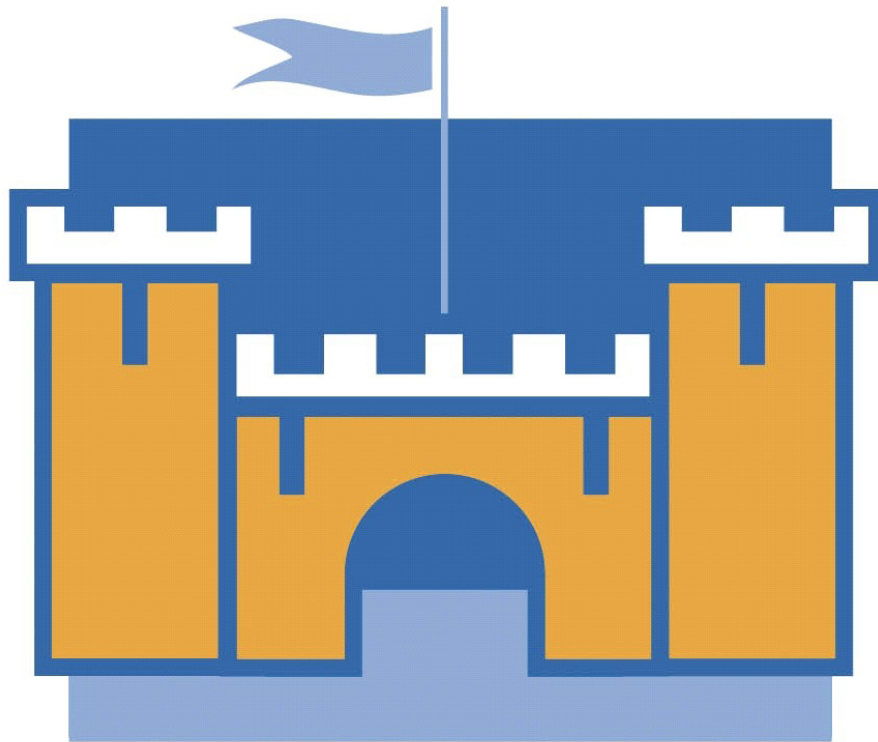


Jaarplan 2021 - 2022

Basisschool De Burcht Veenendaal



JAARPLAN 2021 - 2022	
School	Basisschool De Burcht
Datum	21-09-2021
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we uitvoeren 2. welke vragenlijst(en) we inzetten 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Vier verbeteronderwerpen worden via de methode van de Betere Basisschool opgepakt. De uitwerking van deze onderwerpen zijn achterin dit schoolplan, vanaf pagina 18, opgenomen in de zogenaamde F1 (=planningsdocumenten).</p> <p>In dit jaarplan zijn ook de interventies vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ingevoegd en uitgewerkt in actieplannen.</p> <p>Tenslotte, de 5 streefbeelden die hieronder zijn opgenomen, zijn de streefbeelden die bij de ontwikkeling van dit vierjarige schoolplan 2019-2023 zijn geformuleerd. In het jaarverslag 2020-2021 is vermeld wat de stand van zaken is met betrekking tot de voortgang van deze streefbeelden.</p>

Streefbeelden
1. Op onze school is de afstemming gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen (thema's: didactisch handelen en meer- en hoogbegaafdheid).
2. Op onze school is het didactisch handelen in alle groepen op een goed niveau: in alle groepen zijn onze negen speerpunten didactisch handelen zichtbaar.
3. Op onze school bieden we kinderen (van twee tot dertien jaar) in een doorgaande lijn een kompas voor de toekomst. Dit wordt vormgegeven in een (integraal) kindcentrum.
4. Op onze school bieden we kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving (21e eeuwse vaardigheden; nieuw onderwijscurriculum: curriculum nu)
5. Op onze school is veel aandacht voor Bewegen en Sport, dankzij een doorgaande lijn bewegingsonderwijs van groep 1-8 en de inzet van een coördinator Gezonde School, gericht op het thema Bewegen en Sport.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	<p>Bij de start van schooljaar 2021-2022 wordt 19,14 fte ingezet (het budget is 19,78).</p> <p>We starten met een positief saldo van 0,64, mede dankzij de inzet van NPO gelden in de formatie.</p> <p>Ruim 80% van het ingezette budget gaat naar de groepsleerkrachten. Circa 8 % van het ingezette budget gaat naar de ondersteuning leerling/leerkracht (intern begeleiders en onderwijsassistent). Circa 10% van het ingezette budget gaat naar het management. Circa 2% van het ingezette budget gaat naar administratie- en conciërgetaken.</p> <p>Bovenschools is een budget voor ICT toegevoegd: 0,1 fte.</p> <p>Vanuit de NPO gelden worden in 2021-2022 de volgende zaken bekostigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Onderwijsassistent -Circa halve groepsformatie (geen samenvoeging nodig) -Instroomgroep -Extra IB -Diverse snippers extra formatie
Groepen	15 groepen: 1 groep 1, 1 groep 1-2, 2 groep 2, 2 groepen 3, 2 groepen 4, 2 groepen 5, 2 groepen 6, 2 groepen 7, 1 groep 8. Vanaf 01-01-2022 een nieuwe instroomgroep voor de jongste kleuters.
Functies [namen / taken]	Directeur, waarnemend directeur/bouwcoördinator, intern begeleider, leraar, onderwijsassistent, remedial teacher, administratief medewerker, conciërge.
Twee sterke kanten	Zie schoolplan 2019-2023.
Twee zwakke kanten	Zie schoolplan 2019-2023.
Twee kansen	Zie schoolplan 2019-2023.
Twee bedreigingen	Zie schoolplan 2019-2023.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Zie schoolplan 2019-2023.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
36	62	43	40	38	42	35	50		346

Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:
 We starten met instroom van nieuwe leerlingen in twee groepen 1. Deze stromen rond december 2021 vol. Vanaf januari 2022 starten we met een nieuwe instroomgroep.

