In schooljaar 2022-2023 hebben we een nieuwe instroomgroep kunnen starten en bemensen. Hierbij zijn de NPO gelden gebruikt. De groepen zijn schoolbreed klein gebleven, met uitzondering van de grote groepen 3. Bij deze groepen is extra ingezet op ondersteuning en gebruikt gemaakt van extra RT en onderwijsassistenten.	

Uitwerking KD4: Aanstellen extra onderwijsassistent	
Werkgroep	MT
Hoofdstuk / paragraaf	Onderwijsassistenten/instructeurs
Gerelateerde actiepunten	Aanstellen extra remedial teacher
Gewenste situatie (doel)	Extra aandacht voor ondersteuning van leerkrachten (onderwijsassistent aanstellen voor twee en een halve dag) en

	leerlingen (extra remedial teaching door de intern begeleiders voor twee halve dagen en extra remedial teaching met name gericht op rekenen voor twee en een halve dag).
Activiteiten (hoe)	1.Doorzetten benoeming onderwijsassistent voor fte 0,6 in schooljaar 2022-2023. 2.Doorzetten extra benoeming IB'ers voor fte 0,25 in schooljaar 2023. 3.Nieuwe benoeming remedial teacher voor fte 0,4250 in schooljaar 2023.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT
Kosten	84000
Omschrijving kosten	Kosten onderwijsassistent voor fte 06: € 25.000,- Kosten voor extra RT: 2 x IB samen fte 0,25: € 19.000,- Kosten voor extra RT: fte 0,4250: € 33.000,-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	April 2023 op studiedag door het gehele team. Mei 2023 door MT (formatie 2023-2024).

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**afgerond**

In schooljaar 2022-2023 is extra ingezet op ondersteuning met RT en onderwijsassistenten. Ook op IB is extra ingezet, onder meer door halverwege het schooljaar een van de collega's te laten meelopen als "schaduw-IB'er" als opmaat naar het IB schap met opleiding in schooljaar 2023-2024.

Uitwerking KD5: We zullen nog meer inzetten op leesmotivatie in de groepen. De bestaande bibliotheken op orde maken en meer aantrekkelijk maken voor de leerlingen.

Werkgroep	Leerwerkgroep Lezen
Hoofdstuk / paragraaf	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden
Gewenste situatie (doel)	De leesmotivatie van de leerlingen is aan het einde van schooljaar 2022-2023 gegroeid, mede als gevolg van de gedeeltelijke vernieuwing van de klassenbibliotheek.
Activiteiten (hoe)	1.Inventarisatie huidige situatie klassenbibliotheeken. 2.Opstellen plan van aanpak vernieuwing klassenbibliotheeken met financieel plan. 3.Aanschaf nieuwe leesboeken, gekoppeld aan de aanschaf van een nieuwe leesmethode. 4.Bevordering leespromotie door leescoördinatoren.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leescoördinatoren en leerwerkgroep lezen
Omschrijving kosten	Aanschaf nieuwe leesboeken. Dit zal niet vanuit NPO gelden worden bekostigd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	1.In een klassengesprek in de groepen 5 t/m 8 wordt in mei 2023 de vernieuwing klassenbibliotheeken geëvalueerd. 2.In de vergadering van de leerlingenraad in mei 2023 wordt de vernieuwing klassenbibliotheeken geëvalueerd. 3.Op de evaluatievergadering van juni 2023 wordt de vernieuwing klassenbibliotheeken door het gehele team geëvalueerd.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
In schooljaar 2022-2023 is opnieuw extra ingezet op leesmotivatie. Onder meer via de nieuwe leesmethode (uitprobeerjaar), extra aanschaf van nieuwe leesboeken en extra aandacht voor Kinderboekenweek en Voorleesdagen.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	Alle beoogde scholing, zowel teamscholing als individuele scholing, heeft plaatsgehad conform planning. Waar in voorgaande schooljaren de corona pandemie nog roet in het eten gooide, was daarvan dit schooljaar geen sprake. Belangrijke markeringspunten: in juni 2023 is één van de teamleden afgestudeerd als specialist Jonge Kind en één teamlid als nieuwe Schoolopleider (voorheen ICO) ten behoeve van de begeleiding van studenten. De directeur heeft de wettelijk vereiste herregistratie opnieuw behaald en daarmee volledig bevoegd zijn werk de komende jaren voort te zetten. Er is sprake van een toenemende scholingsbehoefte in het team, waarmee de lerende organisatie meer en meer vorm krijgt.
Schrijfdans	Jantine Slaager	10-09-2022 / 08-10-2022 / 19-11-2022	Instituut Coolsma	€ 515,-	
Het jonge kind specialist (post HBO)	Willemijn Steenis	19-9/10-10/7-11-22/28-11/23-1/20-2/20-3/17-4/12-6:10-17 uur	Marnix Onderwijs Centrum	€ 2750,- + vervangingskosten	
Open Boek 3.0 14.30-17.30 uur	Yvonne Nijhuis	21-9-2022/5-10-2022/2-11-2022/16-11-2022/7-12-2022/18-1-2023	Bibliotheek Maarn	€ 495,-	
Eerst begrijpen, dan begeleiden: leerlingen met en zonder ASS	Carolien Brinkman	16-11-2022 / 07-12-2022 / 21-12-2022 16.00-19.00 uur	SWV Rijn & Gelderse Vallei	geen	
Eerst begrijpen, dan begeleiden: leerlingen met en zonder ASS	Demi Versteeg	16-11-2022 / 07-12-2022 / 21-12-2022 16.00-19.00 uur	SWV Rijn & Gelderse Vallei	geen	
Trauma-sensitieve ondersteuning in het onderwijs	Demi Versteeg	10-01-2023/24-01-2023/07-02-2023/21-02-2023/16.00-19.30 uur	SWV Rijn & Gelderse Vallei	geen	
Spelbegeleiding bij jonge kinderen	Anke Smid	18-04-2023 / 09-05-2023 / 23-05-2023 16.00-19.00 uur	SWV Rijn & Gelderse Vallei	geen	
Bewegend leren: Fijn voor je brein	Regina Kerstens	13-09-2022 / 27-09-2022 / 11-10-2022 16.00-19.30 uur	SWV Rijn & Gelderse Vallei	geen	
Eerst begrijpen, dan begeleiden: leerlingen met en zonder ASS	Corinne Reijkerkerk	16-11-2022 / 07-12-2022 / 21-12-2022 16.00-19.00 uur	SWV Rijn & Gelderse Vallei	geen	
Doen in plaats van	Corinne Reijkerkerk	14-11-2022 / 28-11-	SWV Rijn &	geen	