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	24 (2 mannen en 22 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	6 (2 mannen en 4 vrouwen)
Aantal nieuwkomers	1
Aantal BHV-ers	8
Aantal geplande FG's	29
Aantal geplande BG's	1
Aantal geplande POP's	27

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Technieken voor begrijpend lezen <i>school programma 2020-2023</i>	De taal/leeswerkgroep heeft een voorstel gedaan voor een geïntegreerde methode technisch en begrijpend lezen. We gaan de methode "Atlantis" komend schooljaar vanaf de zomer tot herfst goed uitproberen. En monitoren of daardoor de motivatie en de leerresultaten omhoog zullen gaan.	groot
GD2	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen <i>school programma 2020-2023</i>	Extra aandacht voor welbevinden	groot
GD3	Streefbeeld	Op onze school bieden we kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving (21e eeuwse vaardigheden; nieuw onderwijscurriculum: curriculum nu)	groot
GD4	PCA Kwaliteitszorg	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)	groot
KD1	Streefbeeld	Op onze school bieden we kinderen (van twee tot dertien jaar) in een doorgaande lijn een kompas voor de toekomst. Dit wordt vormgegeven in een (integraal) kindcentrum.	klein
KD2	Klassenverkleining	We gaan inzetten op het vormen van kleinere groepen zodat we meer tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen.	klein
KD3	Onderwijsassistenten/instructeurs	Aanstellen extra onderwijsassistent	klein
KD4	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	We zullen nog meer inzetten op leesmotivatie in de groepen. De bestaande bibliotheken op orde maken en meer aantrekkelijk maken voor de leerlingen.	klein
KD5	PCA Organisatiebeleid	De school hanteert de richtlijnen van de AVG bij de verwerking van alle leerlinggegevens	klein

Uitwerking GD1: De taal/leeswerkgroep heeft een voorstel gedaan voor een geïntegreerde methode technisch en begrijpend lezen. We gaan de methode "Atlantis" komend schooljaar vanaf de zomer tot herfst goed uitproberen. En monitoren of daardoor de motivatie en de leerresultaten omhoog zullen gaan.

Cluster	Leerwerkgroep Lezen
Hoofdstuk / paragraaf	Technieken voor begrijpend lezen
Gewenste situatie (doel)	Voor een volledig overzicht: zie pagina 21: F1 Lezen (Betere Basisschool)
Plan periode	wk

Uitwerking GD2: Extra aandacht voor welbevinden	
Cluster	Leerwerkgroep SEO/Mentaal Welbevinden
Hoofdstuk / paragraaf	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
Gewenste situatie (doel)	Voor een volledig overzicht: zie pagina 25: F1 SEO/Mentaal Welbevinden (Betere Basisschool)
Plan periode	wk

Uitwerking GD3: Op onze school bieden we kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving (21e eeuwse vaardigheden; nieuw onderwijscurriculum: curriculum nu)	
Cluster	Leerwerkgroep ICT
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	ICT/Toekomstbestendig onderwijs
Huidige situatie + aanleiding	Voor een volledig overzicht: zie pagina 18: F1 ICT Onderwijs (Betere Basisschool)
Plan periode	wk

Uitwerking GD4: Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)	
Cluster	MT
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Huidige situatie + aanleiding	Veel zaken die in de afgelopen jaren zijn opgepakt zijn niet goed afgerond en geborgd. Soms waren doelen van tevoren niet duidelijk, soms was de effectiviteit van een werkgroep minder en soms was de sturing vanuit de schoolleiding onvoldoende. Dat heeft ervoor gezorgd dat de schoolleiding, in afstemming met het team en de Medezeggenschapsraad, heeft besloten met ingang van schooljaar 2021-2022 over te gaan op het organisatiesysteem van De Betere Basisschool.
Gewenste situatie (doel)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De kwaliteitszorg is geborgd door structureel schoolafspraken vast te leggen en structureel terug te laten komen, met het model van De Betere Basisschool. 2. Per schooljaar worden maximaal vier grote thema's door het team opgepakt, die worden uitgewerkt door vier leerwerkgroepen. 3. Elk teamlid heeft zitting in een leerwerkgroep.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiezen van vier jaarthema's voor 2021-2022 (mei/juni 2021) 2. Bespreken en vaststellen plan van aanpak De Betere Basisschool 2021-2022 in het team (juli) 3. Maken van meerjarenplanning Betere Basisschool 4. Plannen van tussentijdse en eindevaluaties met team en Medezeggenschapsraad 5. Vastleggen van schoolafspraken 6. Agenderen van bespreking van gemaakte afspraken (=borging) op teambijeenkomsten 7. Kiezen van vier nieuwe jaarthema's voor 2022-2023 (april/mei 2022)
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indeling van alle teamleden (behalve directeur) in een leerwerkgroep 2. Maximaal 4 grote jaarthema's 3. Werken volgens de principes van de Betere Basisschool
Consequenties scholing	<ol style="list-style-type: none"> 1. MT-IB volgt een extra training De Betere Basisschool in november 2021. 2. MT-IB wordt in 2021-2022 begeleid door de CED. 3. Team (de leerwerkgroepen) worden begeleid door de CED.
Betrokkenen (wie)	mt en team en medezeggenschapsraad
Plan periode	wk 35, 43, 3 en 27
Eigenaar (wie)	MT
Kosten	€ 6.500,-
Omschrijving kosten	Begeleidingstraject door de CED.

<p>Meetbaar resultaat</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aan het einde van schooljaar 2021-2022 hebben de vier leerwerkgroepen hun jaardoelen bereikt via een F2. 2. Aan het einde van schooljaar 2021-2022 zijn max. vier nieuwe jaarthema's vastgesteld voor schooljaar 2022-2023. 3. Aan het einde van schooljaar 2021-2022 zijn afspraken vastgelegd in het kwaliteitshandboek (online). 4. Aan het einde van schooljaar 2021-2022 zijn gemaakte afspraken met regelmaat besproken in het team (borging). 5. Aan het einde van schooljaar 2021-2022 zijn MT-IB en team basisbekwaam in het werken volgens de principes van de Betere Basisschool. 6. Aan het einde van schooljaar 2021-2022 wordt er effectief vergaderd door MT-IB en team volgens de principes van de Betere Basisschool.
<p>Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)</p>	<p>Tussentijdse evaluatie op de studiedag van 27 januari 2022. Eindevaluatie op de studiedag van 24 juni 2022.</p>
<p>Borging (hoe)</p>	<p>1. Alle afspraken worden vastgelegd in het kwaliteitshandboek (online). 2. Alle afspraken komen in de cyclus van de Betere Basisschool via de meerjarenplanning cyclisch terug voor bespreking en desgewenst aanpassing.</p>