praten: wat als je vastloopt in contact		2022 / 12-12-2022 16.00-19.00 uur	Gelderse Vallei	
Omgaan met gedrag in een dynamische groep	Miranda de Jong	07-03-2023 / 21-03-2023 / 04-04-2023 16.00-19.00 uur	SWV Rijn & Gelderse Vallei	geen
Spelbegeleiding bij jonge kinderen	Hanneke Schokker	18-04-2023 / 09-05-2023 / 23-05-2023 16.00-19.00 uur	SWV Rijn & Gelderse Vallei	geen
ICO opleiding	Anke van Daalen	12 woensdagmiddagen van 13.45-16.45 uur vanaf 07-09-2022	CHE Ede	€ 1.335,-
Eerst begrijpen, dan begeleiden: leerlingen met en zonder ASS	Anke van Daalen	16-11-2022 / 07-12-2022 / 21-12-2022 16.00-19.00 uur	SWV Rijn & Gelderse Vallei	geen
Pica Onderwijscongres	Yvonne Nijhuis	14-09-2022	Uitgeverij Pica	€ 300,-
Met Sprongen Vooruit	leerkrachten groep 3 en 4 + rekencoördinatoren	14-09-2022/12-10-2022/16-11-2022/14-12-2022 13.30-17.00 uur	Menne Instituut	€ 3.200,-
Spelbegeleiding bij jonge kinderen	Wilma van Steden	18-04-2023 / 09-05-2023 / 23-05-2023 16.00-19.00 uur	SWV Rijn & Gelderse Vallei	geen
HSP	Wilma van Steden	20-10-2022 / 03-11-2022 van 16.00-19.00 uur	SWV Rijn & Gelderse Vallei	geen
Verdieping in gesprekken met ouders	Wilma van Steden	24-04-2023 / 08-05-2023 / 22-05-2023 16.00-19.00 uur	SWV Rijn & Gelderse Vallei	geen
Persoonlijk Leiderschap - herregistratiemodule	Paul Bouw	13-09-2022 / 14-09-2022 / 01-11-2022 / 02-11-2022	PMC Herregistratie Schoolleider	€ 1.850,-

TGA terugkomdagen Schoolleidersopleiding	Paul Bouw	13-04-2023 / 14-04-2023	In eigen beheer schoolleidersgroep	€ 500,-	
E-Wise online scholingsaanbod	alle medewerkers	schooljaar 2022-2023	E-Wise	€ 6.000,-	
Managementopleiding via CPOV	Wilma van Steden en/of Sandra Smit (onder voorbehoud)	2022-2023	Penta Nova	nog niet bekend, circa € 4.000,- p.p. uit CPOV budget	
Missie & Visie traject	alle medewerkers	31-10-2022 / 30-11-2022	nog niet bekend	nog niet bekend	
Rots en Watertraining	Peter van der Meulen	16-11-2022 / 17-11-2022 / 18-11-2022	Sportcentrum Oudenrijn Utrecht	€ 825,-	
Ethisch Leiderschap	Paul Bouw	22-03-2022	Schoolleidersregister PO	geen	
Rekensprint Online	Simone Hensen	datum onbekend	Uitgeverij Schoolsupport	€ 45,-	
Rekensprint Online	Wilma van Steden	datum onbekend	Uitgeverij Schoolsupport	€ 45,-	

Geplande vragenlijsten					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	De drie geplande vragenlijsten veiligheid (leerlingen-ouders-medewerkers) hebben conform planning plaatsgevonden. De uitkomsten (WMK rapportages) zijn gedeeld met alle betrokkenen (team, leerlingen (o.a. via de Leerlingenraad) en ouders. Ook met de MR, voorzitter College van Bestuur en de inspectie. Zie voor de uitslagen de bijlagen: WMK rapporten. De uitkomsten van alle drie rapporten stemden tevreden. Geen grote nieuwe actiepunten. De veiligheid is op De Burcht op alle fronten goed op orde.	
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen (WMK)	leerlingen groep 5-8	april 2023	nihil		
Vragenlijst Sociale Veiligheid Medewerkers (WMK)	alle medewerkers	april 2023	nihil		
Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders (WMK)	alle ouders/verzorgers	april 2023	nihil		

Algemene werkzaamheden					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	In schooljaar 2022-2023 is de gesprekscyclus (voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken) weer opgepakt. Vanwege de coronapandemie heeft de	
Gesprekscyclus 2022-2023					

			gesprekscyclus de afgelopen jaren voor een groot deel stil gelegen. Voor het eerst is de directeur met flitsbezoeken in de klassen geweest, aan de hand van de nieuwe kijkwijzer pedagogisch-didactisch handelen. In 2022-2023 zijn de volgende gesprekken gevoerd: 1 voortgangsgesprek 1 functioneringsgesprek 7 beoordelingsgesprekken Bij de keuze van de personeelsleden voor de gesprekscyclus 2022-2023 is ervoor gekozen voor iedereen, die een tijdelijke aanstelling heeft, te werken met een beoordelingsgesprek. Ook als dat in de cyclus aan de beurt was. Personeelsleden die in de reeks van 2021-2022 aan de beurt geweest zouden zijn, maar vanwege de corona pandemie zijn overgeslagen, zijn met voorrang aan de beurt gekomen. In schooljaar 2023-2024 starten alle CPOV scholen met een nieuwe vorm van persoonlijke ontwikkelgesprekken (POG).
--	--	--	---

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Voor komend schooljaar staat vernieuwing van een deel van het dak van de school gepland. Verder geen bijzonder groot onderhoud gepland.	Een deel van het dak van de school is vernieuwd conform planning. Buiten de planning om is in de zomervakantie (juli 2023) het plafond in alle lokalen, kantoren en hallen vernieuwd.
TSO-BSO	Geen bijzonderheden voor schooljaar 2022-2023.	De BSO is uitgebreid met een ruimte voor het oudere kind op de bovenverdieping. Hierbij wordt standaard gebruik gemaakt van één leslokaal na schooltijd.
Sponsoring	Geen sponsoractiviteiten gepland voor 2022-2023.	Er is geen gebruik gemaakt van sponsoring. Sterker nog: in mei 2023 zijn nieuwe school t-shirts aangeschaft en verkocht, waarbij we zijn afgestapt van sponsoring. Dit conform de CPOV afspraken inzake profilering en positionering.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar minimaal 5x bijeen.	De MR heeft in 2022-2023 vijf maal vergaderd conform rooster. Hierbij zijn, in afstemming met de schoolleiding, de vereiste schooldocumenten en beleidszaken besproken. De MR is na een verkiezingsronde (oudergeleding en personeelsgeleding) aan het begin en halverwege het schooljaar opnieuw compleet.
Overig	In schooljaar 2022-2023 geen interne CPOV audit en geen inspectiebezoek gepland.	In schooljaar 2022-2023 is geen interne CPOV audit geweest. Ook heeft er geen inspectiebezoek plaats gehad.
Meubilair	In schooljaar 2022-2023 wordt het meubilair voor leerlingen (tafels en stoelen) en medewerkers (bureaus) vervangen, evenals kasten in de klassen en - indien nodig - in kantoren en nevenruimtes. Zie hiervoor de F1 Meubilair achterin dit schoolplan.	In de zomervakantie (augustus 2023) is het nieuw gekozen meubilair geplaatst in de hele school conform planning en aanbesteding. Hiermee is de school ook wat betreft meubilair weer goed voorzien voor de toekomst.



F2: Leesonderwijs

Vastgesteld op 24 juni 2022

Schooljaar: 2021-2023

Leiding projectgroep: Annemieke van den Herik

Leden projectgroep: Yvonne Nijhuis, Carolien Brinkman, Annemieke van den Herik, Regina Kerstens, Jolanda Clark.

VERWIJZING NAAR ÉÉN VAN DE VIER ZEKERHEDEN EN BIJBEHORENDE RICHTINGGEVENDE UITSPRAAK/UITSPRAKEN VAN HET CPOV SMP 2019-2023:

Zekerheid: Toekomstbestendig onderwijs voor ieder kind!

Richtinggevende uitspraken:

- Wij bieden gelijke kansen en mogelijkheden voor ieder kind, door te streven naar een passend en ontwikkelingsgericht onderwijsaanbod.
- Wij bieden leerlingen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving.

DOEL

De opbrengsten voor technisch én begrijpend lezen op De Burcht verhogen naar minimaal het ambitieniveau van De Burcht voor deze domeinen door het kiezen van een methode waarin zowel *technisch lezen, begrijpend lezen als leesplezier* gecombineerd zijn: een geïntegreerde methode.

UITWERKING

Bij het kiezen van een nieuwe leesmethode was het van belang dat dit een geïntegreerde methode zou zijn. Uit onderzoek is gebleken dat Nederland een van de weinige landen is waar technisch lezen en begrijpend lezen twee afzonderlijke vakken zijn. Een methode waarin technisch lezen, begrijpend lezen en leesplezier duidelijk gecombineerd worden is een pré. Kijkend naar ons schoolplan hebben we drie methodes kunnen selecteren die voldoen aan de onderstaande punten die geformuleerd zijn in ons schoolplan:

- Scherpe lesdoelen
- Lesinhoud op maat
- Kinderen actief betrokken tijdens de les
- Veel oefenstof, passend bij het doel van de les
- Tempo in de les en instructie
- Intensief gebruik van digibord
- Gevarieerde werkvormen

Het gaat hierbij om Atlantis, Nieuw Junior Lezen en Blink Lezen.

We hebben de bovenstaande methodes uitgeprobeerd in de groepen 4 tot en met 8. Hierbij moet de kanttekening geplaatst worden dat alleen Atlantis compleet was. De overige twee methodes zijn nog niet volledig en dus gedeeltelijk uitgeprobeerd. Na het uitproberen is iedere methode geëvalueerd. Na het afronden van de laatste methode is er uitgebreid geëvalueerd. In deze laatste enquête werd de collega's gevraagd welke methode ze graag **nog een jaar zouden willen uitproberen**. Hierbij kwamen twee methodes duidelijk naar voren: Nieuw Nederlands Junior Lezen en Blink Lezen.

VOORSTEL TOT BESLUIT

Voorstel 1:

Zowel Nieuw Nederlands Junior Lezen als Blink Lezen zijn nog niet volledig. Daarom is het voorstel om beide methodes één volledig schooljaar uit te proberen. Te beginnen bij de methode die eind juni 2022 het meest compleet is om uit te proberen: **Blink lezen versie B** in schooljaar 2022-2023, gevolgd door de methode **Nieuw Nederlands Junior Lezen** in schooljaar 2023-2024.

Voorstel 2:

De nieuwe leesmethoden worden een geheel schooljaar conform handleiding en voorschriften door alle groepen 4 t/m 8 gebruikt. Hiervan wordt in principe niet afgeweken.

Nota bene:

Conform de werkwijze van De Betere Basisschool wordt bij een nieuwe methode een Kijkwijzer ontwikkeld met een aantal basisafspraken voor het hele team. Deze kijkwijzer met basisafspraken wordt pas ontwikkeld bij de definitieve F2 als een definitieve keuze voor een leesmethode is gemaakt. Zodra een definitieve keuze voor een leesmethode is gemaakt gaat leesonderwijs mee in de cyclus van twee rondes klassenbezoeken door intern begeleiders en bouwcoördinatoren, in najaar en voorjaar, op basis van de kijkwijzer.

In schooljaar 2022-2023 dus nog géén kijkwijzer en géén klassenbezoeken gericht op leesonderwijs. Het is een volledig uitprobeerjaar.

In mei 2024 volgt, na twee volledige jaren uitproberen de uiteindelijke F2 stemming voor een nieuwe methode.

EVENTUELE FINANCIËLE GEVOLGEN DIE VOORTVLOEIEN UIT DIT PROJECT

- **Aanschaf methode:** Voor Blink Lezen bestel je leerpakketten per leerling voor een heel schooljaar. Een leerpakket bestaat uit: **Digitaal lesmateriaal en foliomateriaal**
- **Kosten:** € 31,50 per leerling per jaar: groep 4 t/m 8 x circa 200 leerlingen = € 6300,-
- Methode Nieuw Nederlands Junior Lezen: vergelijkbare jaarlijkse kosten.

**F1: SEO / Mentaal welbevinden
planning en voorbereiden**

Schooljaar: 2021-2022 en 2022-2023

Leiding projectgroep: Anke Smid

Leden projectgroep: Esther Hardeman, Berna Bos, Peter van der Meulen, Anke Smid, Marijke de Roos, Wilma van Steden. Adviserend lid vanuit Kwink: Marcella Cavallaro en Merel Nijhuis

Situatie Huidige stand van zaken

Binnen het peuterwerk van Kwink wordt “Werken aan welbevinden” als volginstrument gehanteerd voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Twee keer per jaar worden de kinderen geobserveerd bij het peuterwerk en 1x per jaar vindt er een oudergesprek plaats.