Uitwerking KD1: Op onze school bieden we kinderen (van twee tot dertien jaar) in een doorgaande lijn een kompas voor de toekomst. Dit wordt vormgegeven in een (integraal) kindcentrum.	
Cluster	MT
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • Vormgeven van onze school naar (integraal) kindcentrum • De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)
Resultaatgebied	Organisatiebeleid en Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Vormgeven van onze school naar een kindcentrum. De school realiseert een doorgaande leerlijn (van voorschoolse voorziening naar basisschool).
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een overlegochtenden ter afsluiting voor de commissie bestaande uit medewerkers van De Burcht en Kwink o.l.v. Sandra van Laarschot (Rijkt). 2. Instellen nieuwe, kleine commissie Burcht-Kwink (2 teamleden) voor overleg en bewaken voortgang dagelijkse zaken Burcht-Kwink. 3 .Tenminste vier overlegmomenten voor de managementteam leden van De Burcht en Kwink voor de lopende zaken en plannen. 3. Regelmatig informeren van personeel De Burcht en Kwink en ouders over de voortgang van de samenwerking. 4. Regelmatig tussentijds overleg tussen Kwink medewerkers en Burcht medewerkers (de commissie) over lopende zaken. 5. Deelname van 1 lid van de nieuwe commissie Burcht-Kwink aan de leerwerkgroep SEO/Mentaal welbevinden voor het bewaken van een doorgaande lijn.
Betrokkenen (wie)	personeelsleden de burcht en kwink, managementteam de burcht, managementteam kwink en commissie de burcht-kwink
Plan periode	wk 35, 38, 46, 2, 4, 12, 21 en 27
Eigenaar (wie)	managementteam De Burcht-Kwink, commissieleden
Omschrijving kosten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vervangingskosten commissieleden voor de laatste ochtend o.l.v. Sandra van Laarschot (Rijkt): circa € 1.000,-

Uitwerking KD2: We gaan inzetten op het vormen van kleinere groepen zodat we meer tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen.	
Cluster	MT
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenverkleining
Gewenste situatie (doel)	Onze school beschikt over kleine groepen 1-7 van maximaal 25 leerlingen. De leerlingen krijgen hierdoor effectiever onderwijs. De instroom van nieuwe kleuters vindt plaats in een kleine groep. De grote groep 8 (35 leerlingen) krijgt extra ondersteuning.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er wordt een extra groep geformeerd (geen samenvoeging van te kleine groepen) vanaf het begin van het schooljaar (augustus). 2. Er is extra ondersteuning voor de grote groep 8 (35 leerlingen) voor 01,000 fte: elke week een dagdeel, in te vullen door de eigen leerkrachten. 3. Er is structureel vervanging voor leerkrachten bij leerling besprekingen en zorggesprekken (november-maart-juni). 4. Er wordt met ingang van 1 januari 2022 een extra instroomgroep voor nieuwe kleuters geformeerd (om de bestaande kleutergroepen klein te houden) (januari).
Plan periode	wk 30, 36, 43, 44, 1, 4, 6, 10, 17, 23 en 27
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	83.000
Omschrijving kosten	<p>1.Extra leerkracht aanstellen om kleine groepen te kunnen formeren: € 30.000,- 2.Extra ondersteuning grote groep 8: € 8.000,- 3.Vervanging besprekingen: € 10.000,- 4.Instroomgroep: € 35.000,-</p> <p>Daarnaast extra materiële kosten voor lesmateriaal voor de extra klassen: dit wordt elders opgenomen onder "diverse materiële zaken".</p>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het eind van elk kwartaal vindt een evaluatie van de voortgang plaats in teamverband en in afstemming met de Medezeggenschapsraad. De evaluatie betreft monitoring van de leerresultaten en het welbevinden en de zienswijze van de leerkrachten.

Uitwerking KD3: Aanstellen extra onderwijsassistent	
Cluster	MT
Hoofdstuk / paragraaf	Onderwijsassistenten/instructeurs
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • Aanstellen extra remedial teacher
Gewenste situatie (doel)	Met het aanstellen van een onderwijsassistent en een of meer remedial teachers wordt tegemoet gekomen aan de onderwijsbehoefte van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en aan leerkrachten/groepen met ondersteuningsbehoeften.
Activiteiten (hoe)	Er wordt een onderwijsassistent aangesteld voor 0,55 fte voor het realiseren van kleine arrangementen (zorgleerlingen) en ondersteuning in groepen op aanvraag. Er wordt voor 2 dagdelen per week een remedial teacher aangesteld voor het tegemoet komen aan onderwijsbehoeften van zorgleerlingen. Dit wordt ingevuld door beide intern begeleiders.
Plan periode	wk 43, 4, 17 en 27
Eigenaar (wie)	Directie en team
Kosten	46.000
Omschrijving kosten	Onderwijsassistent voor 0,55 fte: € 30.000,- Remedial teacher voor 0,2 fte: €16.000,-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het eind van elk kwartaal vindt een evaluatie van de voortgang plaats in teamverband en in afstemming met de Medezeggenschapsraad. De evaluatie betreft terugkoppeling van de intern begeleiders op basis van groeps- en leerling-besprekingen, monitoring van de leerresultaten en het welbevinden en de zienswijze van de leerkrachten.

Uitwerking KD4: We zullen nog meer inzetten op leesmotivatie in de groepen. De bestaande bibliotheken op orde maken en meer aantrekkelijk maken voor de leerlingen.	
Cluster	Leerwerkgroep Lezen
Hoofdstuk / paragraaf	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden
Gewenste situatie (doel)	De leesmotivatie van de leerlingen is aan het einde van schooljaar 2021-2022 gegroeid, mede als gevolg van de gedeeltelijke vernieuwing van de klassenbibliotheek.
Activiteiten (hoe)	1. Inventarisatie huidige situatie klassenbibliotheek. 2. Opstellen plan van aanpak vernieuwing klassenbibliotheek met financieel plan. 3. Aanschaf nieuwe leesboeken. 4. Bevordering leespromotie door leescoördinatoren.
Plan periode	wk 35, 40, 43, 5 en 26
Eigenaar (wie)	Leescoördinatoren
Kosten	5.000
Omschrijving kosten	Aanschaf nieuwe leesboeken.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	1. In een klassengesprek in de groepen 5 t/m 8 wordt in mei 2022 de vernieuwing klassenbibliotheek geëvalueerd. 2. In de vergadering van de leerlingenraad in mei 2022 wordt de vernieuwing klassenbibliotheek geëvalueerd. 3. Op de evaluatievergadering van 24 juni 2022 wordt de vernieuwing klassenbibliotheek door het gehele team geëvalueerd.