In de groepen 1 en 2 op De Burcht gebruiken we nu een jaar Parnassys leerlijnen om het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling te monitoren. De observaties vinden gedurende het hele schooljaar plaats en aan het einde van het schooljaar wordt dit geregistreerd. Dat wordt als een manco gezien, want: te laat om interventies in te zetten. Voor de groepen 3 t/m 8 hanteren we het volginstrument Scol om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen. Al enige jaren voldoet dit niet en zijn leerkrachten ontevreden over de inzet van Scol. Er ligt een wens voor een nieuw volginstrument.

Naast Scol werken we ook twee x per jaar met Sometics (groep 4 t/m 8) om een analyse te maken hoe de groep in elkaar steekt via een sociogram.

Daarnaast heeft de scan Mentaal Welbevinden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs uitgewezen dat er zorgen zijn met betrekking tot het welbevinden van de leerlingen. In het bijzonder in leerjaar 4 en 5 (schooljaar 2020-2021). Met name de thema's “gemis” en “positieve gevoelens” vragen schoolbreed om actie, na twee lange periodes van afstandsonderwijs in de jaren 2020 en 2021. Ook is de huidige SEO methode “Goed Gedaan” gedateerd en toe aan vervanging.

In de overdracht van peuterwerk naar basisschool is nog winst te behalen, met name in een tijdige warme overdracht.

Tenslotte, we zien steeds meer leerlingen met een zorgelijke thuissituatie binnen komen. Dit kan van invloed zijn op het welbevinden van sommige kinderen.

Taak De opdracht aan de projectgroep

1. Hoe kunnen wij als organisatie het mentaal welbevinden van kinderen in de leeftijd van 2-13 jaar goed monitoren en positief beïnvloeden? We gebruiken hierbij o.a. de volgende input:

- De uitkomsten van de scans “Mentaal Welbevinden Leerlingen” mei 2021.
- De uitkomsten van de Tevredenheidspeiling leerlingen april 2021.
- De uitkomsten van de Vragenlijst Veiligheid leerlingen oktober 2020.
- Het moet passend zijn bij de doelen van ons Schoolplan 2019-2023.
- Literatuuronderzoek en vergelijking met andere scholen/kindcentra kunnen hierbij helpen.

2. Vanuit punt 1 gaan we aan de slag met de volgende uitgangspunten:

- Het samenstellen van een volgsysteem dat past bij het team van De Burcht (vragen en uitkomsten waar we concreet mee aan de gang kunnen). Vragen uit de vragenlijst zijn passend

gemaakt voor en door collega's. Wij maken daarbij gebruik van lijsten van Scol, Viseon, Kindbegrip en Parnassys Leerlijnen. • Onderzoek op welke wijze de peutergroep en de groepen 1 en 2 (nu Parnassys leerlijnen) wel of niet aan moeten haken bij de keuze voor groep 3-8. • Opstellen van een implementatietraject na de keuze. 3.Onderzoek welke methode voor SEO op De Burcht kan worden aangeschaft en geïmplementeerd, die voldoende aansluit bij de methode die Kwink gebruikt. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten leidend: • Starten met uitproberen van methode HiRo in schooljaar 2022-2023. • Een tweede methode kan eventueel in schooljaar 2023-2024 worden uitgetest. • Opstellen van een implementatietraject na de keuze voor een nieuwe methode. 4.Formuleer in een kwaliteitskaart aan het einde van opdracht 1, 2 en 3 de schoolafspraken t.a.v. een evt. volgsysteem SEO en een methode SEO.
--

Activiteiten schooljaar 2022-2023	Door	data
Opstellen bijgesteld werkplan met activiteiten voor schooljaar 2022-2023 inclusief data en aanbieden aan MT-IB	Leerwerkgroep	Uiterlijk 22-09-2022 Bespreking in MT-IB 29-09-2022
Aanbieden F2 volgsysteem SEO/SEL aan MT-IB	Leerwerkgroep	Uiterlijk 01-12-2022 Bespreking in MT-IB 06-12-2022
Aanbieden F2 volgsysteem SEO/SEL aan team en 80% stemming	Leerwerkgroep	Uiterlijk op studiedag 26-01-2023
Aanbieden F2 methode SEO/SEL aan MT-IB	Leerwerkgroep	Uiterlijk 09-02-2023 Bespreking in MT-IB 16-02-2023
Aanbieden F2 methode SEO/SEL aan team en 80% stemming	Leerwerkgroep	Uiterlijk op studiemiddag 29-03-2023

Resultaat
• Er is een nieuw volgsysteem SEO voor de groepen 3 t/m 8 of de groepen 1 t/m 8 (februari 2023). • Er is een implementatietraject vastgesteld voor een nieuw volgsysteem SEO voor de periode februari 2023 t/m juli 2024. • Mogelijk: er is een nieuwe methode SEO aangeschaft voor de groepen 1 t/m 8 (juni 2023). • Mogelijk: er is een implementatietraject vastgesteld voor een nieuwe methode SEO voor de periode augustus 2023 t/m juli 2024. • Er is een lijn in de SEO op kindcentrum Kwink-De Burcht. • Er is een kwaliteitskaart met de schoolafspraken t.a.v. een volgsysteem SEO en een methode SEO op De Burcht. • Het welbevinden van leerlingen is in mei 2023 (meting 2) meetbaar en merkbaar verbeterd t.o.v. de situatie van mei 2021 (nulmeting/meting 1).



F2: ICT

Vastgesteld op 24 juni 2022

Schooljaar: 2021-2022

Leiding projectgroep: Simone Hensen

Leden projectgroep: Jantine Slaager, Corinne Reijkerkerk, Anke van Daalen, Martin van der Bijl, Demi Versteeg, Rianne van Gool

VERWIJZING NAAR ÉÉN VAN DE VIER ZEKERHEDEN EN BIJBEHORENDE RICHTINGGEVENDE UITSPRAKEN VAN HET CPOV SMP 2019-2023

Zekerheid 2: Toekomstbestendig onderwijs voor ieder kind!

ICT onderwijs is een belangrijk onderdeel van toekomstbestendig onderwijs, omdat ICT een steeds grotere rol gaat spelen in onze in toenemende mate gedigitaliseerde samenleving.

Richtinggevende uitspraak 4: Wij bieden kinderen (van 0-14 jaar) vanuit ons onderwijs een kompas voor de toekomst.

Richtinggevende uitspraak 6: Wij bieden kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving.

Voor onze visie op ICT verwijzen we naar bijlage 1: ICT beleidsplan De Burcht

DOEL

Het geven van een kwaliteitsimpuls op het gebied van ICT zodat er een krachtige digitale leeromgeving is, waarin leerlingen worden uitgedaagd tot onderzoekend leren met behulp van actuele ICT-technologie. De deskundigheid en vaardigheden van personeelsleden is vergroot.

Onze school heeft in augustus 2022 deze kortetermijndoelen reeds behaald:

1. Een uitgewerkt ICT-beleidsplan (zie bijlage 1) voor de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024.
2. Eén of meer ICT-coördinator(en) die toegerust is/zijn voor het zorgdragen van de uitvoering van het ICT-beleidsplan. De coördinator is minimaal een dagdeel (0,1 fte) per week ambulant (bij meer coördinatoren wordt de 0,1 fte verdeeld).
3. Een start met een leerlijn digitale geletterdheid voor groep 1-8, gebaseerd op bovenschoolse minimale eisen.
4. Kennis en vaardigheden van personeelsleden zijn in beeld gebracht (vaardigheidsscan), eventueel met een voorstel tot scholing.
5. Een beschrijving van de taakverdeling op het gebied van ICT (bovenschools ICT, ICT coördinator en directeur).
6. ICT is een vast onderdeel van de functionerings- en beoordelingscyclus.

Lange termijndoelen (2022-2024):

Voor de periode 2022 - 2024 zijn de volgende doelstellingen geformuleerd.

1. Een uitgewerkte leerlijn digitale geletterdheid (zie bijlage 2: startdocument leerlijnen) voor groep 1-8, gebaseerd op bovenschoolse minimale eisen, waarin de leerlingen, naast het maken van presentaties, ook gebruik maken van video's en animaties, waarin zij laten zien dat zij de stof beheersen.
2. Vanaf groep 3 hebben we 1 chromebook op 2 leerlingen.
3. Programmeren en coderen is ingepast in het aanbod van de school.
4. Mediawijsheid heeft een vaste plek in het lesaanbod.
5. Leerlingen hebben aan het eind van groep 8 een certificaat behaald met de basisvaardigheden van Google Applicaties (documenten, presentaties, spreadsheets).
6. Een elektronische leeromgeving wordt gebruikt voor lesplanning en huiswerk.
7. De ICT vaardigheden van medewerkers wordt op peil gehouden met een gericht cursusaanbod.
8. Klassenmanagement maakt het mogelijk dat leerlingen dagelijks een minimum aantal minuten (tenminste 15 minuten) op een chromebook of andere device werken.
9. Een kwaliteitsdocument ICT met de uitwerking van bovenstaande doelen.

- **Besluit 1:** Het team stemt in met het nieuwe ICT Beleidsplan (zie bijlage).
- **Besluit 2:** Het team stemt in met de nieuwe ICT leerlijnen (zie bijlage). Deze worden in de komende jaren verder vorm gegeven.
- **Besluit 3:** Het team stemt in met onderstaande uitwerkingen t/m juli 2024:

UITWERKING: zichtbaar uiterlijk in juli 2024:

1. Onze school heeft een **duidelijke visie** op het gebied van ICT beschreven in het ICT beleidsplan (zie bijlage Beleidsplan).
 2. Onze school heeft een **doorgaande lijn digitale geletterdheid** (zie bijlage Leerlijnen).
 3. Onze school werkt met een **toegeruste ICT coördinator** (of twee) die minimaal een dagdeel per week ambulant is.
 4. Onze school heeft **vaardige en kundige medewerkers** die in staat zijn de doorgaande lijn digitale geletterdheid vorm te geven.
 5. Onze school heeft vanaf schooljaar 2022-2023 een **kwaliteitsdocument ICT** waarin bovenstaande punten uitgewerkt en vastgesteld zijn.
 6. Op onze school zijn de **vaardigheden van personeelsleden op het gebied van ICT** vast onderdeel van de **functionerings- en beoordelingsgesprekken**.
 7. Het **CPOV auditteam** neemt de **inzet van ICT in het onderwijsaanbod** als vast item op in de audits en nabespreking met het team.
 8. De **voorzitter van het College van Bestuur** van CPOV neemt ICT als vast onderdeel op in zijn bezoeken aan onze school.
- **Besluit 4:** Onderstaande concrete uitwerking van de leerlijn digitale geletterdheid wordt in schooljaar 2022-2023 in alle groepen voor één jaar uitgetoetst en blijft daarmee in de F1 fase. In april/mei 2023 wordt -na evaluatie - een definitieve keuze in een F2 aan het team ter besluitvorming voorgelegd.

In schooljaar 2022-2023 wordt in de groepen op deze wijze ICT les gegeven:

- Groepen 1 t/m 5 werken twee keer per jaar 6/7 weken met een ICT leskist.
- Groep 6 t/m 8 krijgen ICT lessen van de ICT coördinatoren.
- Groep 6 werkt met Google Documenten en Google Presentaties.
- Groep 7 werkt met Google Earth en Google Arts & Culture.
- Groep 8 werkt met Google Sites.

Nota bene:

1. In schooljaar 2022-2023 worden digitale geletterdheid en mediawijsheid voor alle groepen verder uitgewerkt.
2. In schooljaar 2022-2023 wordt een korte ICT kijkwijzer ontwikkeld en opgenomen in het kwaliteitsdocument ICT.

FINANCIËLE GEVOLGEN DIE VOORTVLOEIEN UIT DIT PROJECT:

1. Investerings in de infrastructuur (o.a. wifi vernieuwing in 2022-2023) conform CPOV meerjaren investeringsplanning.
2. Extra aanschaf devices tot het niveau van 1 device op 2 leerlingen vanaf groep 3 vanaf 2023-2024 vanuit het schoolbudget.
3. Inzet ICT coördinatoren (0,1 fte per school) gefinancierd uit de schoolformatie.
4. Jaarlijkse aanvulling ICT leskisten in alle groepen vanuit het schoolbudget.
5. ICT scholing personeelsleden en ICT coördinatoren vanuit het schoolbudget.