Uitwerking KD5: De school hanteert de richtlijnen van de AVG bij de verwerking van alle leerlinggegevens	
Cluster	MT
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Organisatiebeleid
Gewenste situatie (doel)	De privacy van gegevens bij ons op school is goed geregeld, conform de eisen van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming)
Activiteiten (hoe)	1.algemene teaminformatie tijdens de startvergadering 2.tweemaandelijks AVG (algemene verordening gegevensbescherming) tip in de weekbrief voor alle personeelsleden 3.jaarlijks checken en bijstellen van het privacyreglement CPOV 4.regelmatig informeren van ouders en andere belanghebbenden omtrent privacyzaken via o.a. nieuwsbrief 5.scholing directeur op gebied van AVG en privacy 6.teamtraining AVG (vervolg online training voor alle medewerkers)
Betrokkenen (wie)	directeur, personeel en ouders
Plan periode	wk 35, 43, 51, 3, 8, 17, 26 en 27
Eigenaar (wie)	directeur en team
Omschrijving kosten	€ 1.000,- scholing directie en team

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
De Betere Basisschool	MT-IB en team		CED groep	€ 6.000,00 (via NPO)
E-Wise online aanbod individueel en team	Team	gehele schooljaar	E-Wise	€ 6.500,- (via NPO)
ICT training school ICT'ers	Simone Hensen en Rianne van Gool	28-09-2021, 11-11-2021, 26- 01-2022, 15-03-2022, 19-05- 2022	Cloud Wise	CPOV budget
Opleiding Kwaliteitsmanagement	Paul Bouw	10-11-2021, 08-12-2021, 11- 01-2022, 16-02-2022, 22-03- 2022	Parnassys Academie	CPOV bovenschools budget
Specialist hoogbegaafdheid	Wilma van Steden	14/09,28/09, 02/11, 30/11, 18/01, 15/02, 22/03, 26/04, 21/06	Cedin	€ 4.000,-
Bijscholing anti- pestcoördinatoren	Berna Bos en Esther Hardeman	04-11-2021	Anke Visser - Schoolveiligheid	€ 590,-
Coördinator Wetenschap & Techniek	Corinne Reijkerk	13-09-2021, 27-09-2021, 11- 10-2021, 25-10-2021, 08-11- 2021	Studiecentrum voor Bedrijf en Overheid	€ 2.400,-
Terugkomdag Traumasensitieve training	Corinne Reijkerk	18-05-2022	SWV Rijn & Gelders Vallei	nihil
Parnassys leerlijnen jonge kind opfriscursus	leraren groep 1-2, BC, IB	03-11-2021	Parnassys Academie	€ 850,-
Met Sprongen Vooruit (rekenen)	leraren groep 1-2, BC, IB, RC	najaar 2021 (inhaal cursus)	Julie Menne Instituut	nihil (al betaald)
Leiding geven aan verandering - herregistratiemodule	Paul Bouw	28-09-2021, 29-09-2021, 23- 11-2021, 24-11-2021	PMC	€ 2.000,-
Jaarlijkse update schoolleidersopleiding	Paul Bouw	18-11-2021, 19-11-2021	TGA	€ 300,-
Beleidsbijeenkomst voor directeuren en intern begeleiders	Els Woudsma, Wilma van Steden, Paul Bouw	12-10-2021, 17-03-2022, 09- 06-2022	SWV Rijn & Gelders Vallei	nihil
Lessen verrijken met de taxonomie van Bloom - online	Willemijn Steenis		Medilex	€ 40,-
Online basistraining mindset	Annemieke van den Herik	13-09-2021, 20-09-2021, 27- 09-2021, 04-10-2021, 11-10- 2021	Platform Mindset	€ 375,-
Trauma sensitieve ondersteuning terugkomdag	Wilma van Steden	18-05-2022	SWV Rijn & Gelders Vallei	nihil
Kind in de knel	Wilma van Steden	12-01-2022 / 09-02-2022 / 16-03-2022	SWV Rijn & Gelders Vallei	nihil

Passend inspelen op uitdagend gedrag	Wilma van Steden	08-09-2021 / 22-09-2021 / 06-10-2021	SWV Rijn & Gelders Vallei	nihil
Introductie nieuwe leesmethode Atlantis - online 1,5 uur	hele team	online	Uitgeverij Delubas	nihil
Nationale Dyslexie Conferentie online	Yvonne Nijhuis	06-10-2021	Nationale Dyslexie Conferentie	€ 200,-

Geplande zelfevaluaties

Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Monitoring voortgang NPO	directeur	januari en juni 2022	nihil

Geplande vragenlijsten

Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (WMK)	directeur	mei 2022	nihil
Vragenlijst Mentaal Welbevinden Leerlingen	directeur	mei 2022	nihil
Vragenlijst Mentaal Welbevinden Medewerkers	directeur	mei 2022	nihil

Algemene werkzaamheden

Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Maken schoolgids	directeur	september 2021	€ 1.000,-
Aanpassen website (SKIN profilering en positionering)	directeur	september 2021	€ 1.500,-

Overige zaken	
Huisvesting	In schooljaar 2021-2022 zal de hal van de school worden geschilderd, als afronding van de interne verbouwingen. In de herfstvakantie 2021 zullen in de laatste 7 leslokalen ventilatie-units worden aangebracht. In het najaar van 2021 wordt het volledige schoolplein gerenoveerd en van nieuwe speeltoestellen en groen voorzien. In schooljaar 2021-2022 worden grote aantallen zonnepanelen op het dak van de school aangebracht, in het kader van de duurzaamheidssubsidie ventilatie-zonnepanelen.
TSO-BSO	De TSO blijft plaatsvinden in het beheer van de school met een groep vrijwilligers o.l.v. de coördinator TSO. VSO en BSO vindt plaats door Kwink. De samenwerking met Kwink wordt in 2021-2022 vorm gegeven door een nieuwe, kleine werkgroep bestaande uit twee leerkrachten. Op MT niveau vindt regelmatig overleg plaats, waarbij het ambitiedocument leidend is.
Sponsoring	In het najaar van 2021 worden twee acties gehouden ten behoeve van het nieuwe schoolplein: in september 2021 een bloembollenactie, in oktober 2021 een sponsorloop.
MR	De MR komt in schooljaar 2021-2022 tenminste vijf keer samen. In september 2021 wordt afscheid genomen van de voorzitter en wordt een nieuw lid van de oudergeleding geïnstalleerd.
Overig	In het voorjaar van 2022 vindt een actie plaats voor het goede doel: de Voedselbank Veenedaal.
Meubilair	In schooljaar 2021-2022 wordt het leerling meubilair vernieuwd. Streven is ook het meubilair (bureau en bureaustoel) van de medewerkers te vernieuwen.