De Burcht
Christelijke basisschool

F1: REKENONDERWIJS **planning en voorbereiden**

Schooljaar: 2021-2023

Leiding projectgroep: Mariska (Sandra)

Leden projectgroep: Sandra Smit, Mariska Gaasbeek, Miranda de Jong, Carolien Smits, Anne-Wil van de Weerdhof, Willemijn Steenis. Adviserend lid Kwink: Shirley de Quay

Situatie Huidige stand van zaken

Uit een nadere analyse van de rekenopbrengsten blijkt dat het rekenonderwijs op De Burcht een impuls nodig heeft. Zie ook de bijlage: School Programma De Burcht juni 2021.

De gebruikservaringen van de leerkrachten met de huidige methode voor rekenen zijn deels negatief. Al enige jaren willen de leerkrachten een nieuwere methode rekenen dan de huidige (De Wereld in Getallen versie 4 uit 2009).

Cito rekenen voor de groepen 1 en 2 vervalt. De vraag is of het werken met Parnassys leerlijnen de rekenresultaten in groep 1 en 2 voldoende in kaart brengt.

Binnen het peuterwerk wordt gewerkt met de VVE methode "Piramide". Deze methode omvat onder andere het onderdeel rekenen. Het werken met Piramide wordt binnen het VVE peuterwerk als goed ervaren. Er is een duidelijke opbouw en er zijn veel differentiatie mogelijkheden.

Taak De opdracht aan de projectgroep

1. Zorg er - samen met het team- voor dat de rekenopbrengsten op De Burcht worden verhoogd naar minimaal het ambitieniveau van de school.

2. Omdat uit onderzoek is gebleken dat een nieuwe rekenmethode nodig is: onderzoek welke methode voor rekenen op De Burcht kan worden aangeschaft en geïmplementeerd. Daarbij is - op basis van vooronderzoek- nog de keuze uit twee methoden: WIG 5 en Pluspunt 4. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten leidend:

- Het team probeert deze twee methoden uit na de kerstvakantie 2022-2023.
- Onderzoek of via de Parnassys leerlijnen de rekenresultaten in groep 1 en 2 voldoende in kaart gebracht kunnen worden (vergeleken met Cito rekenen).
- Verzorg - waar mogelijk- ook bruikbare elementen voor rekenactiviteiten voor het peuterwerk.

3. Stel een implementatietraject met een tijdspad (2023-2024) op na de keuze voor een nieuwe methode.

4. Formuleer in een kwaliteitskaart aan het einde van opdracht 1 en 2 de schoolafspraken (Burcht en Kwink) t.a.v. rekenen.

Activiteiten 2022-2023	Door	data
Twee rekenmethoden uitproberen	Het team	Januari 2023 t/m maart 2023
Opstellen, aanbieden en bespreking F2 document aan MT/IB	Leerwerkgroep + MT/IB	In LWG maart/april 2023 Bespreking in MT-IB van 11-04-2023

Aanbieden en bespreking F2 document aan team	Leerwerkgroep	Studiemiddag 10-05-2023
Implementatie gekozen methode	Het team	Cursusjaar '23-'24
Online nascholing E-Wise passend bij het thema van je leerwerkgroep ter oriëntering op/verdieping in het thema	Leerwerkgroep en evt. hele team (na advies vanuit LWG)	

Resultaat
• Er is een kort rapport aan het team gepresenteerd waarin duidelijk is gemaakt wat nodig is om de opbrengsten voor rekenen te verhogen tot minimaal het ambitieniveau van De Burcht. • Er is een nieuwe methode rekenen gekozen en aangeschaft. • Er is een implementatietraject vastgesteld voor rekenen voor de periode augustus 2022 t/m juli 2023. • Er is een doorgaande lijn rekenen van 2 tot 13 jaar binnen het kindcentrum Kwink-De Burcht. • Er is een kwaliteitskaart met de schoolafspraken t.a.v. rekenen. • De opbrengsten voor rekenen zijn verhoogd naar minimaal het ambitieniveau van De Burcht.

Overlegmomenten (soort overleg) '22-'23	Activiteit	Data
Startvergadering team		Augustus 2023



F1: DIDACTISCH HANDELEN planning en voorbereiden

Schooljaar: 2022-2023
Leiding MT-IB: Paul Bouw
Leden MT-IB: Carolien Smits, Els Woudsma, Wilma van Steden

Situatie Huidige stand van zaken

Vanuit CPOV is een F2 Didactisch Handelen (=besluit) naar alle CPOV scholen gekomen, met als doel dat de gemaakte afspraken hierin in juli 2023 op alle CPOV scholen zichtbaar zijn gemaakt.

In de afgelopen jaren is al veel aandacht aan didactisch handelen gegeven in onze school. Er wordt gewerkt met een kijkwijzer didactisch handelen bij klassenbezoeken en er is een document "14 speerpunten didactisch handelen" van waaruit gewerkt wordt.

Het MT-IB gaat in het eerste halfjaar van schooljaar 2022-2023 aan de slag om met een verkort traject de huidige situatie aan te passen aan de nieuwe, aangescherpte doelen vanuit CPOV (Standaard Didactisch Handelen) en deze vervolgens via een F2 aan het team voorleggen.

Taak De opdracht aan het MT-IB

DOEL:

Alle kinderen op de scholen van CPOV krijgen goed onderwijs van didactisch vakbekwame leerkrachten. Alle scholen van CPOV voldoen aan de resultaten en doelstellingen zoals beschreven staan in de **CPOV Standaard Didactisch Handelen (zie onder uitwerking)**.

Alle CPOV scholen hebben in juli 2023:

1. een duidelijke visie op didactisch handelen
2. een éénduidige doorgaande lijn in didactisch handelen
3. voor borging een document (kwaliteitskaart) en kijkwijzer
4. een systematiek voor evaluatie en borging

Uitwerking De expliciete opdracht aan het MT-IB

Het MT-IB op De Burcht heeft als taak onderstaande **standaard Didactisch Handelen** vorm te geven op de eigen school. De **onderdelen 1 t/m 6** dienen op De Burcht nader uitgewerkt te worden. Veel is al op orde. Daarom is ervoor gekozen dit thema niet via een leerwerkgroep maar als MT-IB op te pakken. Wel wordt de concrete uitwerking via een F1 ter informatie vooraf en via een F2 ter besluitvorming aan het team gepresenteerd. Via een 80% stemming zal uiteindelijk een teambesluit genomen worden.