Bijlagen	
Naam	Bestand
Plan van Aanpak De Betere Basisschool	Plan_van_Aanpak_DBB_De_Burcht.docx



De Burcht
Christelijke basisschool

F1: ICT ONDERWIJS
planning en voorbereiden

Schooljaar: 2021-2022	
Leiding projectgroep: Simone Hensen	
Leden projectgroep: Simone Hensen, Rianne van Gool, Corinne Reijkerkerk, Martin van der Bijl, Demi Versteeg, Anke van Daalen, Jantine Slaager. Adviserend lid Kwink: Patrick van Wijk	
Situatie	Huidige stand van zaken
<p>In het Strategisch Beleidsplan CPOV en ons schoolplan 2019-2023 staat beschreven: <i>“Op onze school bieden we kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving”</i>. Op onze school hebben we twee ICT coördinatoren, die alle ICT zaken beheren en coördineren. CPOV scholen vullen ICT onderwijs heel verschillend in. Op De Burcht is in de afgelopen jaren geprobeerd een doorgaande leerlijn Digitale Geletterdheid te ontwikkelen. Dat is nog onvoldoende gelukt. Ook de werkzaamheden en taakstelling van de lokale ICT’ers van de verschillende CPOV scholen verschillen. Digitale vaardigheden van leerkrachten verschillen en leerkrachten zijn soms niet voldoende toegerust voor wat ICT onderwijs nu vraagt. ICT zal een steeds grotere plek innemen in het dagelijks onderwijsprogramma op de scholen. Daarom willen we een kwaliteitsimpuls geven aan de ICT ontwikkeling. In de coronaperiode 2020-2021 met een aantal periodes van online onderwijs op afstand werd extra duidelijk dat er nog stappen te zetten zijn. Daarnaast merken we ook dat mediawijsheid meer en meer nodig is en op een steeds jongere leeftijd.</p>	
Taak	De opdracht aan de leerwerkgroep
<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementeer de nieuwe kwaliteitskaart ICT onderwijs CPOV (verschijnt december 2021). 2. Stel een beleidsplan ICT onderwijs op voor de school, afgeleid van de kwaliteitskaart ICT onderwijs CPOV, waarbij het huidige beleidsplan van De Burcht als basis dient. 3. Draag zorg voor een training (5 hele dagen) voor lokale ICT’ers van CPOV waarin deze toegerust worden op de beschreven inhoud van bovenstaande kwaliteitskaart. 4. Breng de huidige situatie van ICT onderwijs binnen kindcentrum Kwink- De Burcht in kaart, vergelijk dat met de nieuwe kwaliteitskaart ICT onderwijs CPOV en verzorg op basis daarvan een kort verslag aan het team van de bevindingen met aanbevelingen voor verbetering. 5. Breng de ICT kennis en vaardigheden van alle medewerkers in kaart en draag zorg voor het uitzetten en afronden van een training digitale vaardigheden voor alle medewerkers (Kwink en De Burcht) op basis van deze nulmeting. 6. Draag zorg voor een doorgaande lijn digitale geletterdheid van 2 tot 13 jaar, dus van peuterwerk tot en met groep 8, op basis van de CPOV Kwaliteitskaart ICT. 	

Activiteiten	Door	data
Eerste informatiesessie aan team inzake ICT situatie en ICT opbrengsten	Leerwerkgroep	14-04-2021
Startoverleg leerwerkgroep	Leerwerkgroep	05-07-2021
Overleg leerwerkgroep en directeur	Leerwerkgroep en directeur	oktober 2021
Overleg leerwerkgroep	Leerwerkgroep	?
Aanbieden en bespreking F1 document aan MT/IB	Leerwerkgroep + MT/IB	09-11-2021
Aanbieden en bespreking F1 document aan team	Leerwerkgroep	14-12-2021 en 16-12-2021
Aanbieden en bespreking F2 document aan MT/IB	Leerwerkgroep + MT/IB	19-05-2022
Aanbieden en bespreking F2 document aan team	Leerwerkgroep	27-06-2022
Online nascholing E-Wise passend bij het thema van je leerwerkgroep ter oriëntering op/verdieping in het thema	Leerwerkgroep en evt. hele team (na advies vanuit LWG)	

Resultaat
<p>Er is een kwaliteitskaart ICT vastgesteld, waarin beschreven wordt, wat het onderwijskundig en technisch minimum is op ICT gebied:</p> <p>ICT coördinator:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft een duidelijke omschrijving van minimale technische en onderwijskundige eisen voor ICT coördinator • Is technisch en onderwijskundig geschoold (5 dagen in 2021) op basis van een nulmeting vooraf. • Heeft – samen met de leerwerkgroep – een ICT beleidsplan (voor 2 jaar) gemaakt. • Heeft regelmatig intervisie met andere ICT coördinatoren. • Heeft -samen met de leerwerkgroep – een doorgaande lijn digitale geletterdheid vastgesteld en aan het team gepresenteerd. <p>Leerkrachten/medewerkers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hebben op basis van een nulmeting vooraf het niveau van de eigen ICT vaardigheden in beeld gebracht (via Cloudwise). • Hebben aan het eind van schooljaar 2021-2022 een Prowise training gevolgd (brons). • Zijn bekend met de doorgaande lijn digitale geletterdheid en passen deze toe in hun groep of klas. <p>Leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hebben aan het eind van schooljaar 2021-2022 kennis gemaakt met een doorgaande lijn digitale geletterdheid, op basis van de schoolafspraken (Kwaliteitskaart ICT). • Vanaf groep 4 werken alle leerlingen regelmatig met chromebooks bij inoefening en maken van opdrachten en projecten. • In het peuterwerk en de onderbouw worden chromebooks of tablets gebruikt bij thema's of inoefenen van leerstof.