CPOV Standaard Didactisch Handelen:

Actie voor de school:

1. Elke school van CPOV heeft een **duidelijke visie** op didactisch handelen die in relatie staat tot de schoolweging en de daarbij behorende onderwijsbehoeften van de kinderen.
2. Elke school van CPOV heeft een **doorgaande lijn** in didactisch handelen.
3. Elke school van CPOV werkt met een **instructiemodel**.
4. Elke school van CPOV heeft een **kijkwijzer didactisch handelen** die gebruikt wordt bij klassenbezoeken en collegiale consultaties.

5. Elke school van CPOV heeft een kwaliteitsdocument didactisch handelen waarin bovenstaande punten uitgewerkt en vastgesteld zijn.
6. Elke school van CPOV gebruikt de vakdidactische competenties van leerkrachten, onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners als vast onderdeel van de kwaliteitscyclus van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.
Actie voor CPOV:
7. Het CPOV auditteam neemt didactisch handelen als vast item op in de audits en nabespreking met het team.
8. De voorzitter CvB neemt didactisch handelen als vast onderdeel op in zijn schoolbezoeken.

Activiteiten	Door	data
Startoverleg MT-IB	MT-IB	13-06-2022
Informatie aan team en presentatie F1 document	MT-IB	24-06-2022
Overleg MT-IB (waar nodig aanpassen F1)	Startvergadering MT-IB	17-08-2022
Beschrijving concept visie didactisch handelen	MT-IB	06-09-2022
Beschrijving concept instructiemodel didactisch handelen (effectieve directe instructie)	MT-IB	29-09-2022
Bespreking concept visie didactisch handelen + concept instructiemodel	PO	04-10-2022
Bespreking aanvullingen vanuit PO 04-10-2022	MT-IB	11-10-2022
Bespreking visie en instructiemodel didactisch handelen op de missie & visie dag met team	MT-IB + team	31-10-2022
Bespreking uitkomsten visiedag Opstellen kijkwijzer didactisch handelen	MT-IB	15-11-2022
Bespreking aangepaste visie + instructiemodel + kijkwijzer	MT-IB + team	30-11-2022
Bespreking uitkomsten teambespreking 30-11-2022 en vaststellen visie didactisch handelen + instructiemodel + kijkwijzer	MT-IB	06-12-2022
Bespreking en vaststelling F2 document	MT-IB	12-01-2023
Ter informatie aanbieden eindversie visie, instructiemodel en kijkwijzer didactisch handelen + F2 aan team en MR	MT-IB	13-01-2023
Aanbieden en bespreking F2 document aan team + stemming	MT-IB	26-01-2023

Resultaat
• Onze school heeft een duidelijke visie op didactisch handelen die in relatie staat tot de schoolweging en de daarbij behorende onderwijsbehoeften van de kinderen. • Onze school heeft een doorgaande lijn in didactisch handelen. • Onze school werkt met een instructiemodel. • Onze school heeft een kijkwijzer didactisch handelen die gebruikt wordt bij klassenbezoeken en collegiale consultaties. • Onze school heeft een kwaliteitsdocument didactisch handelen waarin bovenstaande punten uitgewerkt en vastgesteld zijn. • Onze school gebruikt de vakdidactische competenties van leerkrachten, onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners als vast onderdeel van de kwaliteitscyclus van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.

x.1 Overzicht van de kosten

De kosten voor de uitvoer van de genoemde NPO-actiepunten zijn:

Actiepunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25	Totaal
We gaan inzetten op het vormen van kleinere groepen zodat we meer tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen.		€83.000	€36.000			€119.000
Aanstellen extra onderwijsassistent		€46.000	€84.000			€130.000
We zullen nog meer inzetten op leesmotivatie in de groepen. De bestaande bibliotheken op orde maken en meer aantrekkelijk maken voor de leerlingen.		€5.000	€0			€5.000
Totaal	€0	€134.000	€120.000	€0	€0	€254.000

F1: Meubilair planning en voorbereiden

Schooljaar: 2022-2023

Leiding leerwerkgroep: Nog onderling af te stemmen

Leden leerwerkgroep: Martin van der Bijl, Corinne Reijkerkerk, Demi Versteeg, Anke van Daalen, Jantine Slaager, Jolanda Clark en Hanneke Schokker . Adviserend lid vanuit Kwink: nog af te stemmen

Situatie Huidige stand van zaken

Het meubilair op onze school is toe aan vervanging. We moeten nog één schooljaar (2022-2023) werken met het huidige meubilair. Daarna volgt vervanging. Hiertoe zijn budgetten gereserveerd op bovenschools niveau (CPOV). Nieuw meubilair wordt voor een periode van tenminste 20 jaar aangeschaft. Dat vraagt een verantwoord en doordacht aanbestedingstraject, vanuit een visie op onderwijs en leren. We streven naar de vervanging van oud door nieuw meubilair rond de zomervakantie van 2023.

In het voorjaar van 2022 heeft CPOV een aanbestedingstraject doorlopen (o.l.v. het bedrijf Contractables). Hieruit zijn drie bedrijven gekomen, die in de komende jaren mee mogen doen aan een zogenaamde mini-aanbesteding voor nieuw meubilair op CPOV scholen: Presikhaaf, Eromesmarko en Heutink. Andere bedrijven komen niet in aanmerking.

Op De Burcht willen we in schooljaar 2022-2023 onder leiding van een nieuwe leerwerkgroep en met begeleiding van Justine Hoffman (Contractables) in afstemming met het team en Kwink komen tot de aanschaf van:

- nieuw leerlingenmeubilair (denk aan tafels en stoelen)
- nieuw personeelsmeubilair (denk aan bureaus en bureaustoelen)
- nieuwe kasten in lokalen en kantoren en een aantal nevenruimtes

Omdat we met Kwink met het peuterwerk en de VSO/BSO in ons gebouw samenwerken wordt ook afgestemd of hierin een doorgaande lijn wat betreft het meubilair haalbaar en/of wenselijk is. Hiertoe zal ook een Kwink medewerker in de leerwerkgroep plaats nemen.

Omdat we in het najaar van 2022 starten met een herijking van onze missie en visie voor de komende jaren is het logisch dat deze leerwerkgroep de keuze voor nieuw meubilair afstemt op die nieuwe onderwijskundige visie.

Taak De opdracht aan de leerwerkgroep

1. Onderzoek wat de wensen van het team zijn t.a.v. nieuw meubilair. Daarbij zijn de volgende zaken leidend:

- De budgetten vanuit CPOV voor de vervanging van ons meubilair (afstemmen met CPOV financiën). Hierin is de aanschaf in de volgende volgorde van prioriteit: a. leerlingenmeubilair b. personeelsmeubilair c. kasten in klassen d. meubilair nevenruimtes.