Overlegmomenten (soort overleg)	Activiteit	Data
Teamoverleg	Studiedag team met bespreking F1	Maandag 5 juli 2021
Overleg leerwerkgroep	Bespreking F1	Maandag 5 juli 2021
Overleg leerwerkgroep	Bespreking ICT kwaliteitskaart CPOV	December 2021/januari 2022
Bespreking voorzitter met MT-IB	Bijwerken evt. F1	Januari 2022
Overleg leerwerkgroep	Bespreking bijgewerkte F1	Januari 2022
Studiemiddag/-avond team	Bespreking bijgewerkte F1	27 januari 2022
Bespreking voorzitter met MT-IB	Bespreking F2	Maart 2022
Studiemorgen team	Bespreking F2	6 april 2022 of 27 juni 2022

Tips bij het starten van de leerwerkgroep

Om een leerwerkgroep op een goede manier te laten functioneren, is het goed om bij de eerste bijeenkomst af te spreken hoe je als leerwerkgroep optimaal werkt. Daar kun je elkaar dan later ook eventueel op aanspreken.

1. Vertel wat je drijft om aan deze leerwerkgroep deel te nemen.
2. Wanneer doen wij ons werk goed? Wat verstaan wij onder optimaal samenwerken? Stel de normen vast.
3. Wat doen we als het moeizaam gaat?
4. Wat moeten we bereiken (taak/resultaat) en hoe ziet de tijdsplanning eruit?
5. Willen we nog wat herschrijven aan de taak/het resultaat?
6. Hoe gaan we onze taak aanpakken?



F1: LEESONDERWIJS
planning en voorbereiden

<p>Schooljaar: 2021-2022 Leiding projectgroep: Carolien Brinkman Leden projectgroep: Yvonne Nijhuis, Wilma van Steden, Carolien Brinkman, Annemieke van den Herik, Regina Kerstens, Jolanda Clark. Adviserend lid vanuit Kwink: Elien Schinkel</p>	
Situatie	Huidige stand van zaken
<p>Uit een nadere analyse van de leesopbrengsten blijkt dat het leesonderwijs op De Burcht (voor technisch én begrijpend lezen) een impuls nodig heeft. Zie ook de bijlage: School Programma De Burcht juni 2021. De basis van het lezen ligt in het begrijpend luisteren/auditieve analyse en synthese (bij peuters en kleuters). Ook hieraan kan een impuls gegeven worden.</p> <p>De gebruikservaringen van de leerkrachten met de huidige methoden voor technisch en begrijpend lezen zijn grotendeels negatief. Al enige jaren willen de leerkrachten een andere methode begrijpend lezen dan de huidige (Leeslink). De methode voor technisch lezen (Estafette) was in eerste instantie aangeschaft voor groep 4-5-6, maar wordt nu slechts voor een deel in groep 4 en in groep 5 ingezet.</p> <p>Binnen het peuterwerk wordt gewerkt met de VVE (voor- en vroegschoolse educatie) methode "Piramide". Deze methode omvat onder andere het onderdeel lezen. Het werken met Piramide binnen het VVE peuterwerk wordt als goed ervaren. Er is een duidelijke opbouw en er zijn veel differentiatie mogelijkheden. Vanuit de wet is het peuterwerk verplicht te werken met een erkend VVE programma.</p>	
Taak	De opdracht aan de leerwerkgroep
<p>1. Onderzoek wat nodig is om werkend vanuit doelen het begrijpend luisteren/auditieve analyse en synthese in het peuterwerk en de groepen 1 en 2 te verbeteren. Check ook of Parnassys Leerlijnen hiervoor dekkend is en of de aansluiting met groep 3 in orde is.</p> <p>2. Onderzoek wat nodig is om de opbrengsten voor technisch én begrijpend lezen op De Burcht te verhogen naar minimaal het ambitieniveau van De Burcht voor deze domeinen en verwerk dat in een concreet omschreven plan. Daarin zijn de volgende uitgangspunten leidend:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Het moet passend zijn bij de Strategische Koers van CPOV. ● Het moet passend zijn de doelen van ons Schoolplan 2019-2023. ● Op basis van beschikbare data moet de urgentie voor dit plan duidelijk gemaakt worden. <p>3. Als een nieuwe methode nodig blijkt: onderzoek welke methode voor technisch en begrijpend lezen op De Burcht kan worden aangeschaft en geïmplementeerd. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten leidend:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Keuze voor twee methoden om uit te proberen door het team. ● Opstellen van een implementatietraject na de keuze voor een nieuwe methode. <p>4. Formuleer in een kwaliteitskaart aan het einde van opdracht 1 en 2 de schoolafspraken t.a.v. begrijpend luisteren en technisch en begrijpend lezen.</p>	

Activiteiten	Door	data	
Eerste informatiesessie aan team inzake leessituatie en leesopbrengsten	Leerwerkgroep	14-04-2021	
Startoverleg leerwerkgroep	Leerwerkgroep	05-07-2021	
Overleg projectgroep en directeur	Projectgroep en directeur	20-04-2021	
Overleg projectgroep	Projectgroep		
Aanbieden en bespreking F1 document aan MT/IB	Leerwerkgroep + MT/IB	24-06-2021	
Aanbieden en bespreking F1 document aan team	Leerwerkgroep	05-07-2021	
Overleg	Leerwerkgroep	7-9-2021	
Week van 11-15 okt: enquête	Carolien en Regina maken	11-10-2021	
Aanbieden en bespreking F2 document aan MT/IB	Leerwerkgroep + MT/IB	25-10-2021	
Aanbieden en bespreking F2 document aan team	Leerwerkgroep	27-01-2022	
Online nascholing E-Wise passend bij het thema van je leerwerkgroep ter oriëntering op/verdieping in het thema	Leerwerkgroep en evt. hele team (na advies vanuit LWG)		

Resultaat
<ul style="list-style-type: none"> • Er is een kort rapport aan het team gepresenteerd waarin duidelijk is gemaakt wat nodig is om de opbrengsten voor technisch en begrijpend lezen te verhogen tot minimaal het ambitieniveau van De Burcht. Al gedaan! • Er is een nieuwe methode begrijpend en technisch lezen gekozen en aangeschaft. • Er is een implementatietraject vastgesteld voor een nieuwe methode technisch en begrijpend lezen voor de periode januari 2022 t/m juli 2023. • Er is een doorgaande lijn begrijpend en technisch lezen op De Burcht. • Er is een kwaliteitskaart met de schoolafspraken t.a.v. technisch en begrijpend lezen. • De opbrengsten voor begrijpend luisteren en technisch en begrijpend lezen zijn verhoogd naar minimaal het ambitieniveau van De Burcht.

Overlegmomenten (soort overleg)	Activiteit	Data
Teamoverleg	Studiedag team met bespreking F1	Maandag 5 juli 2021
MT-IB	F2	Januari 2022
Studiemiddag team	F2 in team	Donderdag 27 januari 2022 of vrijdag 25 februari 2022
PO/Bouwvergadering	F3	Maart 2022
PO/Bouwvergadering	F3	Mei 2022
MT-IB	F4	Mei 2022
Studiedag team	F4	Juni 2022
Startvergadering team	F5	Augustus 2022



De Burcht
Christelijke basisschool

F1: REKENONDERWIJS
planning en voorbereiden

<p>Schooljaar: 2021-2022 Leiding projectgroep: Mariska (Sandra) Leden projectgroep: Sandra Smit, Mariska Gaasbeek, Miranda de Jong, Carolien Smits, Anne-Wil van de Weerdhof, Willemijn Steenis. Adviserend lid Kwink: Shirley de Quay</p>	
Situatie	Huidige stand van zaken
<p>Uit een nadere analyse van de rekenopbrengsten blijkt dat het rekenonderwijs op De Burcht een impuls nodig heeft. Zie ook de bijlage: School Programma De Burcht juni 2021.</p> <p>De gebruikservaringen van de leerkrachten met de huidige methode voor rekenen zijn deels negatief. Al enige jaren willen de leerkrachten een nieuwere methode rekenen dan de huidige (De Wereld in Getallen versie 4 uit 2009).</p> <p>Cito rekenen voor de groepen 1 en 2 vervalt. De vraag is of het werken met Parnassys leerlijnen de rekenresultaten in groep 1 en 2 voldoende in kaart brengt.</p> <p>Binnen het peuterwerk wordt gewerkt met de VVE methode "Piramide". Deze methode omvat onder andere het onderdeel rekenen. Het werken met Piramide wordt binnen het VVE peuterwerk als goed ervaren. Er is een duidelijke opbouw en er zijn veel differentiatie mogelijkheden.</p>	
Taak	De opdracht aan de projectgroep
<p>1. Zorg er - samen met het team- voor dat de rekenopbrengsten op De Burcht worden verhoogd naar minimaal het ambitieniveau van de school</p> <p>2. Omdat uit onderzoek is gebleken dat een nieuwe rekenmethode nodig is: onderzoek welke methode voor rekenen op De Burcht kan worden aangeschaft en geïmplementeerd. Daarbij is - op basis van vooronderzoek- nog de keuze uit twee methoden: WIG 5 en Pluspunt 4. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten leidend:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Het team probeert deze twee methoden uit. ● Onderzoek of via de Parnassys leerlijnen de rekenresultaten in groep 1 en 2 voldoende in kaart gebracht kunnen worden (vergeleken met Cito rekenen). ● Verzorg - waar mogelijk- ook bruikbare elementen voor rekenactiviteiten voor het peuterwerk. <p>3. Stel een implementatietraject met een tijdpad op na de keuze voor een nieuwe methode.</p> <p>4. Formuleer in een kwaliteitskaart aan het einde van opdracht 1 en 2 de schoolafspraken (Burcht en Kwink) t.a.v. rekenen.</p>	

Activiteiten	Door	data
Aanbieden en bespreking F1 document aan MT/IB	Leerwerkgroep + MT/IB	24-06-2021
Aanbieden en bespreking F1 (versie 1) document aan team	Leerwerkgroep	05-07-2021
Aanbieden en bespreking F1 bijgesteld document aan MT/IB	Leerwerkgroep + MT/IB	Januari 2021
Aanbieden en bespreking F2 document aan team	Leerwerkgroep	27-01-2022
Online nascholing E-Wise passend bij het thema van je leerwerkgroep ter oriëntering op/verdieping in het thema	Leerwerkgroep en evt. hele team (na advies vanuit LWG)	

Resultaat
<ul style="list-style-type: none"> • Er is een kort rapport aan het team gepresenteerd waarin duidelijk is gemaakt wat nodig is om de opbrengsten voor rekenen te verhogen tot minimaal het ambitieniveau van De Burcht. • Er is een nieuwe methode rekenen gekozen en aangeschaft. • Er is een implementatietraject vastgesteld voor rekenen voor de periode augustus 2022 t/m juli 2023. • Er is een doorgaande lijn rekenen van 2 tot 13 jaar binnen het kindcentrum Kwink-De Burcht. • Er is een kwaliteitskaart met de schoolafspraken t.a.v. rekenen. • De opbrengsten voor rekenen zijn verhoogd naar minimaal het ambitieniveau van De Burcht.

Overlegmomenten (soort overleg)	Activiteit	Data
Studiedag team	F1	Maandag 5 juli 2021
Bespreking directeur met leerwerkgroep		Oktober 2021
Overleg leerwerkgroep		Oktober/november 2021
MT-IB overleg	F1 bijgesteld	Januari 2022
Studiemiddag team	F1 bijgesteld	27 januari 2022
MT-IB overleg	F2	April 2022
Studiedag team	F2	6 april 2022
PO/Bouwvergadering	F3	Oktober 2022
PO/Bouwvergadering	F3	Januari 2023
PO/Bouwvergadering	F3	April 2023
Studiedag team	F4	Juni 2023
Startvergadering team	F5	Augustus 2023



De Burcht
Christelijke basisschool

**F1: SEO / Mentaal welbevinden
planning en voorbereiden**

Schooljaar: 2021-2022

Leiding projectgroep: Anke Smid

Leden projectgroep: Els Woudsma, Esther Hardeman, Berna Bos, Peter van der Meulen, Anke Smid, Marijke de Roos, Paulien Jansen (o.v.b.) . Adviserend lid vanuit Kwink: Marcella Cavallero en Merel Nijhuis

Situatie Huidige stand van zaken

Binnen het peuterwerk van Kwink wordt "Werken aan welbevinden" als volginstrument gehanteerd voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Twee keer per jaar worden de kinderen geobserveerd bij het peuterwerk en 1x per jaar vindt er een oudergesprek plaats.

In de groepen 1 en 2 op De Burcht gebruiken we nu een jaar Parnassys leerlijnen om het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling te monitoren. DE observaties vinden gedurende het hele schooljaar plaats en aan het einde van het schooljaar wordt dit geregistreerd. Dat wordt als een manco gezien, want: te laat om interventies in te zetten. Voor de groepen 3 t/m 8 hanteren we het volginstrument Scol om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen. Al enige jaren voldoet dit niet en zijn leerkrachten ontevreden over de inzet van Scol. Er ligt een wens voor een nieuw volginstrument.