- Het moet passend zijn bij de nieuwe missie en visie van de school, die in het najaar van 2022 worden herijkt.
- Het team geeft via bijbehorende vragenlijsten input voor de keuze van nieuw meubilair.
- Begeleiding door Contractables (Justine Hoffman) behoort bij het aanbestedingstraject.
- Met Kwink wordt gedurende het traject afgestemd of, op welke wijze en wanneer zij meedoen aan de aanbesteding.
- De directeur heeft een adviserende rol gedurende het aanbestedingstraject en een beslissende rol inzake het financiële deel.
- Literatuuronderzoek en vergelijking met en bezoek aan andere scholen/kindcentra kan helpen bij dit traject.

2. Op basis van alle vooronderzoek volgt een inventarisatie van de wensen. Op basis daarvan wordt door de leerwerkgroep een F2 opgesteld met een voorstel voor MT-IB en vervolgens het team. Op basis van de informatie in de F2 (welk type meubilair kiezen we) volgt een 80% stemming: kan het team met tenminste 80% instemmen met het meubilair van keuze?

Op basis van de keuze uit de vastgestelde F2 brengen de drie genoemde bedrijven een offerte uit en zorgen zij voor een proefplaatsing van het gewenste nieuwe meubilair. Hierbij geldt:

- De prijs van het aangeboden meubilair moet passen binnen de vooraf gestelde budgetten.
- Het team kiest het meubilair van voorkeur. Hierbij geldt, dat het meest gekozen meubilair het wordt.

Activiteiten	Door	data
Eerste informatiesessie aan team en bespreking F1	directeur	24-06-2022 (studiedag)
Startoverleg leerwerkgroep: bespreken en aanscherpen F1 en verdeling taken en rollen.	Leerwerkgroep + directeur	06-09-2022 15.00 uur
Bespreking F1 in het Bouwoverleg	Bouwoverleg 1-2/3-5/6-8	08-09-2022 15.00 uur
Startoverleg leerwerkgroep met Justine Hoffman (contractables)	Leerwerkgroep	21-09-2022 13.00 uur
Bespreking F1 in MT-IB	MT-IB	29-09-2022
Studiedag Visie & Missie	Gehele team	31-10-2022
Studiedag Visie & Missie vervolg: team vult wensenlijst meubilair in	Gehele team	30-11-2022
Overleg leerwerkgroep	Leerwerkgroep	
Overleg leerwerkgroep	Leerwerkgroep	
Bespreking en vaststelling F2 document	Leerwerkgroep	januari 2023
Aanbieden en bespreking F2 document aan MT/IB (met de eisen waaraan het nieuwe meubilair moet voldoen)	Leerwerkgroep + MT/IB	16-02-2023
Aanbieden en bespreking F2 document aan team en 80% keuze	Leerwerkgroep	24-02-2023 (studiedag)
Mini aanbesteding wordt gestart op basis van de F2	Leerwerkgroep en Contractables	maart 2023
Proefplaatsing meubilair	Heutink Presikhaaf Eromesmarko	maart/april 2023

Resultaat
- Met ingang van het nieuwe schooljaar 2023-2024 is het leerlingmeubilair, het personeelsmeubilair, kasten in de leslokalen en kantoren en een aantal nevenruimtes vervangen door nieuw meubilair en is het oude meubilair afgevoerd. - De keuze van het nieuwe meubilair is passend bij de vernieuwde missie en visie van de school.

Overlegmomenten (soort overleg)	Activiteit	Data
Teamoverleg	Studiedag team met bespreking F1	Maandag 5 juli 2021
MT-IB	F2	Oktober 2021
Studiedag team	F2 in team	Maandag 25 oktober 2021
PO/Bouwvergadering	F3	Januari 2022
PO/Bouwvergadering	F3	Mei 2022
MT-IB	F4	Mei 2022
Studiedag team	F4	Juni 2022
Startvergadering team	F5	Augustus 2022

Tips bij het starten van de leerwerkgroep

Om een leerwerkgroep op een goede manier te laten functioneren, is het goed om bij de eerste bijeenkomst af te spreken hoe je als leerwerkgroep optimaal werkt. Daar kun je elkaar dan later ook eventueel op aanspreken.

1. Vertel wat je drijft om aan deze leerwerkgroep deel te nemen.
2. Wanneer doen wij ons werk goed? Wat verstaan wij onder optimaal samenwerken? Stel de normen vast.
3. Wat doen we als het moeizaam gaat?
4. Wat moeten we bereiken (taak/resultaat) en hoe ziet de tijdsplanning eruit?
5. Willen we nog wat herschrijven aan de taak/het resultaat?
6. Hoe gaan we onze taak aanpakken?



Formulier "vaststelling jaarverslag 2022-2023"

Brin: 08YM
Naam: Basisschool De Burcht
Adres: Postbus 1406
Postcode: 3900 BK
Plaats: Veenendaal

VERKLARING

De Medezeggenschapsraad van bovengenoemde school heeft het jaarverslag 2022-2023 van deze school vastgesteld.

Namens de Medezeggenschapsraad,

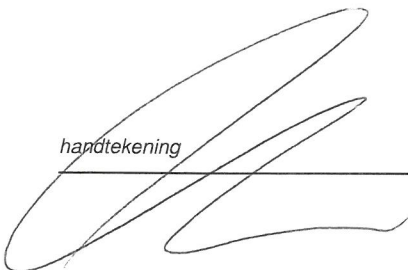
naam Grüne Beijerkade

functie leerkracht

plaats Veenendaal

datum 10-9-2023

handtekening



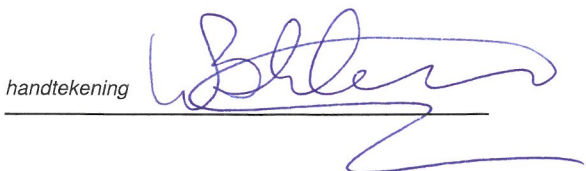
naam W.B. de Kleuver

functie voorzitter

plaats Veenendaal

datum 18-9-2023

handtekening



Formulier "vaststelling jaarverslag 2022-2023"

Brin: 08YM
Naam: Basisschool De Burcht
Adres: Postbus 1406
Postcode: 3900 BK
Plaats: Veenendaal

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het jaarverslag 2022-2023 van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam J.R. van Leeuwen

functie Voorzitter College van Bestuur

plaats Veenendaal

datum 29-09-2023

handtekening



naam

functie

plaats

datum

handtekening