Naast Scol werken we ook twee x per jaar met Sometics (groep 4 t/m 8) om een analyse te maken hoe de groep in elkaar steekt via een sociogram.

Daarnaast heeft de scan Mentaal Welbevinden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs uitgewezen dat er zorgen zijn met betrekking tot het welbevinden van de leerlingen. In het bijzonder in leerjaar 4 en 5 (schooljaar 2020-2021). Met name de thema's "gemis" en "positieve gevoelens" vragen schoolbreed om actie, na twee lange periodes van afstandsonderwijs in de jaren 2020 en 2021. Ook is de huidige SEO methode "Goed Gedaan" gedateerd en toe aan vervanging.

In de overdracht van peuterwerk naar basisschool is nog winst te behalen, met name in een tijdige warme overdracht.

Tenslotte, we zien steeds meer leerlingen met een zorgelijke thuissituatie binnen komen. Dit kan van invloed zijn op het welbevinden van sommige kinderen.

Taak	De opdracht aan de projectgroep
	<p>1.Hoe kunnen wij als organisatie het mentaal welbevinden van kinderen in de leeftijd van 2-13 jaar goed monitoren en positief beïnvloeden? We gebruiken hierbij o.a. de volgende input:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● De uitkomsten van de scans “Mentaal Welbevinden Leerlingen” mei 2021. ● De uitkomsten van de Tevredenheidspeiling leerlingen april 2021. ● De uitkomsten van de Vragenlijst Veiligheid leerlingen oktober 2020. ● Het moet passend zijn bij de doelen van ons Schoolplan 2019-2023. ● Literatuuronderzoek en vergelijking met andere scholen/kindcentra kunnen hierbij helpen. <p>2.Vanuit punt 1 gaan we aan de slag met de volgende uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Keuze uit twee volgsystemen SEO door het team via een uitprobeerperiode of direct een keuze voor één systeem na gedegen presentatie aan het team. ● Onderzoek op welke wijze de peutergroep en de groepen 1 en 2 (nu Parnassys leerlijnen) wel of niet aan moeten haken bij de keuze voor groep 3-8. ● Opstellen van een implementatietraject na de keuze voor een nieuw volgsysteem. <p>3.Onderzoek welke methode voor SEO op De Burcht kan worden aangeschaft en geïmplementeerd, die voldoende aansluit bij de methode die Kwink gebruikt. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten leidend:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Keuze voor twee methoden om uit te proberen door het team. ● Opstellen van een implementatietraject na de keuze voor een nieuwe methode. <p>4.Formuleer in een kwaliteitskaart aan het einde van opdracht 1, 2 en 3 de schoolafspraken t.a.v. een evt. volgsysteem SEO en een methode SEO.</p>

Activiteiten	Door	data
Startoverleg leerwerkgroep	Leerwerkgroep	05-07-2021
Overleg leerwerkgroep en directeur	Leerwerkgroep en directeur	september 2021
Overleg leerwerkgroep (aanpassen F1)	Leerwerkgroep	02-09-2021
Aanbieden en bespreking F1 document aan MT/IB	Leerwerkgroep + MT/IB	07-09-2021
Aanbieden en bespreking F1 document aan team	Leerwerkgroep	PO 14-09-2021
Overleg leerwerkgroep (aanpassen F1) IVM met tijdsdruk stellen Anke en Els tussentijds de F1 aan		20-09-2021
Bespreking eindversie F1 met directeur	Anke S.	Uiterlijk 24-09-2021
Aanbieden en bespreking F2 document aan MT/IB	Leerwerkgroep + MT/IB	januari 2022
Aanbieden en bespreking F2 document aan team	Leerwerkgroep	27-01-2022 studiedag
Online nascholing E-Wise passend bij het thema van je leerwerkgroep ter oriëntering op/verdieping in het thema	Leerwerkgroep en evt. hele team (na advies vanuit LWG)	

Resultaat

- Er is een nieuw volgsysteem SEO voor de groepen 3 t/m 8 of de groepen 1 t/m 8 aangeschaft (juni 2022).
- Er is een implementatietraject vastgesteld voor een nieuw volgsysteem SEO voor de periode juni 2022 t/m juli 2023.
- Mogelijk: er is een nieuwe methode SEO aangeschaft voor de groepen 1 t/m 8 (juni 2022).
- Mogelijk: er is een implementatietraject vastgesteld voor een nieuwe methode SEO voor de periode augustus 2022 t/m juli 2023.
- Er is een lijn in de SEO op kindcentrum Kwink-De Burcht.
- Er is een kwaliteitskaart met de schoolafspraken t.a.v. een volgsysteem SEO en een methode SEO op De Burcht.
- Het welbevinden van leerlingen is in mei 2022 (meetmoment 1) en in mei 2023 (meetmoment 2) meetbaar en merkbaar verbeterd t.o.v. de situatie van mei 2021 (nulmeting).

Overlegmomenten (soort overleg)	Activiteit	Data
Teamoverleg	Studiedag team met bespreking F1	Maandag 5 juli 2021
MT-IB	F2	Oktober 2021
Studiedag team	F2 in team	Maandag 25 oktober 2021
PO/Bouwvergadering	F3	Januari 2022
PO/Bouwvergadering	F3	Mei 2022
MT-IB	F4	Mei 2022
Studiedag team	F4	Juni 2022
Startvergadering team	F5	Augustus 2022

FORMULIER 'Vaststelling Jaarplan'

School : CBS De Burcht

Brinnummer : 08YM

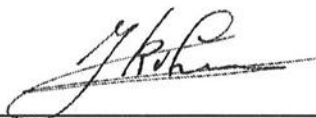
Schooljaar : 2021-2022

VASTSTELLINGSVERKLARING

Voor akkoord namens het bevoegd gezag,

Veenendaal, 20 september 2021

Handtekening, _____



Drs. J.R. van Leeuwen

Voorzitter College van Bestuur CPOV

INSTEMMINGSVERKLARING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

FORMULIER 'Vaststelling Jaarplan'

School : CBS De Burcht

Brinnummer : 08YM

Schooljaar : 2021-2022

VASTSTELLINGSVERKLARING

INSTEMMINGSVERKLARING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van CBS De Burcht akkoord te gaan met het jaarplan 2021-2022.

Datum: 30 september 2021

Plaats: Veenendaal

Functie: Voorzitter MR

Secretaris MR

Naam: Mathijs Adding

Carolien Brinkman

Handtekening:

